

---

# 監査品質の確保と向上を目指して

## ～公認会計士・監査審査会の役割～

公認会計士・監査審査会  
会長 松井 隆幸

# 構成

---

- I. 審査会の目的
- II. 審査会の組織と業務内容
- III. 審査会の権限と審査・検査の位置付け
- IV. 基本方針と基本計画
- V. 検査の概要
- VI. 検査の実施状況
- VII. モニタリングに基づく情報の提供

# I 審査会の目的

---

- 公認会計士・監査審査会（以後、審査会）は、平成16年4月、平成15年に改正された公認会計士法に基づき、従前の公認会計士審査会を改組・拡充して設置された。
  - 当時、金融審議会・公認会計士制度部会では、会計不正事件に対する米国での対応などの動向を踏まえ、制度の在り方についての検討が行われていた。
  - 検討の中で、行政において、監視・監督の立場から、「自主規制」の限界を補完することの必要性が指摘された。

# I 審査会の目的

---

- 公認会計士・監査審査会は、平成16年4月の発足以来6期18年にわたり、公認会計士**監査の品質の向上**を図り、その信頼性を確保することにより、我が国資本市場の公正性と透明性を高めることを使命として、投資者の資本市場に対する信頼の向上に取り組んでいる。（「監査事務所等モニタリング基本方針」令和4年、1頁。）

# I 審査会の目的

---

- 監査品質をどうとらえるかは、立場により異なる。
  - － 監査はサービスであり、サービスの品質は、受け手の評価に依存する。
  - － 財務諸表監査が想定する主な受け手は、投資者。しかし、監査人に報酬を支払う企業側も、監査サービスを期待する。そのほか、多様な利害関係者が存在する。
- 制度上は、「監査の目的」を達成した程度により判断される。
  - － 財務諸表監査では、監査基準第一 監査の目的で示されたように、適切な意見表明をすることがまず必要。
  - － 加えて、第四 報告基準で求められる情報提供を適切に行うことも含まれる。

# I 審査会の目的

年月	基本方針の副題等	主な出来事（下線は審査会のイベント）
平成16年4月 (第1期)	監査の信頼性確保のために	<u>H16/4</u> : 審査会発足（改正公認会計士法施行） H16/10 : 西武鉄道(株)、カネボウ(株)事案 H17/10 : 監査に関する品質管理基準設定（H19/3期の監査から実施） <u>H18/6</u> : 4大監査法人に一斉に勧告 H18/12 : (株)日興コーディアルグループに関し、監視委が課徴金勧告 <u>H19/3</u> : IFIAR東京会合開催
平成19年4月 (第2期)	監査の品質の一層の向上のために	<u>H19/6</u> : 3大監査法人フォローアップ検査結果概要公表 H19/7 : みすず監査法人（旧中央青山監査法人）解散
平成22年4月 (第3期)	監査の品質の一層の向上のために	H23/11 : オリンパス(株)が不適切な会計処理事案を公表（H24/4：監視委が課徴金勧告） H25/3 : 監査における不正リスク対応基準設定（H26/3期の監査から実施）
平成25年4月 (第4期)	より実効性のある監査の実施に向けて	H27/3 : コーポレートガバナンス・コード公表 H27/5 : (株)東芝が不適切な会計処理事案を公表（H27/12：監視委が課徴金勧告） H27/10～ : 会計監査の在り方に関する懇談会（H28/3取りまとめ） <u>H27/12</u> : 新日本有限責任監査法人に対する検査結果に基づく勧告 <u>H28/3</u> : 公認会計士・監査審査会検査の実効性の向上公表

