

# 次世代 EDINET 提出者向け事前チェックテスト 実施要領及び参加要領

金融庁 総務企画局企業開示課

2012年10月4日

---

### はじめに

提出者向け事前チェックテストでは、テスト参加者が次世代 EDINET タクソノミ(案)第二版を用いて XBRL 書類を作成し、次世代 EDINET の事前チェック機能による検証を試験的に行うことができます。

提出者向け事前チェックテスト実施要領及び参加要領(以下「本資料」という。)は、提出者向け事前チェックテストを実施するに当たり、目的、概要、参加方法、実施方法等を記載した資料です。

なお、本資料は、予告なしに更新されることがあります。本資料を更新した際は、本資料を公開している金融庁ホームページに掲載します。

---

提出者向け事前チェックテスト実施要領及び参加要領

目 次

1.	提出者向け事前チェックテストの目的.....	1
2.	提出者向け事前チェックテストの概要.....	2
3.	提出者向け事前チェックテスト受付窓口.....	4
4.	提出者向け事前チェックテスト参加方法.....	5
5.	XBRL 書類に対する事前チェック実施依頼方法.....	7
6.	提出者向け事前チェックテストに関する質問方法.....	9
7.	提出者向け事前チェックテストに関する免責事項.....	10

### 1. 提出者向け事前チェックテストの目的

提出者向け事前チェックテストでは、EDINET に提出する XBRL 書類の作成者又はその作成支援を業とする事業者が、次世代 EDINET における提出書類の仮登録時の事前チェック内容を把握して、XBRL 書類作成方法の理解を促進することを目的としています。

提出者向け事前チェックテストでは、テスト参加者が「次世代 EDINET タクソノミ(案)第二版」を用いて作成した XBRL 書類について、事前チェック実行結果ログを返信します。また、提出者向け事前チェックテストに関する質問に御回答します。

なお、提出者向け事前チェックテストでは、XBRL 書類のテスト実施依頼及び事前チェック実行結果ログの返信は E-Mail で行われ、テスト参加者による次世代 EDINET の画面操作はできません。提出時の画面操作については、総合運転試験にて御確認ください。

2. 提出者向け事前チェックテストの概要

提出者向け事前チェックテストの項目ごとの実施期間及び内容は、次の図表のとおりです。

図表 2-1 実施概要

No.	項目	実施期間	内容
①	提出者向け事前チェックテスト参加受付	2012年10月4日 ～2013年3月29日	提出者向け事前チェックテストへの参加手続を行います。 XBRL書類の事前チェック依頼及び質問をする場合、あらかじめ「提出者向け事前チェックテスト参加申込書」の提出が必要です。 詳細は、「4. 提出者向け事前チェックテスト参加方法」を御確認ください。
②	XBRL書類への事前チェック実施及び結果返信	2012年11月5日 ～2013年4月17日	テスト参加者が作成したXBRL書類に対して事前チェックを実施し、その結果として事前チェック実行結果ログを返信します。 事前チェック実行結果ログを確認することで、当該XBRL書類が次世代EDINETに提出可能かを確認できます。 なお、提出者向け事前チェックテストでは、テスト参加者による提出画面操作はできません。 詳細は、「5. XBRL書類に対する事前チェック実施依頼方法」を御確認ください。
③	提出者向け事前チェックテストに関する質問回答	2012年10月4日 ～2013年4月17日	提出者向け事前チェックテストに関する質問について、回答します。 詳細は、「6. 提出者向け事前チェックテストに関する質問方法」を御確認ください。

