

○内閣府令第 号

金融商品取引法（昭和二十三年法律第二十五号）第二十四条の四の四第一項（同法第二十七条において準用する場合を含む。）並びに第九十三条の二第二項及び第四項の規定に基づき、並びに同法を実施するため、財務計算に関する書類その他の情報の適正性を確保するための体制に関する内閣府令を次のように定める。

平成 年 月 日

内閣総理大臣 安倍 晋三

財務計算に関する書類その他の情報の適正性を確保するための体制に関する内閣府令

目次

- 第一章 総則（第一条―第三条）
- 第二章 財務報告に係る内部統制の評価（第四条・第五条）
- 第三章 財務報告に係る内部統制の監査（第六条―第九条）
- 第四章 外国会社の財務報告に係る内部統制（第十条―第十二条）

第五章 雑則（第十三条―第十六条）

附則

第一章 総則

（適用の一般原則）

第一条 金融商品取引法（以下「法」という。）第二十四条の四の四（法第二十七条において準用する場合を含む。以下同じ。）の規定により提出される内部統制報告書の用語、様式及び作成方法は、この府令の定めるところによるものとし、この府令において定めのない事項については、一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に従うものとする。

2 法第九十三条の二の規定による内部統制報告書の監査証明は、内部統制報告書の監査を実施した公認会計士（公認会計士法（昭和二十三年法律第百三号）第十六条の二第五項に規定する外国公認会計士を含む。以下同じ。）又は監査法人が作成する内部統制監査報告書により行うものとする。

3 前項の内部統制監査報告書は、この府令の定めるところによるもののほか、一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査に関する基準及び慣行に従って実施された監査の結果に基づいて作成さ

れなければならない。

4 金融庁組織令（平成十年政令第三百九十二号）第二十四条に規定する企業会計審議会により公表された財務報告に係る内部統制の評価及び監査に関する基準は、第一項に規定する一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準及び第三項に規定する一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査に関する基準に該当するものとする。

（定義）

第二条 この府令において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

一 財務報告 財務諸表（連結財務諸表（企業内容等の開示に関する内閣府令（昭和四十八年大蔵省令第五号。以下この条において「開示府令」という。）第一条第二十一号に規定する連結財務諸表をいう。第五条第三項において同じ。）を含む。以下この号において同じ。）及び財務諸表の信頼性に重要な影響を及ぼす開示に関する事項に係る外部報告をいう。

二 財務報告に係る内部統制 会社における財務報告が法令等に従って適正に作成されるための体制をいう。

- 三 内部統制報告書を提出すべき会社 法第二十四条の四の四第一項の規定により内部統制報告書を有価証券報告書と併せて提出すべき会社（財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和三十八年大蔵省令第五十九号）第一条第一項に規定する指定法人（以下この号において「指定法人」という。）を含む。）又は法第二十四条の四の四第二項の規定により内部統制報告書を有価証券報告書と併せて提出する会社（指定法人を含む。）をいう。
- 四 内国会社 開示府令第一条第二十号の三に規定する内国法人をいう。
- 五 外国会社 開示府令第一条第二十号の四に規定する外国法人をいう。
- 六 連結子会社 連結財務諸表の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和五十一年大蔵省令第二十八号）第二条第四号に規定する連結子会社をいう。
- 七 財務諸表監査 法第九十三条の二第一項の規定に基づき、公認会計士又は監査法人が実施する監査証明をいう。
- 八 内部統制監査 法第九十三条の二第二項の規定に基づき、公認会計士又は監査法人が実施する監査証明をいう。

九 重要な欠陥 財務報告に重要な影響を及ぼす可能性が高い財務報告に係る内部統制の不備をいう。

(財務計算に関する書類その他の情報の適正性を確保するために必要な体制)

第三条 法第二十四条の四の四第一項に規定する当該会社の属する企業集団及び当該会社に係る財務計算に関する書類その他の情報の適正性を確保するために必要な体制として内閣府令で定めるものは、当該会社における財務報告が法令等に従って適正に作成されるための体制をいう。

第二章 財務報告に係る内部統制の評価

(内部統制報告書の記載事項)