# I 審査会の目的

年月	基本方針の副題等	主な出来事（下線は審査会のイベント）
平成28年4月 (第5期)	より実効性のある監査の実施のために	<p>H28/7～：大手監査法人のフォローアップ検査を開始</p> <p><u>H28/7～：モニタリングレポート作成・公表開始</u></p> <p>H29/3　：監査法人のガバナンス・コード公表</p> <p><u>H29/4　：IFIAR事務局東京設置</u></p> <p>H30/11～：会計監査についての情報提供の充実に関する懇談会（H31/1取りまとめ）</p> <p>H31/4　：英国においてBig4に係る提言（監査と非監査業務の分離）を公表</p>
平成31年4月 (第6期)	監査の実効性の更なる向上を目指して	<p>R2/3～：新型コロナウイルス感染症拡大に伴う影響</p> <p><u>R2/7～：・フォローアップ検査における個別監査業務の検証の原則不実施</u></p> <p><u>・デジタル技術を活用した検査の導入</u></p> <p>R3/9～：会計監査の在り方に関する懇談会（R3/11論点整理）</p> <p>R3/11　：「監査に関する品質管理基準の改訂に係る意見書」を公表</p> <p>R4/1　：金融審議会公認会計士制度部会報告（上場会社の監査品質の確保と公認会計士の能力発揮に向けて）を公表</p>
令和4年4月 (第7期)	監査品質の持続的な向上の促進	<p>R4/5　：「公認会計士法及び金融商品取引法の一部を改正する法律」公布</p>

## Ⅱ 審査会の組織と業務内容

---

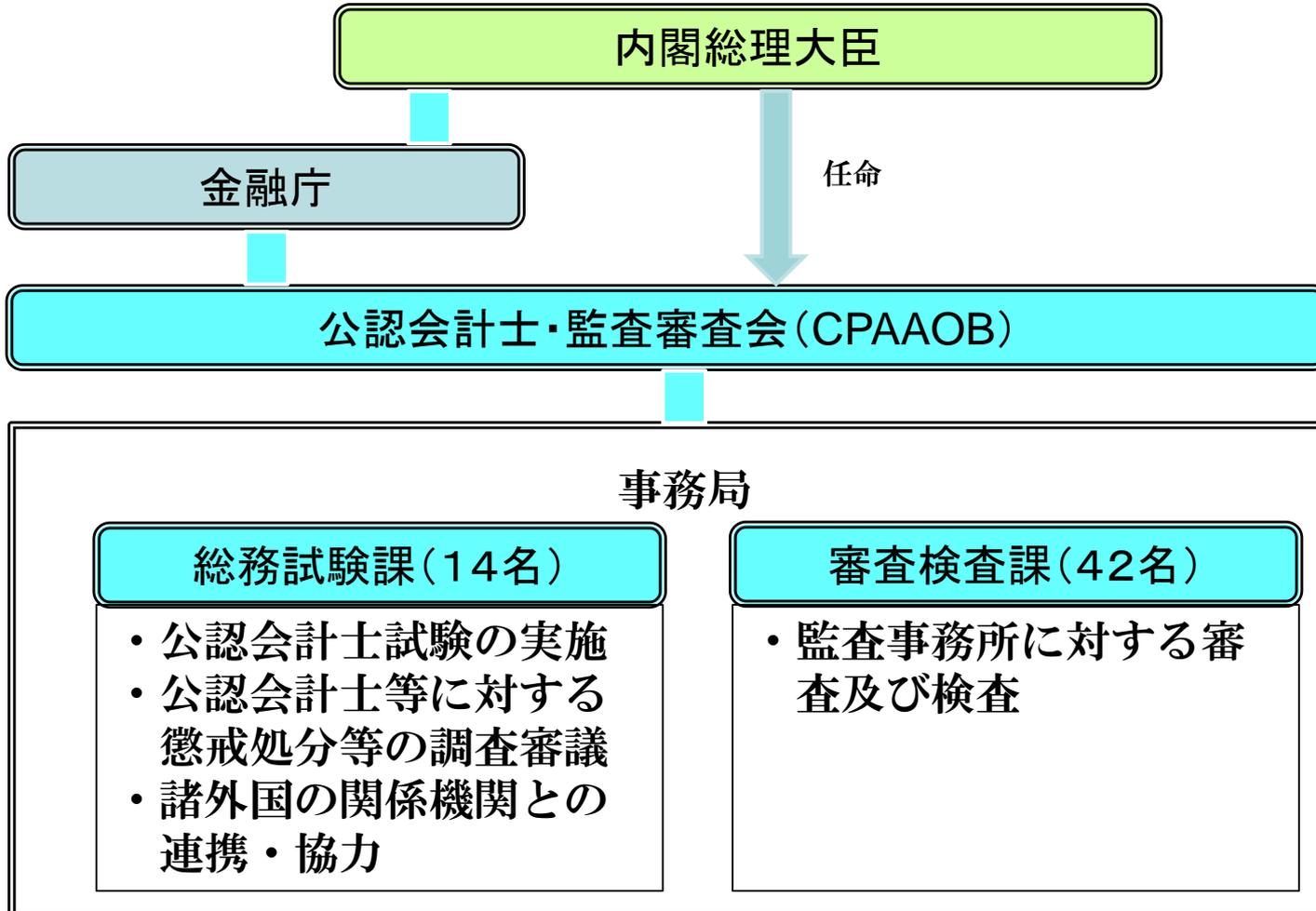
- 審査会の組織に関する公認会計士法等における規定の概要
  - 審査会の会長及び委員は、独立してその職権を行う。（第35条の2）
  - 審査会は、会長及び委員九人以内をもつて組織する。委員は、非常勤とする。ただし、そのうち一人は、常勤とすることができる。（第36条）
  - 会長は、会務を総理し、審査会を代表する。（第37条）
  - 会長及び委員は、公認会計士に関する事項について理解と識見とを有する者のうちから、両議院の同意を得て、内閣総理大臣が任命する。（第37条の2）