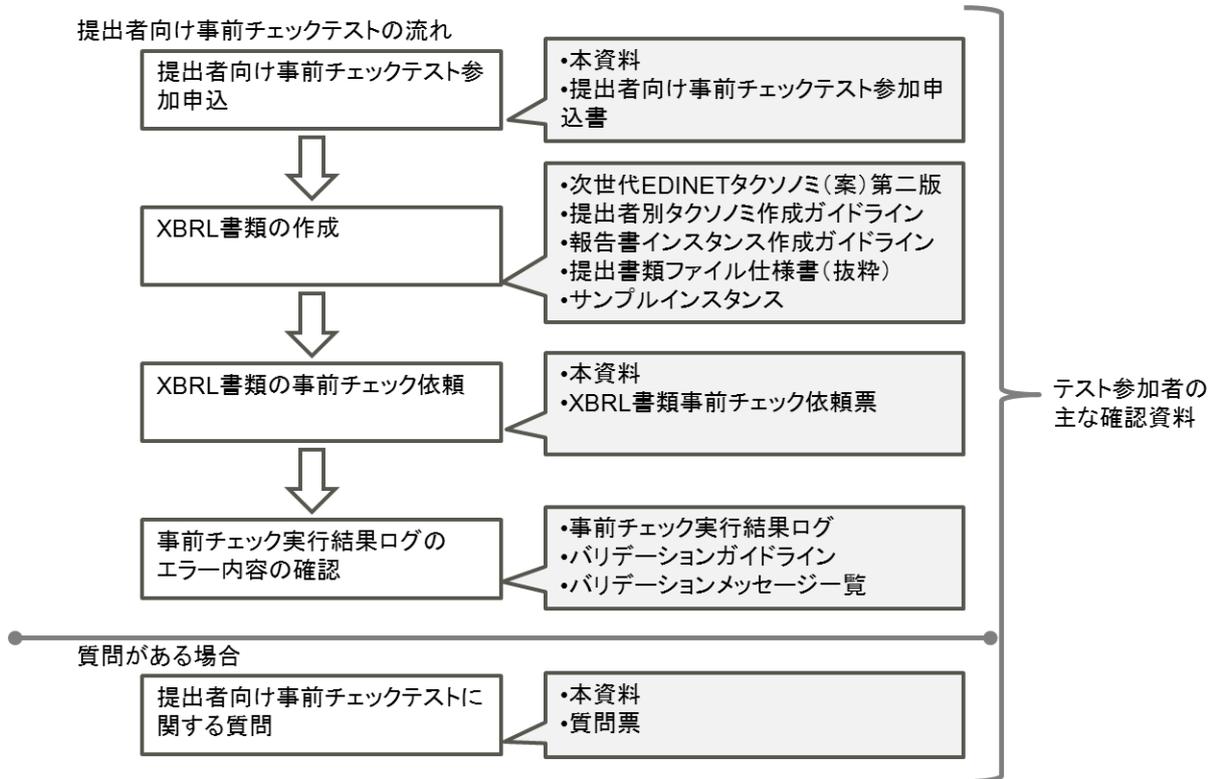
**注意**

「提出者向け事前チェックテスト」でのテスト実施期間は、2013年4月17日までですが、テスト実施依頼は早めのタイミングでお願いします。テスト実施依頼が集中した場合、テスト実施依頼の件数を制限させていただく可能性があります。また、実施期間の終了日近辺でテスト実施依頼が集中した場合、全てのテスト実施依頼には対応できない可能性があります。

なお、「提出者向け事前チェックテスト」でXBRL書類のテストを完了できなかった場合でも、「総合運転試験」で引き続きテスト可能です。ただし、用いる次世代EDINETタクソミの版が異なります。

提出者向け事前チェックテストの主な流れと確認資料は、次の図表のとおりです。

図表 2-2 提出者向け事前チェックテストの流れと確認資料



3. 提出者向け事前チェックテスト受付窓口

「図表 2-1 実施概要」中「項目」欄に掲げる事項は、次に記載の提出者向け事前チェックテストの受付窓口を通じて実施されます。

<提出者向け事前チェックテストの受付窓口>

運用時間 : 平日(土日及び祝日を除く) 9:00~17:15

連絡先メールアドレス : edinet.helpdesk@fsa.go.jp

添付可能なファイル容量合計 : 2MB

添付可能なファイル種類 : Excel(xls 又は xlsx)又は圧縮ファイル(zip)

