

書類閲覧 操作ガイド

平成 25 年 8 月

金融庁 総務企画局 企業開示課

- ◆Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。
- ◆Microsoft、Excel、Windows、Windows Vista は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標又は商標です。
- ◆Adobe® product screen shots reprinted with permission from Adobe Systems Incorporated.
- ◆Adobe、Adobe Photoshop、Adobe Illustrator は、Adobe Systems Incorporated の登録商標又は商標です。
- ◆その他、記載されている会社名及び製品名は、各社の登録商標又は商標です。
- ◆本文中では、TM、®、©は省略しています。
- ◆本文及び添付のデータファイルで題材として使用している個人名、団体名、商品名、ロゴ、連絡先、メールアドレス、場所、出来事等は、全て架空のもので、実在するものとは一切関係ありません。
- ◆本書に掲載されている内容は、平成 25 年 8 月現在のもので、予告なく変更される可能性があります。
- ◆本書は、構成、文章、プログラム、画像、データ等の全てにおいて、著作権法上の保護を受けています。本書の一部あるいは全部について、いかなる方法においても複写、複製等、著作権法上で規定された権利を侵害する行為をすることは禁じられています。
- ◆本書に記載の会社名及び製品名について、金融庁はそれらの会社、製品等を推奨するものではありません。

1 章 EDINET の基本操作 1

1 EDINET への接続と終了	2
1-1 EDINET への接続	3
1-2 EDINET への接続の終了	4
2 EDINET の画面について	5
2-1 EDINET 基本情報	7
2-1-1 お知らせ	7
2-1-2 よくある質問	8
2-1-3 端末要件	8
2-1-4 操作ガイド等	9
2-1-5 御意見・御要望	9
2-1-6 著作権等について	9
2-2 書類検索	10
2-3 公告閲覧	11
2-4 書類比較	12
2-5 ダウンロード	13
2-5-1 XBRL(一括)	14
2-5-2 EDINET タクソノミ及びコードリスト	14
2-5-3 XBRL から CSV への変換ツール	14
2-6 ヘルプ	14
3 共通操作	15
3-1 操作時の注意事項	15
3-1-1 複数ウィンドウの起動について	15
3-2 ダウンロード	16
3-2-1 EDINET からダウンロードできるファイル	17
3-2-2 ダウンロード手順	18
3-2-3 ZIP ファイルをダウンロードした場合	20
3-3 検索条件の指定	22
3-3-1 部分一致とあいまい検索	23
3-3-2 複数キーワードでの検索	25
3-3-3 接頭辞を付けて検索(書類簡易検索のみ)	26
3-3-4 ファンドのみの検索又はファンドを除外した検索(書類簡易検索のみ)	27
3-3-5 過去名称での検索	27
3-3-6 通称での検索	27
3-3-7 提出期間の指定	28
3-3-8 「月」又は「日」の指定	28
3-3-9 検索条件として指定できない記号と語句	28
3-4 検索結果の見方	29
3-5 提出書類内容照会画面の見方	31

3-5-1 監査報告書(Audit Report).....	37
3-5-2 代替書面・添付文書(Alternative form/attached documents)	38
3-5-3 関連文書(Related documents)	39
3-5-4 参照書類(Reference documents)	40

2 章 有価証券報告書等の検索 41

1 有価証券報告書等の検索について	42
2 書類簡易検索	43
2-1 XBRL 一括ダウンロード	47
3 書類詳細検索	52
4 全文検索	61
4-1 全文検索条件指定時の留意点	65
4-2 検索結果出力	67

3 章 公告の閲覧 75

1 公告閲覧	76
--------	----

4 章 書類の比較 81

1 書類の比較について(概要)	82
2 書類比較	84
2-1 比較条件の保存及び読み込み	93
3 書類比較実施時の留意点	94
3-1 補足事項 1	95
3-1-1 比較例 1	96
3-1-2 比較例 2	96
3-1-3 比較例 3	97
3-2 補足事項 2	99
3-3 補足事項 3	100
3-4 補足事項 4	101

5 章 ダウンロード 113

1 XBRL(一括)	114
2 EDINET タクソノミ及びコードリスト	118

本書について

本書は、EDINET を利用して開示書類等を閲覧する方のための操作ガイドです。
 ※本書において『財務(支)局等』とは、北海道、東北、関東、北陸、東海、近畿、中国、四国、九州の財務省財務局、福岡財務支局及び内閣府沖縄総合事務局を指します。