## Ⅱ 審査会の組織と業務内容

---

- 会長及び委員の任期は、三年とする。会長及び委員は、再任されることができる。（第37条の3）
- 審査会の事務を処理させるため、審査会に事務局を置く。事務局に、事務局長及び所要の職員を置く。事務局長は、会長の命を受けて、局務を掌理する。（第41条）
- 事務局長は、関係のある他の職を占めるものを充てる。（公認会計士・監査審査会令第1条）
- 事務局に、総務試験課及び審査検査課並びに総括調整官一人、試験専門官一人、公認会計士監査審査官一人、総括公認会計士監査検査官一人、主任公認会計士監査検査官六人及び公認会計士監査検査官三十五人を置く。（公認会計士・監査審査会事務局組織規則第1条）

## Ⅱ 審査会の組織と業務内容



上記人員数は、令和3年度定員ベース

(審査会『公認会計士・監査審査会』(パンフレット) 令和元年度版、2頁。一部修正。)

### Ⅲ 審査会の権限と審査・検査の位置付け

---

- 公認会計士法による内閣総理大臣の権限は、金融庁長官に委任。金融庁長官は、委任された権限のうち、以下の権限を審査会に委任。  
(第49条の4)
  - ① 品質管理レビューの報告の受理に関する事務
  - ② 日本公認会計士協会（以後、協会）に対する報告徴収・立入検査権限
  - ③ 公認会計士、外国公認会計士又は監査法人に対する報告徴収権限
  - ④ 公認会計士、外国公認会計士又は監査法人その他関係先に対する立入検査権限