※ 「XBRL 書類」及び「XBRL 書類事前チェック依頼票」は同一フォルダに格納した上で、zip 形式で圧縮し、送付してください。

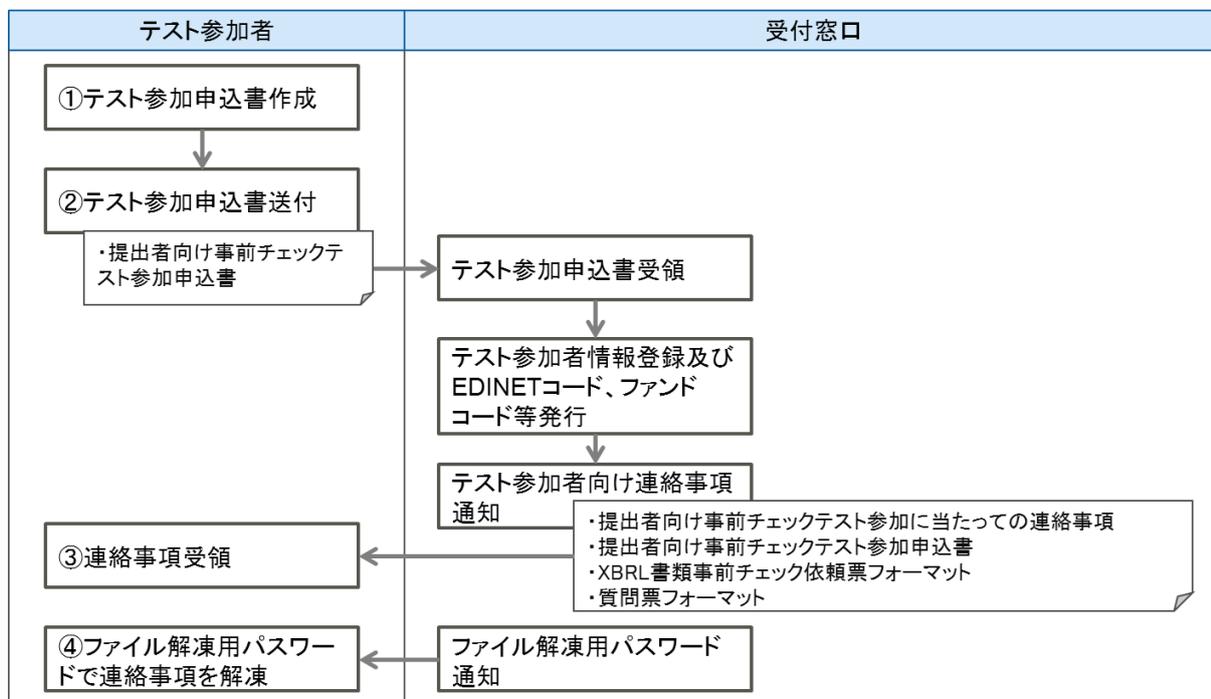
※ zip 圧縮後のファイル容量が 2MB を超え、ファイル分割をする場合に、やむを得ず「exe」形式、「bat」形式等のファイルを送付する場合は、ファイル拡張子を「ex\_」、「ba\_」等に変更してください。ファイル拡張子の変更手順を含め、ファイル結合(復元)方法は「提出者向け事前チェックテスト参加申込書」に記載してください。

4. 提出者向け事前チェックテスト参加方法

提出者向け事前チェックテストに参加するための手続は、次の図表のとおりです。

「提出者向け事前チェックテスト参加申込書」の受領からテスト参加受付の完了までに 1 週間程度の期間を要します。

図表 4-1 提出者向け事前チェックテスト参加手続



テスト参加手続の詳細は、次の図表のとおりです。

図表 4-2 提出者向け事前チェックテスト参加手続の詳細

No.	手続の詳細
①	「提出者向け事前チェックテスト参加申込書」に必要事項を記載してください。 申込書の記載方法は、「提出者向け事前チェックテスト参加申込書」を参照してください。 なお、EDINET コード又はファンドコードは、複数のコードを発行することが可能です。必要分の情報を記載してください。また、EDINET コード又はファンドコードを追加発行する場合は、新規申請と同様の手続が必要です。
②	テスト参加申込書を E-Mail で次のメールアドレスに送付してください。  送付先メールアドレス : edinet.helpdesk@fsa.go.jp 件名 : 【テスト参加申込】{テスト参加者名}  {テスト参加者名}は、事前チェックテストに参加する企業又は個人の名称を記載してください。 (例)【テスト参加申込】ABC 株式会社 申込書の内容に不備がある場合は、その内容を連絡します。
③	テスト参加申込受付完了後、「提出者向け事前チェックテスト参加に当たっての連絡事項」、「XBRL 書類事前チェック依頼票フォーマット」及び「質問票フォーマット」を受付窓口より送付します。圧縮ファイルの解凍に、④で送付するファイル解凍用パスワードが必要です。 主な連絡事項は、次のとおりです。 ・ テスト参加者番号： テスト参加者一社(者)につき、一つ発行します。XBRL 書類事前チェック依頼及び質問の際に御利用いただく番号です。 ・ 提出者向け事前チェックテスト用 EDINET コード又はファンドコード：