第四条 内部統制報告書を提出すべき会社は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める様式により内部統制報告書三通を作成し、法第二十四条第一項の規定による有価証券報告書と併せて財務局長又は福岡財務支局長(第九条において「財務局長等」という。)に提出しなければならない。

- 一 内国会社 第一号様式
- 二 外国会社 第二号様式

(基準日)

第五条 内部統制報告書を提出すべき会社は、当該会社の事業年度の末日を基準日として内部統制報告書を作成するものとする。

2 決算日の変更等に伴い、基準日を変更した場合には、その旨及び変更の理由を内部統制報告書に記載しなければならない。

3 事業年度の末日が内部統制報告書を提出すべき会社（以下この項において「会社」という。）の連結決算日（以下この項において「連結決算日」という。）と異なる連結子会社について、当該連結子会社の当該事業年度に係る財務諸表を基礎として会社の連結財務諸表が作成されている場合には、当該連結子会社の当該事業年度の末日後、当該連結財務諸表に係る連結決算日までの間に当該連結子会社の財務報告に係る内部統制に重要な変更があった場合を除き、会社の内部統制報告書を作成するに当たっての当該連結子会社の財務報告に係る内部統制の評価については、当該連結子会社の当該事業年度の末日における当該連結子会社の財務報告に係る内部統制の評価を基礎として行うことができる。

第三章 財務報告に係る内部統制の監査

（内部統制監査報告書の記載事項）

第六条 第一条第二項に規定する内部統制監査報告書には、次の各号に定める事項を簡潔明瞭に記載し、かつ、公認会計士又は監査法人の代表者が作成の年月日を付して自署し、かつ、自己の印を押さなければならない。この場合において、当該内部統制監査報告書が監査法人の作成するものであるときは、当該監査法人の代表者のほか、当該監査証明に係る業務を執行した社員（以下「業務執行社員」という。）が、自署し、かつ、自己の印を押さなければならない。ただし、指定証明（公認会計士法第三十四条の十の四第ニ項に規定する指定証明をいう。）であるときは、当該指定証明に係る指定社員（同法第三十四条の十の四第ニ項に規定する指定社員をいう。）である業務執行社員が作成の年月日を付して自署し、かつ、自己の印を押さなければならない。

一 内部統制監査の対象

二 実施した内部統制監査の概要

三 内部統制報告書が、一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して、

財務報告に係る内部統制の評価結果について、すべての重要な点において適正に表示しているかどうかについての意見

四 追記情報

2 前項第一号に定める内部統制監査の対象は、次に掲げる事項について記載するものとする。

一 内部統制監査の対象となった内部統制報告書の範囲

二 財務報告に係る内部統制の整備及び運用並びに内部統制報告書の作成責任は経営者にあること。

三 内部統制監査を実施した公認会計士又は監査法人の責任は独立の立場から内部統制報告書に意見を表明することにあること。

四 財務報告に係る内部統制により財務報告の虚偽の記載を完全には防止又は発見することができない可能性があること。

3 第一項第二号に定める内部統制監査の概要は、次に掲げる事項について記載するものとする。ただし、重要な監査手続が実施できなかった場合には、当該実施できなかった監査手続を記載するものとする。

一 内部統制監査が一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に準拠して行われた旨

二 財務報告に係る内部統制の監査の基準は、内部統制監査を実施した公認会計士又は監査法人に内部統

制報告書に重要な虚偽の表示がないかどうかの合理的な保証を得ることを求めていること。

三 内部統制監査において実施した監査手続の概要

四 内部統制監査の結果として意見表明のための合理的な基礎を得たこと。

4 第一項第三号に定める意見は、次の各号に掲げる意見の区分に応じ、当該各号に定める事項を記載するものとする。

一 無限定適正意見 内部統制監査の対象となった内部統制報告書が、一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して、財務報告に係る内部統制の評価について、すべての重要な点において適正に表示していると認められる旨

二 除外事項を付した限定付適正意見 内部統制監査の対象となった内部統制報告書が、除外事項を除き一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して、財務報告に係る内部統制の評価について、すべての重要な点において適正に表示していると認められる旨並びに除外事項及び当該除外事項が財務諸表監査に及ぼす影響