本書の構成について

本書は5章構成になっています。1章では、開示書類等を閲覧するために2章以降の前提知識として、必要となる基本操作、共通操作等を説明しています。開示書類の閲覧、XBRLデータのダウンロード等、実際の操作方法については、2章から5章で説明しています。2章以降の操作のため、1章を御一読いただくことをおすすめします。

また、一連の操作説明の後、「画面項目の説明」として、操作中に表示される画面についての解説ページを設けています。リファレンス用のページとして参照してください。

本書の記載について

本書は次の環境で作成しています。
 バージョンが異なる場合は、画面の表示が異なります。

OS	Microsoft Windows 7 SP1
ソフトウェア	Microsoft Internet Explorer 9.0 Adobe Reader X

本書内に記載している記号は、次のような意味があります。

表示	意味	表示	意味
POINT 	操作に関連するポイントについて説明しています。		画面の入力又は選択する項目等を指します。
MEMO 	知っておいていただきたいことについて説明しています。		画面で表示された項目を指します。
 重要	重要事項について説明しています。必ずお読みください。	《 》	画面の項目名を指します。 例:《EDINET コード》をクリックします。
[]	画面名を指します。 例:[提出者検索画面]が表示されます。	【 】	キーを押す操作を指します。 例:[F5]キーを押します。

「画面項目の説明」の備考欄について

本書内に記載している「画面項目の説明」の備考欄には、次のような意味があります。

項目	説明	備考
①文字列	検索文字列を入力します。複数の検索文字列を指定する 場合、半角スペースで各文字列を区切ります（例：検索文 字列1【半角スペース】検索文字列2）。	必須 半角英数字、半角カ タカナ 80 文字
項目	説明	備考
④ファンド情報を指定する		
ファンドコード	ファンドコード（6桁）を入力します。 ※先頭の「G」は半角大文字で入力します。	半角英数字
ファンド名称	ファンド名称を入力します。	85 文字以内
特定有価証券	「特定有価証券区分を指定する」を  にし、特定有価証	

表示例	意味
必須	入力必須項目を指します。
半角英数字	半角英数字で入力できます。
85 文字以内	全角、半角、英数字を混在して入力できます。（85 文字以内）

製品名の記載について

本書では、次の略称を使用しています。

名称	略称
Windows 7	Windows 7 又は Windows
Windows Vista	Windows Vista 又は Windows
Windows XP	Windows XP 又は Windows
Microsoft Office Excel 2010	Excel 2010 又は Excel
Microsoft Office Excel 2007	Excel 2007 又は Excel
Microsoft Office Excel 2003	Excel 2003 又は Excel
Windows Internet Explorer 9	Internet Explorer 9 又は Internet Explorer
Windows Internet Explorer 8	Internet Explorer 8 又は Internet Explorer
Windows Internet Explorer 7	Internet Explorer 7 又は Internet Explorer
Adobe Reader X	Adobe Reader X 又は Adobe Reader

EDINET を御利用いただくために

EDINET で開示書類等を閲覧するための前提知識として、一般的な Web ブラウザを使用し、インターネットが御利用いただける方を対象としています。

また、EDINET を御利用いただくためには、御利用いただいているコンピュータの事前準備が必要です。事前準備の詳細は『書類閲覧用 端末要件』を参照してください。

<<EDINET の利用に当たって>>

EDINET を装い、ユーザ ID、パスワード等の個人情報を盗もうとする偽の Web サイトに注意してください。

このような Web サイトに誘導するメールが届いても、リンク先にアクセスしたり、添付ファイルを開いたりしないように注意してください。

EDINET からメールで個人情報を照会することは一切ありません。

なお、ウイルス対策ソフトを最新の状態にするなど、御利用環境のセキュリティ対策をおすすめします。

1 章

EDINETの基本操作

1 EDINET への接続と終了

EDINET への接続と終了方法について説明します。

重要 EDINET に接続するためには

EDINET に接続するためには、利用するコンピュータに事前準備が必要です。
事前準備の方法は『書類閲覧用 端末要件』を参照してください。

POINT EDINET での共通操作について

各項目にカーソルを移動する際に、マウスクリックの他に【Tab】キーを使用できます。また、【Alt】+【←】キー、【Enter】キー等の Web ブラウザで使用できるキーボード操作が可能です（書類比較の【比較結果画面】を除く）。

1-1 EDINETへの接続

EDINETの「有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト」のトップページを表示します。

※本書では、WebブラウザとしてInternet Explorerを使用する例を基に説明します。
その他のWebブラウザを使用する場合は、各ソフトウェアの操作方法に従ってください。