## 次世代 EDINET 提出者向け事前チェックテスト実施要領及び参加要領

---

	<p>提出者向け事前チェックテストに限り利用できる EDINET コード又はファンドコードです。発行のための情報1件につき、一つ発行します。XBRL 書類作成の際に、適した EDINET コード又はファンドコードを御利用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ファイル暗号化用パスワード： XBRL 書類又は質問票のファイル圧縮時に付与していただくパスワードです。テスト参加者一社(者)につき、一つ発行します。</li></ul>
④	<p>「提出者向け事前チェックテスト参加に当たっての連絡事項」、「提出者向け事前チェックテスト参加申込書」、「XBRL 書類事前チェック依頼票フォーマット」及び「質問票フォーマット」は、ファイル解凍用パスワードで解凍してください。</p>

5. XBRL 書類に対する事前チェック実施依頼方法

提出者向け事前チェックテストの対象となる様式は、『EDINET タクソノミ新仕様の概要説明』の「2-1-1 XBRL 対象範囲」のとおりです。10月4日に公開される「次世代 EDINET タクソノミ(案)第二版」を利用した XBRL 書類であれば、次の事項を除き、会計期間について特別な制約はありません。

- ・ 当事業年度の終了日又は当会計期間の終了日が提出日より前の日付であること。
- ・ 当事業年度の終了日又は当会計期間の終了日が事前チェックテストを依頼する日より前の日付であること。

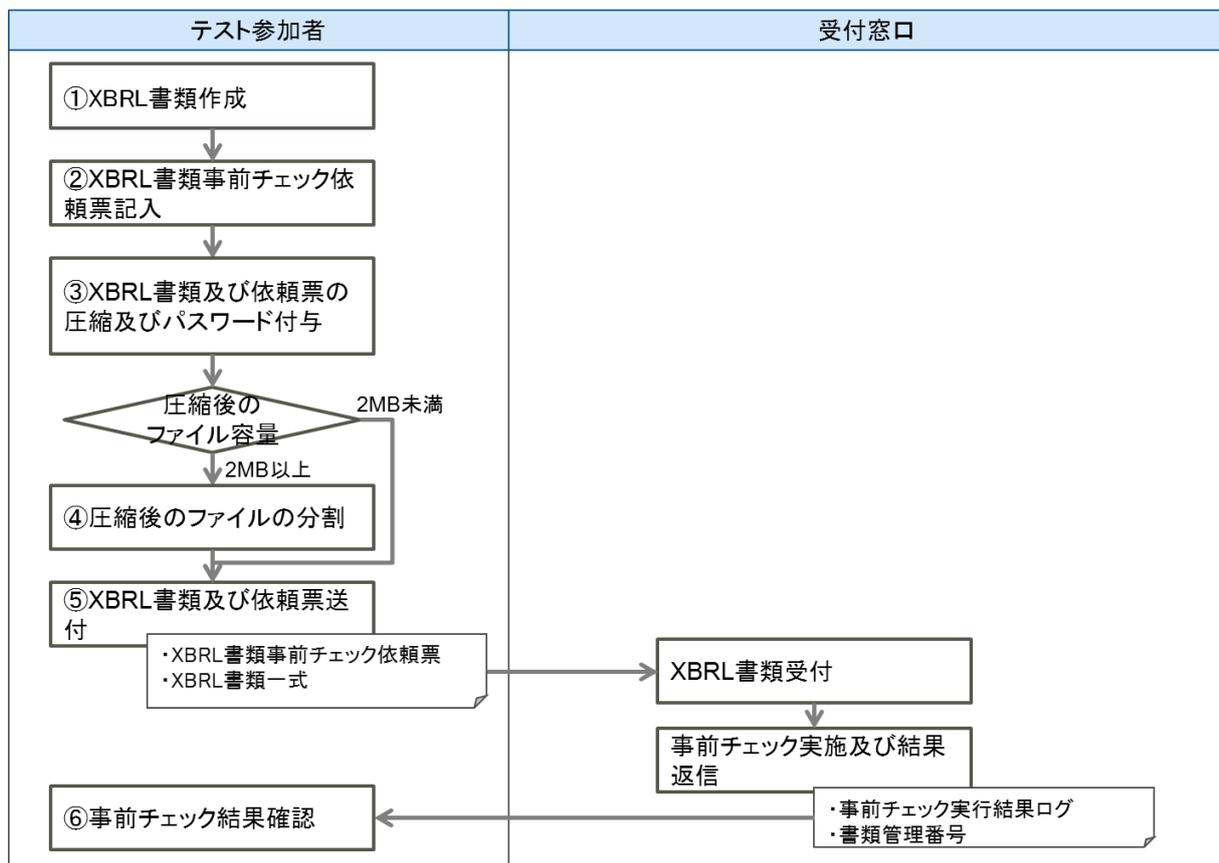
また、XBRL 書類に含むことができるファイルの仕様は、『提出書類ファイル仕様書(抜粋)』のとおりです。