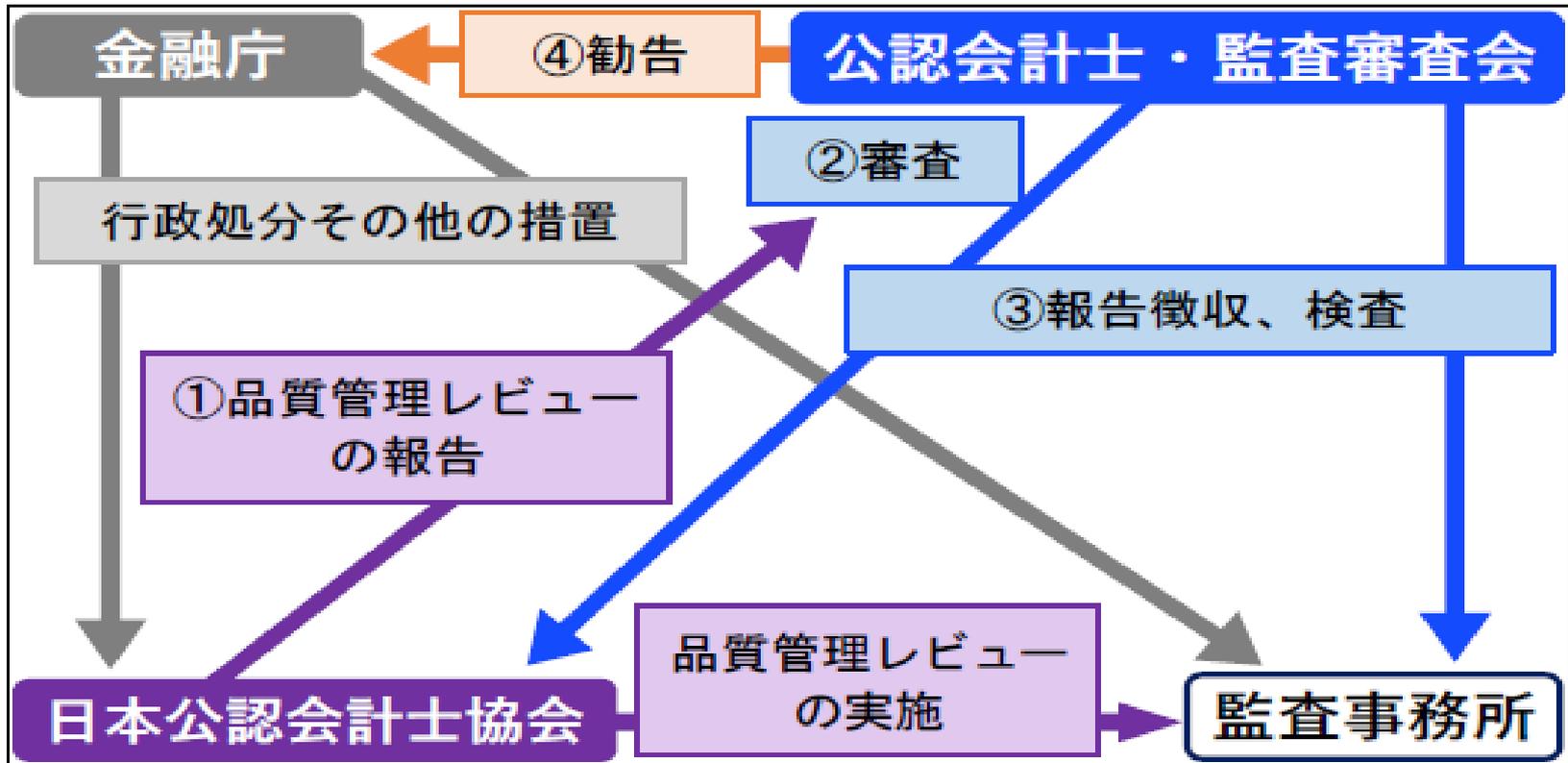
### Ⅲ 審査会の権限と審査・検査の位置付け

---

- 審査会は、スライド10の権限を行使した場合、必要があると認めるときは、その結果に基づき、公認会計士等の監査証明業務、又は協会の事務の適正な運営を確保するため行うべき行政処分その他の措置について内閣総理大臣に勧告することができる。（第41条の2）

### Ⅲ 審査会の権限と審査・検査の位置付け

図表Ⅱ-1-1 <審査会による審査、報告徴収及び検査のスキーム>



(審査会『令和4年版モニタリングレポート』、35頁)

## IV 基本方針と基本計画

- 審査会の監査事務所に対する審査及び検査の方針は、「監査事務所等モニタリング基本方針」及び「監査事務所等モニタリング基本計画」により示される。
  - 「**基本方針**」は、審査会の各期（1期3年）毎に公表。第7期（令和4年4月～令和7年3月）の基本方針は、令和4年5月20日に公表。
  - 「**基本計画**」は、基本方針に基づいて策定し、各事務年度毎に公表。令和4事務年度（令和4年7月～令和5年6月）の基本計画は、令和4年7月15日に公表。