1

Internet Explorerを起動します。

2

「有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト」を表示します。

ホームページのURL



「<http://disclosure.edinet-fsa.go.jp/>」に接続してください。

EDINETの「有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト」のトップページが表示されます。



POINT EDINETに接続できない場合

回線混雑や、システムメンテナンスに伴うサービスの一時停止によってEDINETに接続できない場合があります。その場合は、次のような画面が表示されますので、しばらく時間をおいてから接続してください。



×閉じる (閉じる) 又はウインドウ右上の × (閉じる) をクリックすると、ウインドウを閉じます。

1-2 EDINETへの接続の終了

EDINET への接続を終了し、有価証券報告書等の閲覧を終了します。

1

Internet Explorer の  (閉じる) をクリックします。



2 EDINETの画面について

EDINETのトップページについて説明します。EDINETのトップページには、書類又は公告の閲覧、書類比較の各メニュー、EDINETからのお知らせ等が表示されます。



メニュー	説明
①メニューバー	トップページ、書類検索、公告閲覧、書類比較、ダウンロードの各画面に切り替えます。

メニュー	説明
②トップメニュー	EDINET からののお知らせや、EDINET を利用する場合の端末要件、操作ガイド等のダウンロード画面を表示します。
③書類検索	有価証券報告書等の開示書類を検索するための検索条件を指定する[書類簡易検索画面]が表示されます。有価証券報告書等の閲覧は、「2 章 有価証券報告書等の検索」(p.41)を参照してください。
④公告閲覧	公告を閲覧するための[公告閲覧(一覧)画面]が表示されます。公告の閲覧は、「3 章 公告の閲覧」(p.75)を参照してください。
⑤重要なお知らせ	EDINET からの重要なお知らせを表示します。
⑥書類検索	有価証券報告書等の開示書類を閲覧するための各種検索画面が表示されます。有価証券報告書等の閲覧は、「2 章 有価証券報告書等の検索」(p.41)を参照してください。
⑦公告閲覧	公告を閲覧するための[公告閲覧(一覧)画面]が表示されます。公告の閲覧は、「3 章 公告の閲覧」(p.75)を参照してください。
⑧書類比較	開示書類(XBRL)に含まれる表示項目を選択し、複数の書類を並べて比較するための[書類比較画面]が表示されます。書類比較は、「4 章 書類の比較」(p.81)を参照してください。
⑨ダウンロード	EDINET のタクソノミ、提出された XBRL データ等をダウンロードします。詳しくは、「5 章 ダウンロード」(p.113)を参照してください。
⑩English	EDINET の画面を英語表示します。
⑪文字の大きさ	表示される文字のサイズを、現在表示されている文字サイズから 1 段小さくしたり、大きくしたりします。

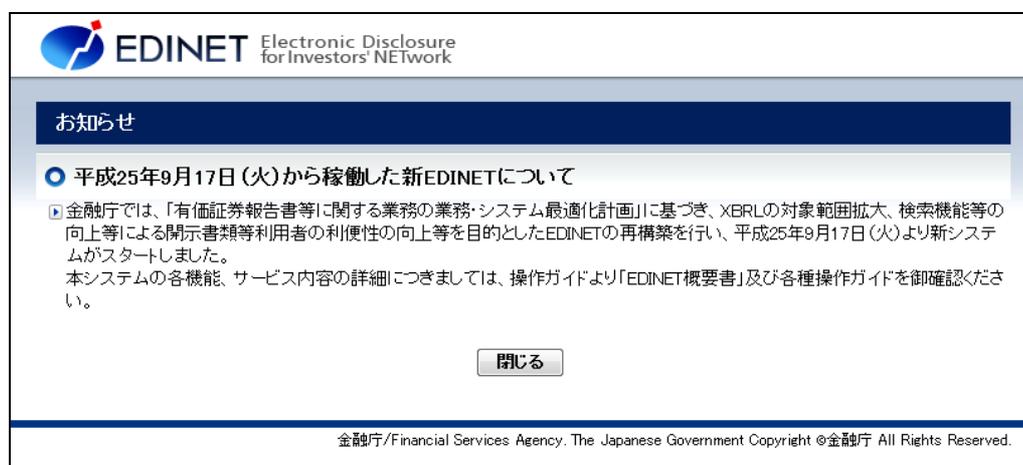
2-1 EDINET基本情報

EDINET のトップページの左側に基本情報の各メニューが表示されます。

各メニュー名をクリックすると、詳細内容を表示します。各メニュー及び表示される内容については「2-1-1 お知らせ」から「2-1-6 著作権等について」までのとおりです。