訂正報告書の事前チェックを実施する場合、テスト参加者が訂正元の報告書を作成し、あらかじめ事前チェックを実施していただく必要があります。また、訂正報告書の作成に必要な書類管理番号は受付窓口より連絡します。

XBRL 書類に対する事前チェック実施依頼方法は、次の図表のとおりです。

受付窓口が午前 11 時より前に受領した XBRL 書類の事前チェック結果は、翌営業日の正午までに返信します。また、午前 11 時以降に受領した XBRL 書類の事前チェック結果は、翌営業日中に返信します。これを超える場合は、その旨を連絡します。

図表 5-1 事前チェック実施依頼手続



事前チェック依頼手続の詳細は、次の図表のとおりです。

図表 5-2 事前チェック実施依頼手続の詳細

No.	手続の詳細
①	<p>事前チェックを実施する XBRL 書類は、テスト参加者が作成してください。 XBRL 書類作成に当たっては、「次世代 EDINET タクソミ(案)第二版及び関連資料」を利用してください。「次世代 EDINET タクソミ(案)第二版及び関連資料」は、金融庁ホームページの本資料公開場所にあります。</p>
②	<p>「図表 4-2 提出者向け事前チェックテスト参加手続の詳細」の③で受付窓口より送付する「XBRL 書類事前チェック依頼票フォーマット」を用いて、テスト参加者番号及び XBRL 書類情報を記載してください。 依頼票の記載方法は、「XBRL 書類事前チェック依頼票フォーマット」を参照してください。なお、XBRL 書類一つにつき、依頼票を一つ作成していただく必要があります。 依頼票のファイル名は、次のとおりとしてください。詳細は、本図表の⑤を参照してください。</p> <p>依頼票ファイル名 : XBRL 書類事前チェック依頼票(テスト参加者番号){YYYYMMDD}{NN}.xls</p> <p>(例)2012 年 11 月 5 日に、事前チェック依頼を行う回数が 1 回目の場合 XBRL 書類事前チェック依頼票 X0001-20121105-01.xls</p>
③	<p>①及び②のファイルを同一フォルダに格納して zip 形式で圧縮し、受付窓口より連絡するファイル暗号化用パスワードを付与してください。 圧縮後の zip ファイル名は、次のとおりとしてください。詳細は、本図表の⑤を参照してください。</p> <p>zip ファイル名 : {テスト参加者番号}{YYYYMMDD}{NN}.zip</p> <p>(例)2012 年 11 月 5 日に、事前チェック依頼を行う回数が 1 回目の場合 X0001-20121105-01.zip</p>
④	<p>③の圧縮後のファイル容量が 2MB を超える場合、テスト参加申込時の事前確認事項に記載いただいた方法でファイル分割を行い、1ファイルが 2MB 未満になるよう分割してください。</p>
⑤	<p>zip 圧縮又はファイル分割した XBRL 書類及び XBRL 書類事前チェック依頼票を、E-Mail で次のメールアドレスに送付してください。ファイル分割により複数メールを送る場合は、メールの組合せが分かるよう、メール本文にその旨を記載してください。</p> <p>送付先メールアドレス : edinet.helpdesk@fsa.go.jp 件名 : 【事前チェック実施依頼】{テスト参加者番号}{YYYYMMDD}{NN}</p> <p>{テスト参加者番号}は、テスト参加受付完了時に通知する、テスト参加者番号を記載してください。 {YYYYMMDD}は、事前チェック依頼をする日付を西暦で記載してください。 {NN}は、同日中の依頼回数を「01」から始まる 2 桁で記載してください。</p> <p>(例)2012 年 11 月 5 日に、事前チェック依頼を行う回数が 1 回目の場合 【事前チェック実施依頼】X0001-20121105-01 (例)2012 年 11 月 5 日に、事前チェック依頼を行う回数が 2 回目の場合 【事前チェック実施依頼】X0001-20121105-02</p> <p>メールの件名は、同日中に複数 XBRL 書類を提出するテスト参加者が、事前チェック実行結果ログの確認をする際、どの XBRL 書類に対応するのかを明確にするためのものです。 そのため、メールの件名のルールは、十分に注意してください。</p>
⑥	<p>事前チェック実行結果ログを返信しますので御確認ください。事前チェック実行結果ログはファイル暗号化用パスワードを付与し、zip 形式で返信します。</p>