## IV 基本方針と基本計画

- ・ 審査会のモニタリングの考え方（「基本方針」令和4年、2頁）
  - － 審査会のモニタリングは、常に**国民の視点という公益的立場**に立ち、審査会の有する権能を最大限に発揮して実施することにより、**監査事務所自ら**による監査の品質の確保・向上を**継続的に促し**、資本市場における監査の信頼性の確保を図ることを目的とする。
  - － モニタリングの実施に当たっては、**個別の監査意見の適否そのものを主眼とするのではなく**、・・・監査事務所の規模、業務管理態勢及び被監査会社のリスクの程度を踏まえた効果的・効率的なモニタリングを通じて、監査事務所の監査の**品質管理を含む業務の適正な運営の確保**を図ることとする。

## IV 基本方針と基本計画

- 監査事務所の実施する監査が、監査の基準に形式的に準拠しているかにとどまらず、会計不正等を見抜くような**職業的懐疑心を発揮している**かなど、監査の品質の確保・向上に向けて監査事務所が構築した**品質管理態勢が実効的**なものとなっているかを重視する。また、監査事務所の組織風土の形成に大きな影響を与えるトップの方針等、監査事務所の**ガバナンス**が監査事務所の業務の適正な運営の確保に資するものとなっているかを重視する。さらに、協会による品質管理レビューや審査会によるモニタリングを通じて検出された問題点について、監査事務所が**根本的な発生原因を究明し、適切な改善**に取り組んでいるかを重視する。

## IV 基本方針と基本計画

- モニタリングにおいて重視する事項（「基本計画」令和4年、7-10頁）

業務管理 態勢	監査の品質の向上に向けた監査事務所経営層のコミットメント	検証
	業務管理態勢の実効性	検証
品質管理 態勢	品質管理態勢の実効性	検証
	品質管理基準等の改訂等への対応状況	確認
	監査資源の確保・育成及び配分	検証
	監査契約の新規受嘱・解除に係る経緯等	検証
	新型コロナウイルス感染症やウクライナ情勢による影響等を踏まえた対応状況	検証
	デジタル技術を活用した監査ツールの導入状況	確認
	倫理規則の改正への対応状況	確認