三 不適正意見 内部統制監査の対象となった内部統制報告書が、不適正である旨及びその理由並びに財

務諸表監査に及ぼす影響

5 第一項第四号に定める事項は、次に掲げる事項その他の内部統制監査を実施した公認会計士又は監査法人が説明又は強調することが適当であると判断した事項について記載するものとする。

一 内部統制報告書に財務報告に係る内部統制に重要な欠陥がある旨及びそれが是正されない理由を記載している場合において、当該記載が適正であると判断して無限定適正意見を表明するときは、当該重要な欠陥が財務諸表監査に及ぼす影響

二 前号の場合において、当該事業年度の末日後に、重要な欠陥を是正するために実施された措置がある場合には、その内容

三 財務報告に係る内部統制の有効性の評価に重要な影響を及ぼす後発事象

四 内部統制報告書において、経営者の評価手続の一部が実施できなかったことについて、やむを得ない事情によると認められるとして無限定適正意見を表明する場合において、十分な評価手続を実施できなかった範囲及びその理由

6 公認会計士又は監査法人は、重要な監査手続が実施されなかったこと等により、第一項第三号に定める

意見を表明するための合理的な基礎を得られなかった場合には、同号の規定にかかわらず、同号の意見の表明をしない旨及びその理由を内部統制監査報告書に記載しなければならない。

第七条 前条に規定する内部統制監査報告書は、財務諸表等の監査証明に関する内閣府令（昭和三十二年大蔵省令第十二号）第三条第一項に規定する監査報告書と合わせて作成するものとする。ただし、やむを得ない理由がある場合には、この限りではない。

第八条 公認会計士又は監査法人は、内部統制監査を実施した場合は、財務諸表等の監査証明に関する内閣府令第五条第二項第一号に規定する概要書に、内部統制監査の従事者、監査日数その他内部統制監査に関する事項の概要を合わせて記載するものとする。

（監査証明を受けることを要しない旨の証明）

第九条 内部統制報告書を提出すべき会社が法第九十三條の二第二項ただし書に規定する承認を受けようとする場合には、承認申請書を財務局長等に提出しなければならない。

第四章 外国会社の財務報告に係る内部統制

（外国会社の内部統制報告書）

第十条 外国会社がその本国（本拠とする州その他の地域を含む。以下同じ。）において開示している財務計算に関する書類を財務書類として提出することを、金融庁長官が公益又は投資者保護に欠けることがないものとして認める場合であつて、当該外国会社がその本国において開示している財務報告に係る内部統制を評価した報告書（これに類する書類を含む。）を内部統制報告書として提出することを、金融庁長官が公益又は投資者保護に欠けることがないものとして認めるときは、当該外国会社の作成する内部統制報告書の用語、様式及び作成方法は、金融庁長官が必要と認めて指示する事項を除き、その本国における用語、様式及び作成方法によることができる。

2 外国会社がその本国において開示している財務計算に関する書類が前項の規定に基づく金融庁長官の認めるところとならない場合等において、当該外国会社がその本国以外の本邦外地域において開示している財務計算に関する書類を財務書類として提出することを、金融庁長官が公益又は投資者保護に欠けることがないものとして認める場合であつて、当該外国会社がその本国以外の本邦外地域において開示している財務報告に係る内部統制を評価した報告書（これに類する書類を含む。）を内部統制報告書として提出することを金融庁長官が公益又は投資者保護に欠けることがないものとして認めるときは、当該外国会社の

作成する財務報告に係る内部統制報告書の用語、様式及び作成方法は、金融庁長官が必要と認めて指示する事項を除き、当該本国以外の本邦外地域における用語、様式及び作成方法によることができる。

第十一条 金融商品取引法施行令（平成十九年政令第 号）第三十六条に規定する内閣府令で定めるものは、第十条第一項又は第二項の適用を受ける内部統制報告書について、公認会計士又は監査法人に相当する者により法第九十三條の二第二項の監査証明に相当すると認められる証明を受けた者とする。