2-1-1 お知らせ

EDINET からののお知らせが別ウィンドウで表示されます。



ウィンドウ内の  (閉じる) 又はウィンドウ右上の  (閉じる) をクリックすると、ウィンドウを閉じます。

2-1-2 よくある質問

EDINETを利用する際によくある質問が別ウィンドウで表示されます。
質問をクリックすると、回答付きのウィンドウが表示されます。



ウィンドウ内の **閉じる** (閉じる) 又はウィンドウ右上の **X** (閉じる) をクリックすると、ウィンドウを閉じます。

2-1-3 端末要件

EDINETを利用するための端末要件が、別ウィンドウで表示されます。

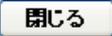


ウィンドウ内の **閉じる** (閉じる) 又はウィンドウ右上の **X** (閉じる) をクリックすると、ウィンドウを閉じます。

2-1-4 操作ガイド等

EDINET を利用するための操作ガイドやサンプルデータの一覧が別ウィンドウで表示されます。クリックすると、PDF 形式又は ZIP 形式のファイルが開きます。



ウィンドウ内の  (閉じる) 又はウィンドウ右上の  (閉じる) をクリックすると、ウィンドウを閉じます。

2-1-5 御意見・御要望

EDINET に関する意見や要望を金融庁の Web サイトから送信できます。

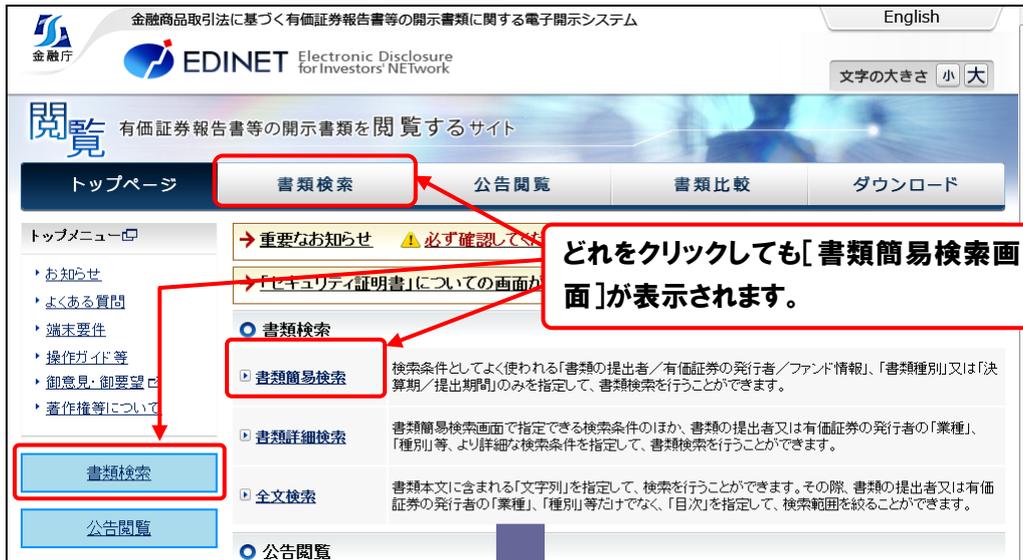
2-1-6 著作権等について

EDINET の Web サイトに関する著作権について説明しています。

2-2 書類検索

提出者情報、書類情報等を基に、有価証券報告書等の開示書類を検索します。
書類検索の方法は、「書類簡易検索」、「書類詳細検索」及び「全文検索」の三つの方法があります。

※詳しくは、「2章 有価証券報告書等の検索」(p.41)を参照してください。



メニュー	説明
①検索メニュー	検索メニューをクリックします。
②検索条件入力	検索条件を入力し、 <input type="button" value="検索"/> (検索) をクリックします。