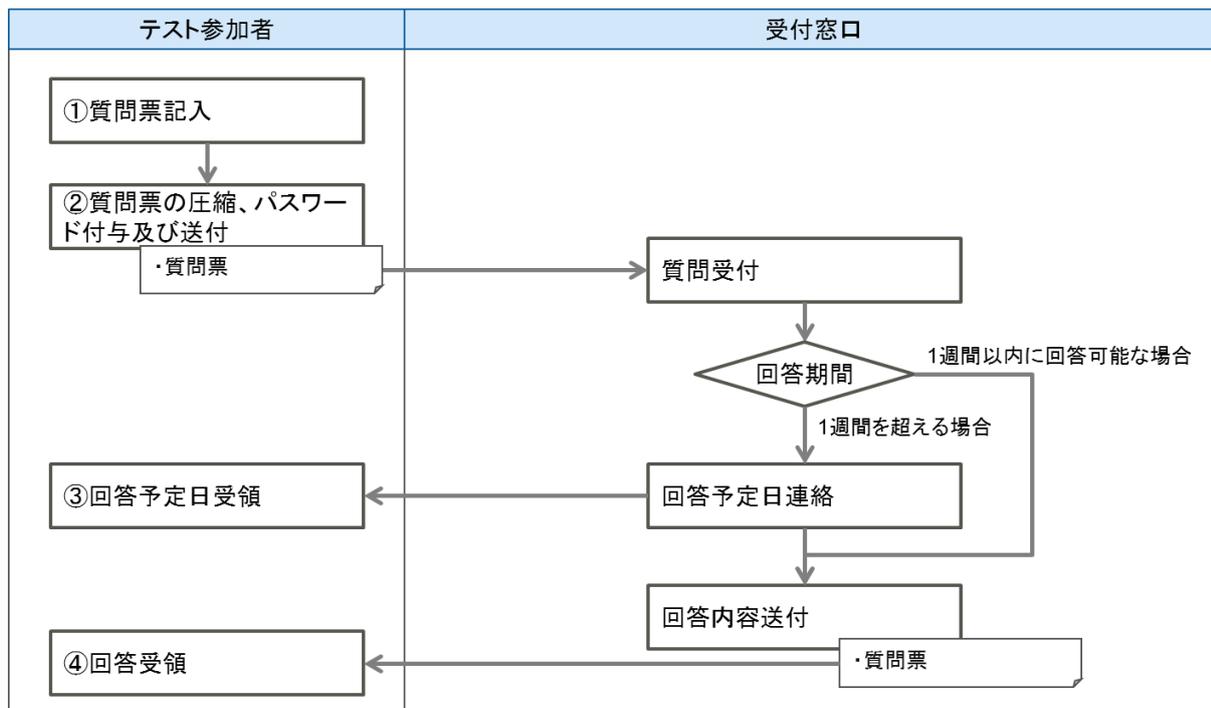
6. 提出者向け事前チェックテストに関する質問方法

提出者向け事前チェックテストに関する質問及び回答の流れは、次の図表のとおりです。

質問内容により、回答までの所要時間が異なります。原則として1週間以内に御回答の予定ですが、これを超える場合は、その旨を事前に連絡します。

また、適切な回答を行うため、受付窓口より E-Mail 又は電話にて質問内容を確認させていただく場合があります。

図表 6-1 質問及び回答の流れ



質問及び回答の詳細は、次の図表のとおりです。

図表 6-2 質問及び回答の詳細

No.	質問及び回答の詳細
①	<p>受付窓口より送付する「質問票フォーマット」を用いて、テスト参加者番号及び質問内容を記載してください。</p> <p>質問票の記載方法は、「質問票フォーマット」を参照してください。なお、同一フォーマットに複数の質問を記載できます。</p> <p>質問票のファイル名は、次のとおりとしてください。詳細は、本図表の②を参照してください。</p> <p>質問票ファイル名 : 質問票[テスト参加者番号]-{YYYYMMDD}-{NN}.xls</p> <p>(例)2012年11月5日に、質問を行う回数が1回目の場合 質問票 X0001-20121105-01.xls</p>
②	<p>記載した質問票を zip 形式で圧縮し、ファイル暗号化用パスワードを付与の上、E-Mail で次のメールアドレスに送付してください。</p> <p>送付先メールアドレス : edinet.helpdesk@fsa.go.jp</p> <p>件名 : 【事前チェックテスト質問】[テスト参加者番号]-{YYYYMMDD}-{NN}</p> <p>{テスト参加者番号}は、テスト参加受付完了時に通知するテスト参加者番号を記載してください。 {YYYYMMDD}は、質問を送付する日付を西暦で記載してください。 {NN}は、同日中の質問送付回数を「01」から始まる2桁で記載してください。</p>

	(例)2012年11月5日に、質問を行う回数が1回目の場合 【事前チェックテスト質問】X0001-20121105-01
③	1週間を超える場合は、回答予定日を連絡します。
④	質問票に、回答内容を記載して返信しますので御確認ください。質問票は、ファイル暗号化用パスワードを付与し、zip形式で返信します。