第十二条 第十条の規定による内部統制報告書には、次の事項を追加して記載するものとする。

- 一 当該内部統制報告書を作成するに当たって準拠している用語、様式及び作成方法
- 二 この府令に準拠して作成する場合との主要な相違点
- 三 当該内部統制報告書について、前条の規定に基づいて公認会計士又は監査法人に相当する者がこの府令に規定する以外の基準及び手続により法第九十三條の二第二項の監査証明に相当すると認められる証明を実施している場合における、この府令に準拠して実施した場合との主要な相違点

第五章 雑則

第十三条 米国預託証券の発行等に関して要請されている用語、様式及び作成方法により作成した連結財務

諸表（以下「米国式連結財務諸表」という。）を米国証券取引委員会に登録している連結財務諸表提出会社が当該米国式連結財務諸表を法の規定による連結財務諸表として提出することを、金融庁長官が公益又は投資者保護に欠けることがないものとして認める場合には、当該会社の提出する内部統制報告書の用語、様式及び作成方法は、金融庁長官が必要と認めて指示した事項を除き、米国において要請されている内部統制報告書の用語、様式及び作成方法によることができる。

第十四条 前条の規定による内部統制報告書は、日本語をもって記載しなければならない。

第十五条 第十三条の規定による内部統制報告書には、次の事項を追加して記載するものとする。

- 一 当該内部統制報告書を作成するに当たって準拠している用語、様式及び作成方法
- 二 この府令に準拠して作成する場合との主要な相違点

第十六条 米国式連結財務諸表を米国証券取引委員会に登録している連結財務諸表提出会社が第十三条の規定により内部統制報告書を作成する場合には、当該会社の作成する内部統制報告書に対して実施される監査証明は、金融庁長官が必要と認めて指示する事項を除き、米国における一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査に関する基準及び慣行に従って実施することができる。

2 前項に規定する内部統制報告書に対して実施される監査証明に係る内部統制監査報告書には、次の事項を追加して記載するものとする。

- 一 当該内部統制監査報告書を作成するに当たって準拠している用語、様式及び作成方法
- 二 この府令に準拠して作成する場合との主要な相違点

附 則

この府令は、平成十九年 月 日から施行し、平成二十年四月一日以後開始する事業年度から適用する。

第一号様式

【表紙】
【提出書類】 内部統制報告書
【根拠条文】 金融商品取引法第24条の4の4第__項
【提出先】 ____財務（支）局長
【提出日】 平成 年 月 日
【会社名】（2） _____
【英訳名】 _____
【代表者の役職氏名】（3） _____
【最高財務責任者の役職氏名】（4） _____
【本店の所在の場所】 _____
【縦覧に供する場所】（5） 名称 _____
 (所在地) _____

1 【財務報告に係る内部統制の基本的枠組みに関する事項】（6）

2 【評価の範囲、基準日及び評価手続に関する事項】（7）

3 【評価結果に関する事項】（8）

4 【付記事項】（9）

5 【特記事項】（10）

（記載上の注意）

（1） 一般的事項

- a 記載事項及び記載上の注意で、これによりがたいやむを得ない事情がある場合には、投資者に誤解を生じさせない範囲内において、これに準じて記載することができる。
- b 以下の規定により記載が必要とされている事項に加えて、内部統制報告書の各記載項目に関連した事項を追加して記載することができる。