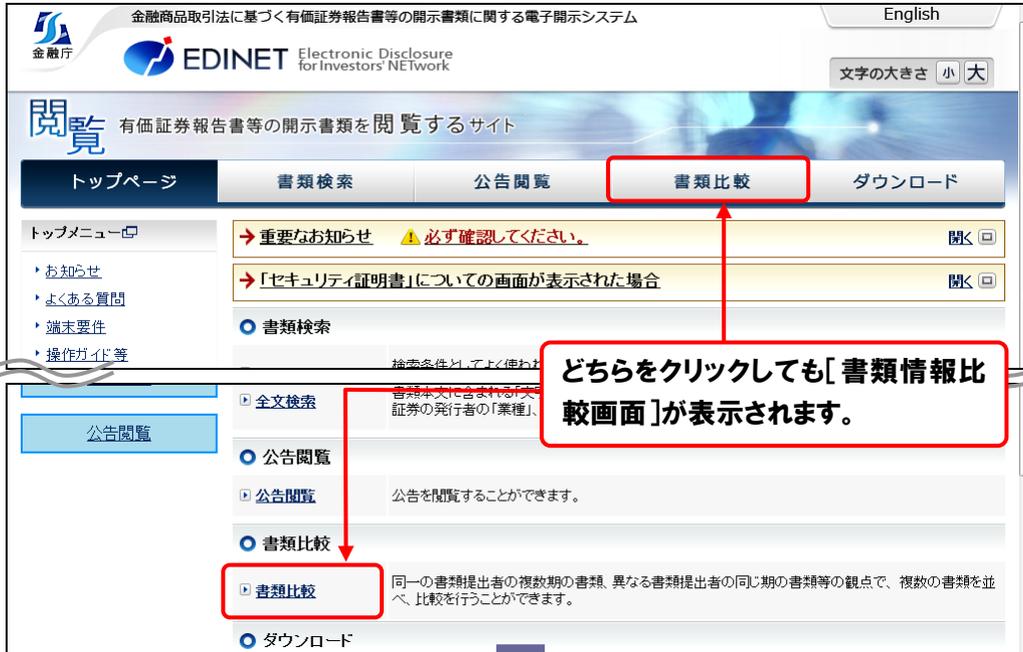
2-3 公告閲覧

EDINET に登録された公告を閲覧します。
 ※詳しくは、「3 章 公告の閲覧」(p.75)を参照してください。



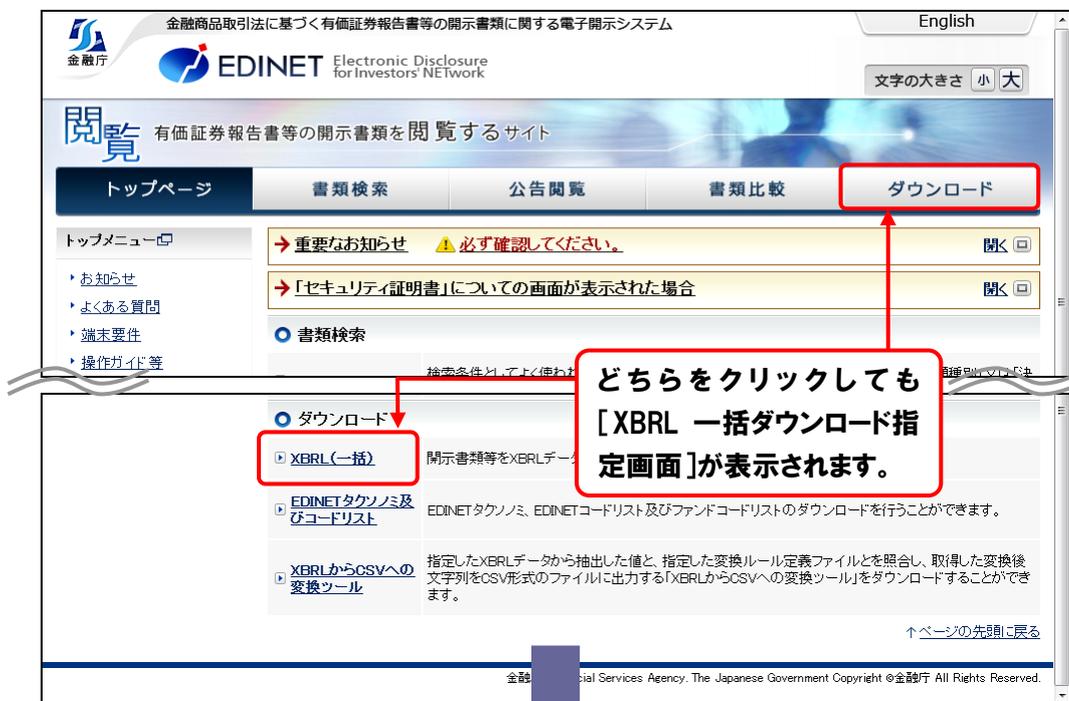
2-4 書類比較

EDINET に登録された開示書類を比較します。
 ※詳しくは、「4 章 書類の比較」(p.81)を参照してください。



2-5 ダウンロード

XBRL データ、EDINET タクソノミ等を ZIP 形式でダウンロードします。また、XBRL を CSV 形式のファイルに変換するツールをダウンロードします。



2-5-1 XBRL(一括)

提出された XBRL データを一括してダウンロードします。
 ※詳しくは、「5 章 ダウンロード 1 XBRL(一括)」(p.114)を参照してください。

2-5-2 EDINETタクソノミ及びコードリスト

EDINET タクソノミ、EDINET サンプルインスタンス、EDINET コードリスト及びファンドコードをダウンロードします。EDINET コードリストは、EDINET に書類を提出している開示書類等提出者の「EDINET コード」、「提出者名」等の一覧です。ファンドコードリストは、EDINET に届け出ているファンドの「ファンドコード」、「ファンド名」等の一覧です。

