

アンケート区分・項目別の分析表

(単位:回答率 %)

| アンケート区分 | 回答「1」 | 回答「3」・「4」 |
|-------------|-------|-----------|
| 実地調査 | 94 | 0 |
| 検査重要事項等 | 91 | 1 |
| エグジットミーティング | 77 | - |
| 資料の提出 | 65 | 1 |
| 検査運営 | 60 | 4 |
| オンサイトモニター | 62 | 0 |
| 検査の執行状況等 | 55 | 5 |

| No. | アンケート項目 | 回答「1」 | 回答「3」・「4」 |
|-----|-------------------------|-------|-----------|
| 12 | 業務に関係ないものに係る閲覧等(実調時) | 96 | 1 |
| 13 | 責任者等の立会い(実調時) | 93 | 1 |
| 11 | 資料の提出を求める際の承諾(実調時) | 93 | - |
| 7 | 重要事項等の説明 | 91 | 1 |
| 22 | 金融機関側の認識の一致及び相違の確認 | 77 | - |
| 5 | 検査官人員数 | 75 | 1 |
| 20 | 検査官の態度 | 73 | 1 |
| 8 | 資料の提出方法(既存資料の活用等) | 71 | 1 |
| 6 | 検査の検証の範囲 | 70 | 1 |
| 10 | 資料の作成範囲 | 70 | - |
| 14 | 内部監査を前提とした検査の実施 | 64 | 1 |
| 23 | オンサイトモニターの実施時期 | 64 | 1 |
| 24 | オンサイトモニターの実施について | 61 | - |
| 17 | 根拠等の提示 | 59 | 1 |
| 18 | 検証にあたっての双方向の議論 | 58 | 4 |
| 21 | 検査を実施する上での知識 | 58 | 1 |
| 1 | 準備期間(検査予告～立入開始) | 57 | 3 |
| 2 | 検査期間 | 55 | 1 |
| 3 | 検査の時期 | 54 | 12 |
| 15 | 検査マニュアルの機械的・画一的な運用 | 53 | 4 |
| 9 | 提出期限の設定に当たっての事務負担への配慮 | 53 | 4 |
| 4 | 執務時間の考慮 | 48 | 4 |
| 16 | マニュアル別冊(中小企業融資編)に基づいた検証 | 47 | 2 |
| 19 | 前回検査との比較 | 25 | 26 |

注1) <アンケート式①>の各区分及び項目について、「1」の回答率を降順に並べたもの。

注2) 網掛けは、「3」と「4」を合わせた回答率が3%以上寄せられた区分・項目。