（2） 会社名

提出者が指定法人である場合には、「会社」を「指定法人」に読み替えて記載すること

。

（3） 代表者の役職氏名

法第27条の30の5第1項の規定により内部統制報告書を書面で提出する場合には、併せて代表者が自署し、かつ、自己の印を押印すること。

（4） 最高財務責任者の役職氏名

会社が、財務報告に関し、代表者に準ずる責任を有する者として、最高財務責任者を定めている場合には、当該者の役職氏名を記載する。

法第27条の30の5第1項の規定により内部統制報告書を書面で提出する場合には、併せて最高財務責任者が自署し、かつ、自己の印を押印すること。

- (5) 縦覧に供する場所
公衆の縦覧に供する主要な支店、金融商品取引所又は認可金融商品取引業協会について記載すること。
- (6) 財務報告に係る内部統制の基本的枠組みに関する事項
- a 代表者及び最高財務責任者（会社が（4）の最高財務責任者を定めている場合に限る。）が、財務報告に係る内部統制の整備及び運用の責任を有している旨
 - b 財務報告に係る内部統制を整備及び運用する際に準拠した基準の名称
 - c 財務報告に係る内部統制により財務報告の虚偽の記載を完全には防止又は発見することができない可能性がある旨
- (7) 評価の範囲、基準日及び評価手続に関する事項
- a 財務報告に係る内部統制の評価が行われた基準日
 - b 財務報告に係る内部統制の評価に当たり、一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠した旨
 - c 財務報告に係る内部統制の評価手続の概要
 - d 財務報告に係る内部統制の評価の範囲
財務報告に係る内部統制の評価範囲及び当該評価範囲を決定した手順、方法等を簡潔に記載すること。なお、やむを得ない事情により、財務報告に係る内部統制の一部の範囲について十分な評価手続が実施できなかった場合には、その範囲及びその理由を記載すること。
- (8) 評価結果に関する事項
財務報告に係る内部統制の評価結果は、次に掲げる区分に応じ記載するものとする。
- a 財務報告に係る内部統制は有効である旨
 - b 評価手続の一部が実施できなかったが、財務報告に係る内部統制は有効である旨並びに実施できなかった評価手続及びその理由
 - c 重要な欠陥があり、財務報告に係る内部統制は有効でない旨並びにその重要な欠陥の内容及びそれが期末日までに是正されなかった理由
 - d 重要な評価手続が実施できなかったため、財務報告に係る内部統制の評価結果を表明できない旨並びに実施できなかった評価手続及びその理由
- (9) 付記事項
- a 財務報告に係る内部統制の有効性の評価に重要な影響を及ぼす後発事象
決算日以降、内部統制報告書の提出日までに、財務報告に係る内部統制の有効性の評価に重要な影響を及ぼす事象が発生した場合には、当該事象を記載すること。
 - b 事業年度の末日後に重要な欠陥を是正するために実施された措置がある場合には、その内容
事業年度の末日において、重要な欠陥があり、財務報告に係る内部統制が有効でないと判断した場合において、事業年度の末日後内部統制報告書の提出日までに、記載した重要な欠陥を是正するために実施された措置がある場合には、その内容を記載すること。
- (10) 特記事項
財務報告に係る内部統制の評価について特記すべき事項がある場合には、その旨及び内容を記載すること。

第二号様式

【表紙】
【提出書類】 内部統制報告書
【根拠条文】 金融商品取引法第24条の4の4第__項
【提出先】 関東財務局長
【提出日】 平成 年 月 日
【会社名】(2) _____
【代表者の役職氏名】(3) _____
【最高財務責任者の役職氏名】(4) _____
【代理人の氏名又は名称】(5) _____
【代理人の住所又は所在地】 _____
【電話番号】 _____
【縦覧に供する場所】(6) 名称
(所在地)

- 1 【財務報告に係る内部統制の基本的枠組みに関する事項】(7)
- 2 【評価の範囲、基準日及び評価手続に関する事項】(8)
- 3 【評価結果に関する事項】(9)
- 4 【付記事項】(10)
- 5 【特記事項】(11)

(記載上の注意)

(1) 一般的事項

- a 記載事項及び記載上の注意で、これによりがたいやむを得ない事情がある場合には、投資者に誤解を生じさせない範囲内において、これに準じて記載することができる。
- b 以下の規定により記載が必要とされている事項に加えて、内部統制報告書の各記載項目に関連した事項を追加して記載することができる。
- c 記載事項のうち金額に関する事項について、本邦通貨以外の通貨建ての金額により表示している場合には、主要な事項について本邦通貨に換算した金額を併記すること。なお、その場合には、換算の基準として、換算日、換算率、為替相場の種類その他必要な事項を記載すること。
- d 第10条の規定に基づき、本報告書の用語、様式及び作成方法を本国又は本国以外の本邦地域において開示している財務報告に係る内部統制を評価した報告書によっている場合には、当該内部統制報告書を作成するに当たって準拠している用語、様式及び作成方法その他第13条に規定する事項を記載すること。なお、この場合には、「1 財務報告に係る内部統制の基本的枠組み及び関する事項」の記載に先立って、適当な