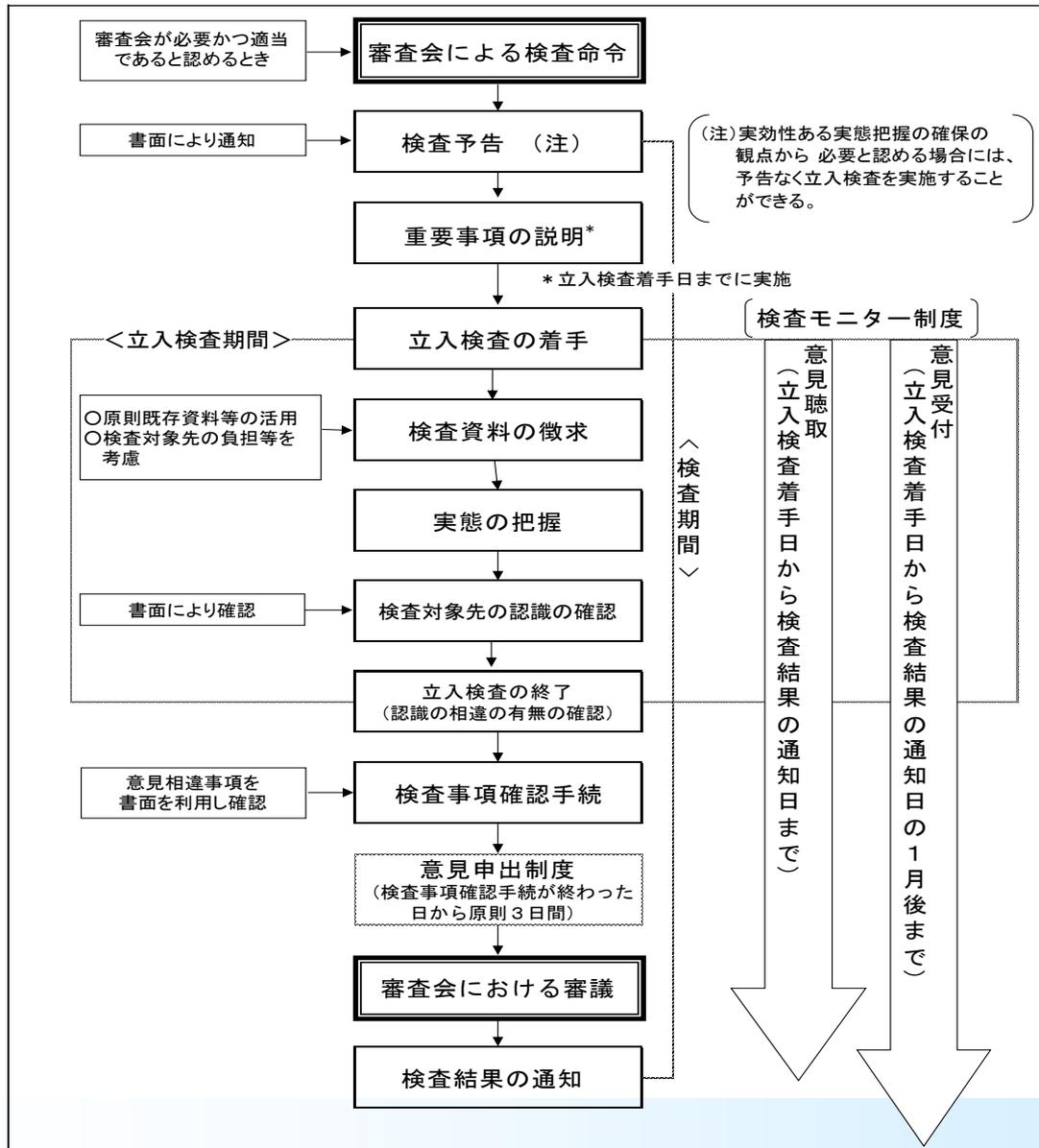
## IV 基本方針と基本計画

個別監査 業務	不正リスクに係る監査手続の実施状況	検証
	収益認識に係る監査手続の実施状況	検証
	会計上の見積り及びグループ監査に係る監査手続の実施状況	検証
	KAMの決定過程や監査上の対応等の記載内容	検証
	「その他の記載内容」に係る手続の実施状況	検証
	リスク・アプローチの強化への対応状況	確認
その他	非財務情報に係る保証業務への取組状況	把握
	IPO準備会社に対する監査業務等の提供状況	確認

## IV 基本方針と基本計画

- モニタリングの実施方法の検討(「基本計画」令和4年、11頁)
  - － 審査会は、令和2事務年度以降、従来の原則対面による検査の実施方法を見直しており、一部の検査において、監査事務所から借り受けたパソコンを使ってオンラインで監査調書等を閲覧する方法や、ヒアリングをオンラインで実施する方法等を導入している。審査会としては、本事務年度においても、監査事務所における監査調書の電子化等の状況を勘案の上、上記のようなりモートでの検査を実施していく。
  - － なお、リモートでの検査の実施方法については、更なる改善に向けて、監査事務所との対話等により、継続的に検討を行っていくこととする。

## 検査の標準的なフロー



(審査会『令和4年版 モニタリングレポート』、42頁)

# V 検査の概要

---

- 検査方法

- 原則として、検査官が監査事務所に赴き、事務所の業務管理態勢、品質管理態勢及び個別監査業務の実施状況を検査。
- 検査対象となる個別監査業務は、リスク・ベースで選定。
- 検査は、監査調書、帳簿書類その他の資料の閲覧や監査事務所の構成員に対するヒアリング等を通じて実施。
- 原則として監査事務所の既存資料等を活用。既存資料以外の資料を求める場合、必要性を十分に検討。
- 検査の過程で把握した事実及び経緯（指摘事項）は、書面により監査事務所の責任者に対して確認。