※詳しくは、「5 章 ダウンロード 2 EDINET タクソノミ及びコードリスト」(p.118)を参照してください。

2-5-3 XBRLからCSVへの変換ツール

XBRL から CSV への変換ツールをダウンロードします。
 ※詳しくは、操作ガイド『XBRL から CSV への変換ツール』を参照してください。

2-6 ヘルプ

EDINET の各機能の使い方を確認できます。
 操作手順を確認したい場合に、御利用ください。ヘルプメニューは画面上部に用意されており、《ヘルプ》をクリックすると、別ウィンドウで内容が表示されます。



3 共通操作

EDINET での有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイトにおける共通操作について説明します。

3-1 操作時の注意事項

操作時の注意事項について説明します。

3-1-1 複数ウィンドウの起動について

EDINET の操作は、複数ウィンドウ又は複数タブでしないようにしてください。
EDINET を複数ウィンドウで開いたり、タブを複製したりして、検索、ダウンロード等を同時にしようとする、正常な操作ができない場合があります。



3-2 ダウンロード

ダウンロードメニューから EDINET タクソノミのダウンロードや、EDINET に提出された書類に含まれる XBRL データを一括ダウンロードできます。



ダウンロードとは

「ダウンロード」とは、EDINET 上にあるデータを、現在使用しているコンピュータにコピーすることです。

EDINET Electronic Disclosure for Investors' Network

トップページ 書類検索 公告閲覧 書類比較 **ダウンロード**

ダウンロード

- XBRL(一括)
- EDINETタクソノミ及びコードリスト
- XBRLからCSVへの変換ツール

XBRL一括ダウンロード指定画面

現在指定している検索条件

- 書類提出者情報を指定する
- 書類種別を指定する
- 提出期間を指定する

検索結果

52 件中(1 ~ 52 件表示)

提出日	提出者業種 / 提出者種別	提出書類
H25.02.26	建設業	大量保有報告書(444.82KB)
H25.02.26	水産・農林業	大量保有報告書(24.07KB)
H25.02.26	水産・農林業	臨時報告書(11.5KB)
H25.02.26	水産・農林業	有価証券報告書(491.43KB)
H25.02.26	内国法人・組合	有価証券報告書(165.81KB)
H25.02.25	倉庫・運輸関連	大量保有報告書(24.01KB)
H25.02.22	鉱業	大量保有報告書(201.09KB)
H25.02.20	水産・農林業	大量保有報告書(26.84KB)
H25.02.15	パルプ・紙	訂正公開買付届出書(80.59KB)
H25.02.13	水産・農林業	有価証券報告書(496.19KB)
H25.02.12	内国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)	大量保有報告書(24.04KB)
H25.02.12	水産・農林業	大量保有報告書(2849.87KB)
H25.01.28	パルプ・紙	有価証券報告書(49.20KB)
H25.01.28	水産・農林業	大量保有報告書(24.07KB)
H25.01.28	水産・農林業	臨時報告書(11.52KB)
H25.01.28	水産・農林業	四半期報告書(48.98KB)
H25.01.28	内国法人・組合	有価証券報告書(168.6KB)

52 件中(1 ~ 52 件表示)

検索結果よりダウンロード可能なXBRLデータに含まれる英語情報については参考訳であり、その正確性が保証されるものではありません。また、XBRLデータのうちEDINETにおいて公衆縦覧に供されていない情報については、金融商品取引法上で定められた開示情報ではありません。当該データは、利用者の責任において利用いただくことに留意してください。

金融庁/Financial Services Agency. The Japanese Government Copyright ©金融庁 All Rights Reserved.

※[XBRL 一括ダウンロード指定画面]の例です。

ダウンロードメニューからダウンロードできるファイル形式は、ZIP ファイル（圧縮されたファイル）又は CSV ファイル（カンマ区切り又はタブ区切り）です。

3-2-1 EDINETからダウンロードできるファイル

[有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト] からダウンロードできるファイルは、次の表のとおりです。