- 事項名を付した上で記載すること。
- (2) 会社名
原語名を括弧内に記載すること。
 - (3) 代表者の役職氏名
法第27条の30の5第1項の規定により内部統制報告書を書面で提出する場合には、併せて代表者が署名すること。
 - (4) 最高財務責任者の役職氏名
会社が、財務報告に関し、代表者に準ずる責任を有する者として、最高財務責任者を定めている場合には、当該者の役職氏名を記載する。
法第27条の30の5第1項の規定により内部統制報告書を書面で提出する場合には、併せて最高財務責任者が署名すること。
 - (5) 代理人の氏名又は名称
本邦内に住所を有する者であって、内部統制報告書の提出に関する一切の行為につき提出会社を代理する権限を有するもの（以下この（5）において「代理人」という。）の氏名（代理人が法人である場合には、その名称及び代表者の氏名）を記載すること（法第27条の30の5第1項の規定により確認書を書面で提出する場合には、併せて代理人の氏名又は名称の下に代理人（代理人が法人である場合には、その代表者）が署名すること。）。
 - (6) 縦覧に供する場所
公衆の縦覧に供する主要な支店、金融商品取引所又は認可金融商品取引業協会について記載すること。
 - (7) 財務報告に係る内部統制の基本的枠組みに関する事項
 - a 代表者及び最高財務責任者（会社が（4）の最高財務責任者を定めている場合に限る。）が、財務報告に係る内部統制の整備及び運用の責任を有している旨
 - b 財務報告に係る内部統制を整備及び運用する際に準拠した基準の名称
 - c 財務報告に係る内部統制により財務報告の虚偽の記載を完全には防止又は発見することができない可能性がある旨
 - (8) 評価の範囲、基準日及び評価手続に関する事項
 - a 財務報告に係る内部統制の評価が行われた基準日
 - b 財務報告に係る内部統制の評価に当たり、一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠した旨
 - c 財務報告に係る内部統制の評価手続の概要
 - d 財務報告に係る内部統制の評価の範囲
財務報告に係る内部統制の評価範囲及び当該評価範囲を決定した手順、方法等を簡潔に記載すること。なお、やむを得ない事情により、財務報告に係る内部統制の一部の範囲について十分な評価手続が実施できなかった場合には、その範囲及びその理由を記載すること。
 - (9) 評価結果に関する事項
財務報告に係る内部統制の評価結果は、次に掲げる区分に応じ記載するものとする。
 - a 財務報告に係る内部統制は有効である旨
 - b 評価手続の一部が実施できなかったが、財務報告に係る内部統制は有効である旨並びに実施できなかった評価手続及びその理由
 - c 重要な欠陥があり、財務報告に係る内部統制は有効でない旨並びにその重要な欠陥の

内容及びそれが期末日までに是正されなかった理由

d 重要な評価手続が実施できなかったため、財務報告に係る内部統制の評価結果を表明できない旨並びに実施できなかった評価手続及びその理由

(10) 付記事項

a 財務報告に係る内部統制の有効性の評価に重要な影響を及ぼす後発事象

決算日以降、内部統制報告書の提出日までに、財務報告に係る内部統制の有効性の評価に重要な影響を及ぼす事象が発生した場合には、当該事象を記載すること。

b 事業年度の末日後に重要な欠陥を是正するために実施された措置がある場合には、その内容

事業年度の末日において、重要な欠陥があり、財務報告に係る内部統制が有効でないと判断した場合において、事業年度の末日後内部統制報告書の提出日までに、記載した重要な欠陥を是正するために実施された措置がある場合には、その内容を記載すること

。

(11) 特記事項

財務報告に係る内部統制の評価について特記すべき事項がある場合には、その旨及び内容を記載すること。