テスト参加者からのよくある質問は、XBRL 関連ガイドライン及び『よくある質問(FAQ)』の更新のために活用します。

『よくある質問(FAQ)』は、提出者向け事前チェックテストの実施期間中、本資料を公開している金融庁ホームページにて継続的に更新の予定です。

## 7. 提出者向け事前チェックテストに関する免責事項

提出者向け事前チェックテストに関する免責事項は、次のとおりです。

- (1) 提出者向け事前チェックテストは、テスト参加者が作成する XBRL 書類の全てのエラー解消又は作成完了を保証するものではありません。
- (2) 事前チェックに用いるプログラム及びタクソノミは、次世代 EDINET とは異なる部分が生じる可能性があります。そのため、事前チェック実行結果ログの体裁、表示方法等が次世代 EDINET とは異なる可能性があることをあらかじめ御了承ください。
- (3) 開示前の報告書等の機密情報は、XBRL 書類に含めないでください。XBRL 書類に機密情報が含まれており、それによってテスト参加者にいかなる損害が発生した場合でも、責任は負いかねます。
- (4) 事前チェックテストのチェック項目に変更が生じた場合は、本資料及び XBRL 関連ガイドラインを更新し、本資料を掲載する金融庁ホームページにて更新します。また、新しいチェック項目による事前チェック実行結果ログは別途連絡する期間中に送付します。チェック項目については、予告なしに変更する可能性があることを御了承ください。
- (5) 提出者向け事前チェックテストの対象となる「次世代 EDINET タクソノミ(案)第二版」を利用しない場合、事前チェックを正しく実行できませんので、御注意ください。
- (6) 提出者向け事前チェックテストと総合運転試験では、利用可能な次世代 EDINET タクソノミの版数が異なります。テスト参加者が提出者向け事前チェックテストで作成した XBRL 書類を、総合運転試験でも利用する場合、インポート、又は参照するタクソノミが異なることに御注意ください。

以上

## 次世代 EDINET 提出者向け事前チェックテスト実施要領及び参加要領

---

### ■■■修正履歴■■■

修正日	修正内容
2012年10月4日	初版。
2012年11月5日	提出者向け事前チェックテストの実施開始日を「2012年11月上旬」から、「2012年11月5日」に変更。
2012年12月11日	「2. 提出者向け事前チェックテストの概要」にテスト実施依頼に関する注意事項を記載。

---