■ ZIP ファイル

No.	ダウンロードファイル	説明	参照先
1	変換ルール定義ファイル情報	トップメニューの《操作ガイド等》からダウンロードできます。	「2 EDINET の画面について 2-1-4 操作ガイド」
2	提出者別タクソノミ作成ガイドライン添付資料		
3	サンプルインスタンス		
4	バリデーションガイドライン添付資料		
5	XBRL ファイル	《書類検索》の検索結果より、XBRL で提出された書類からダウンロードできます。	2 章 有価証券報告書等の検索
6	XBRL 一括ダウンロードファイル		
7	XBRL 一括ダウンロードファイル	《ダウンロード》メニューからダウンロードできます。	5 章 ダウンロード
8	EDINET タクソノミファイル		
9	EDINET サンプルインスタンスファイル		

■ CSV ファイル

No.	ダウンロードファイル	種類	文字コード	参照先
1	XBRL 一括ダウンロードファイル	カンマ区切り	シフト JIS (Shift_JIS)	2 章 有価証券報告書等の検索
2	全文検索結果	タブ区切り	UTF-16LE	
3	書類比較結果	タブ区切り	UTF-16LE	4 章 書類の比較
4	EDINET コードリスト	カンマ区切り	シフト JIS (Shift_JIS)	5 章 ダウンロード
5	ファンドコードリスト	カンマ区切り	シフト JIS (Shift_JIS)	



Excel で CSV ファイルを開く際の注意事項

Excel では、1 つのセルに格納できる文字数が 32,767 文字です。32,767 文字を超えた、セルに格納しきれなかった値は、次行の先頭のセルに格納されます。また、改行が含まれていた場合は、改行ごとに行を分けて出力されません。