# V 検査の概要

- 検査事項確認手続
  - 主任検査官は、立入検査終了後、検査において認められた問題点等を取りまとめた上で、監査事務所に伝達。監査事務所の認識を聴取し、その時点で意見相違となっている事項を確認。
- 意見申出制度
  - 意見相違事項がある場合、監査事務所は、審査会事務局長宛てに書面にて意見の申出を行うことができる。
- 検査モニター制度
  - 監査事務所から検査官の検査手法等に関する意見を受付。検査の実態を把握し、適切かつ効率的な検査の実施に役立てる目的。
  - 総務試験課長等が、監査事務所を訪問し、責任者から意見を聴く「意見聴取」とメール又は郵送で意見を受付ける「意見受付」がある。

# V 検査の概要

## ● 検査結果通知書

図表Ⅱ-1-7 <検査結果通知書の記載項目>

1. 特に留意すべき事項
2. 検査の視点
3. 品質管理態勢の維持向上に向けて監査事務所が整備した業務の執行の適正を確保するための措置（品質管理態勢）の状況
4. 監査業務の実施（個別監査業務）の状況

（審査会『令和4年版モニタリングレポート』、47頁）

# V 検査の概要

図表Ⅱ-1-8 <特に留意すべき事項の例>

## 1. 特に留意すべき事項

貴監査法人を検査した結果、検証した範囲において、貴監査法人の運営については、以下のとおり、妥当でない点が認められる。

- (1) 業務管理態勢  
.....(ガバナンス、業務運営上の問題を記載)
- (2) 品質管理態勢  
.....(品質管理のシステムに関する不備事項等を記載)
- (3) 個別監査業務  
.....(監査業務上の不備事項等を記載)

(審査会『令和4年版モニタリングレポート』、47頁)

# V 検査の概要

- 総合評価＝監査事務所の業務管理態勢、品質管理態勢及び個別監査業務の状況の評価結果に基づき、次の5段階に区分。
  - － 良好であると認められる（総合評価：1）
  - － 改善すべき点があるものの概ね良好であると認められる（総合評価：2）
  - － 改善すべき重要な点があり良好であるとは認められない（総合評価：3）
  - － 良好でないものと認められ、業務管理態勢等を早急に改善する必要がある（総合評価：4）
    - 総合評価4の場合、検査結果の通知と同時に報告徴収を実施し、改善計画を含む改善の実施状況についての報告をうける。
  - － 著しく不当なものと認められる（総合評価：5）
    - 総合評価5の場合、金融庁長官に対して行政処分その他の措置について勧告を行う。

# VI 検査の実施状況

## ● 検査の実施頻度

- 大手監査法人＝原則として毎年（通常検査とフォローアップ検査を交互に）。なお、フォローアップ検査に代えて、報告徴収により、改善に向けた取組を確認する場合がある。
- 準大手監査法人＝原則として3年に一度。
- 中小規模監査事務所＝品質管理レビューの結果、監査事務所の業務管理態勢及び上場被監査会社のリスク等を踏まえ、必要があると認める場合。上場会社監査における役割が増大しているため、中小規模監査事務所に対する検査をより重視した運用を行う。
  - ✓ 大手監査法人＝概ね100社以上の上場被監査会社を有し、かつ常勤の監査実施者が1,000名以上所属する監査法人)
  - ✓ 準大手監査法人＝大手監査法人に準ずる規模の監査法人

# VI 検査の実施状況

図表Ⅱ-1-4 <直近5年間の検査の実施状況（着手日ベース）（単位：事務所数）>

事務年度	H29 (注1)	H30 (注1)	R元 (注1)	R2 (注1)	R3 (注1)
大手監査法人	4 (2)	4 (2)	4 (2)	4 (2)	4 (2)
準大手監査法人	2	1	2	2	1
中小規模監査事務所	3	5 (1)	3	4	4
外国監査法人等 (注2)	0	0	1	0	0
合計	9 (2)	10 (3)	10 (2)	10 (2)	9 (2)

(注1) 括弧内はフォローアップ検査を実施した事務所数を内数として記載している。

(注2) 外国監査法人等については、2. 外国監査法人等関係 (51 ページ) を参照のこと。

(資料) 審査会検査結果より審査会作成

(審査会『令和4年版モニタリングレポート』、44頁)

# VI 検査の実施状況

図表Ⅱ-1-5 <検査件数・検査官数・検査期間・個別監査業務選定数>

	大手 監査法人	準大手 監査法人	中小規模 監査事務所
検査件数（件）	8	7	12
平均検査官数（人）	9.1	7.1	5.6
平均検査期間（日）	175.3	131.7	130.6
平均個別監査業務選定数（社）	6.4	5.0	3.2

（注1）平成29事務年度から令和3事務年度の5年間に実施し、終了した検査が対象。外国監査法人等検査、フォローアップ検査、意見申出のあった案件及び金融庁長官に勧告した案件は、通常の検査とは異なる手続を含むため除いている。

（注2）検査期間とは、検査実施日（予告を行う検査の場合は検査実施の通知日、無予告で行う場合は立入検査着手日）から検査結果通知日までの間（暦日ベース）をいう。過年度の検査期間集計に誤りがあったため、令和4年版にて修正している。

（資料）審査会検査結果より審査会作成

（審査会『令和4年版モニタリングレポート』、44頁）

# VI 検査の実施状況

図表Ⅱ-1-9 <平成28～令和3事務年度検査における総合評価の状況（単位：事務所数）>

区分（総合評価）	大手監査法人、 準大手監査法人	中小規模 監査事務所
良好であると認められる（総合評価：1）	—	—
改善すべき点があるものの概ね良好であると認められる（総合評価：2）	4	3
改善すべき重要な点があり良好であるとは認められない（総合評価：3）	5	6
良好でないものと認められ、業務管理態勢等を早急に改善する必要がある（総合評価：4）	—	6
著しく不当なものと認められる（総合評価：5）	—	8

（注1）平成28事務年度から令和3事務年度の間に通常検査に着手し終了した監査事務所

（注2）当該期間に通常検査を複数回実施した監査事務所については、直近の検査結果のみを集計している。なお、令和3年度版「公認会計士・監査審査会の活動状況」の総合評価の状況では、当該期間に複数回実施した通常検査全てを集計している。

（審査会『令和4年版モニタリングレポート』、49頁）

## VII モニタリングに基づく情報の提供

- 被検査監査事務所は、審査会の事前承諾なく、被監査会社の監査役等に対し、以下の事項を伝達できる。
  - － 監査事務所の品質管理システムの整備・運用等に関する指摘の有無及びその概要
  - － 被監査会社が検査対象となった場合の当該被監査会社に係る指摘の有無及びその内容
    - 審査会は、「特に留意すべき事項」の内容をそのまま監査役等へ伝達するように要請。
    - 協会の監査基準委員会報告書は、監査事務所に、検査結果通知書の内容及び対応状況を監査役等に書面で伝達するように要求。
- 被検査監査事務所は、審査会の承諾を得た上で、検査結果を以下の者に開示することができる。
  - － 被監査会社の取締役、被監査会社の親会社の監査役等及び取締役
  - － 潜在的な被監査会社等

## VII モニタリングに基づく情報の提供

---

- **モニタリングレポート**
  - 読み手として、監査会計の専門家や市場関係者だけでなく、学生や社会人など一般の人々を視野に入れる。
  - 読み手の監査に対する理解を深めることに資する観点から、審査会における最新のモニタリングの結果や監査事務所の状況を反映させる。
- **検査結果事例集**
  - 読み手として、監査事務所の社員・職員、被監査会社の取締役・監査役等、市場関係者を想定する。
  - 優れた取組等を含め、最近の検査で確認された事例等を抽出し、深度ある分析を行った上で改訂し公表する。