3-2-2 ダウンロード手順

EDINET から各種データをダウンロードする手順は、次のとおりです。

1

ダウンロードできるリンク、ボタン又はアイコンをクリックします。

画面下側に「通知バー」が表示されます。

確認メッセージ

POINT 

次のような確認メッセージが表示されることがあります。任意の場所に保存する場合は、「名前を付けて保存」をクリックします。



2

「保存(S)」(保存)のをクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。



[名前を付けて保存]が表示されます。

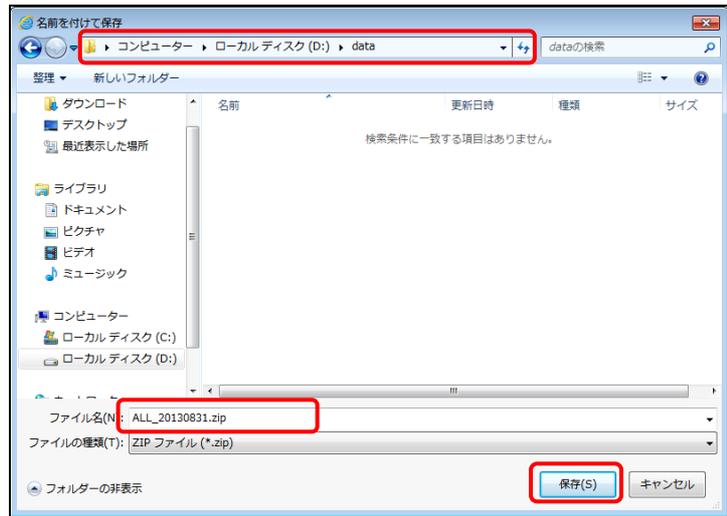
3

《保存する場所》及び《ファイル名》を指定し、**保存(S)** (保存)をクリックします。

保存場所



保存する場所は、任意の場所が指定可能です。



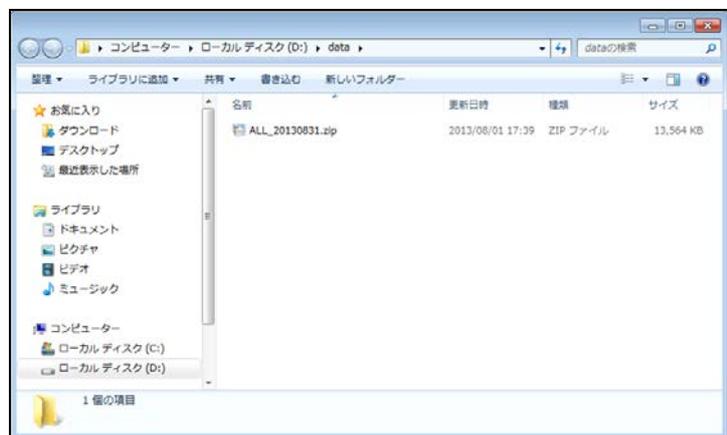
ダウンロード完了メッセージが表示されます。



4

フォルダーを開く(P) (フォルダーを開く)をクリックします。

保存先のフォルダが開かれ、ダウンロードしたファイルが保存されたことを確認します。



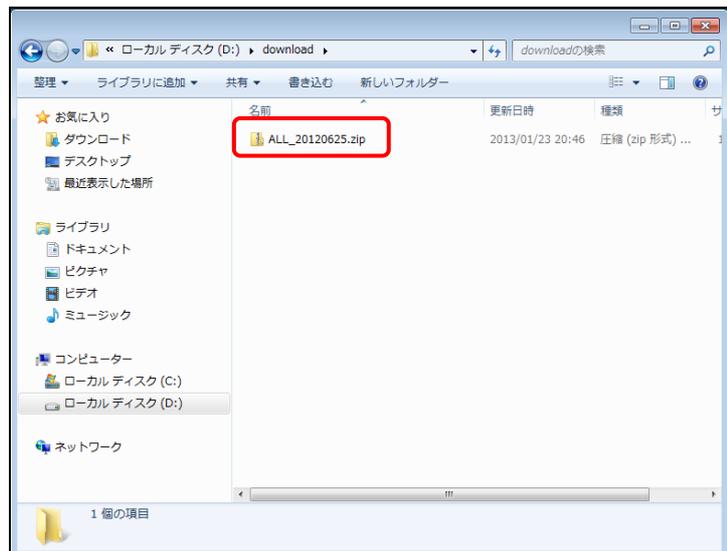
3-2-3 ZIPファイルをダウンロードした場合

ZIP ファイルは圧縮されたファイルで、そのままでは使用できません。使用するためには ZIP ファイルを解凍します。解凍の手順について説明します。

※圧縮されたファイルを解凍するツールを別途利用している場合は、そのツールの手順に従って解凍してください。

1

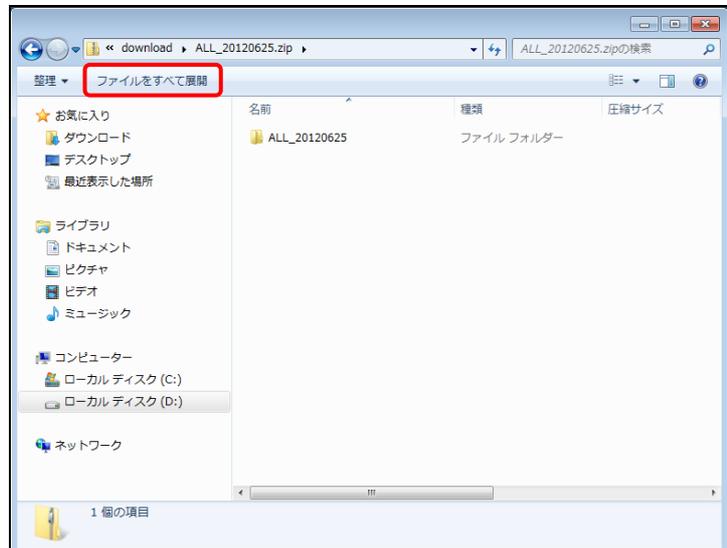
ダウンロードしたZIPファイルをダブルクリックします。



フォルダ内容が表示されます。

2

《ファイルをすべて展開》をクリックします。



[圧縮 (ZIP 形式) フォルダの展開]
が表示されます。

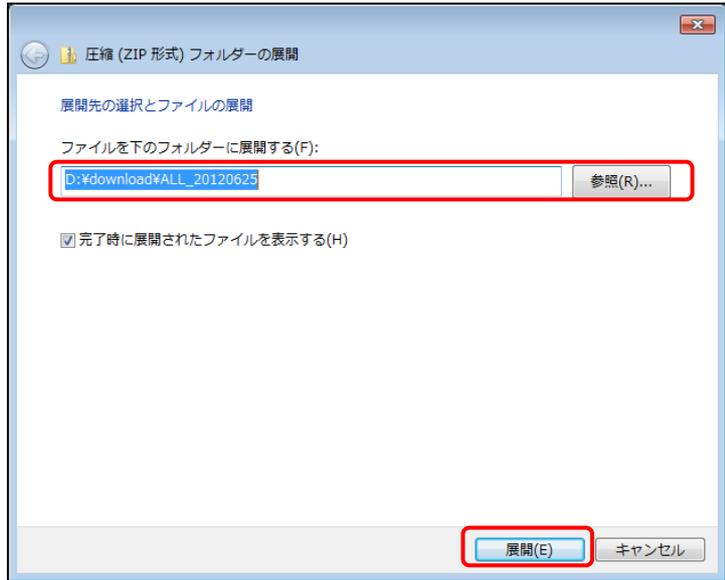
3

ZIP ファイルの展開先(保存先)を指定し、**展開(E)** (展開)をクリックします。

保存場所



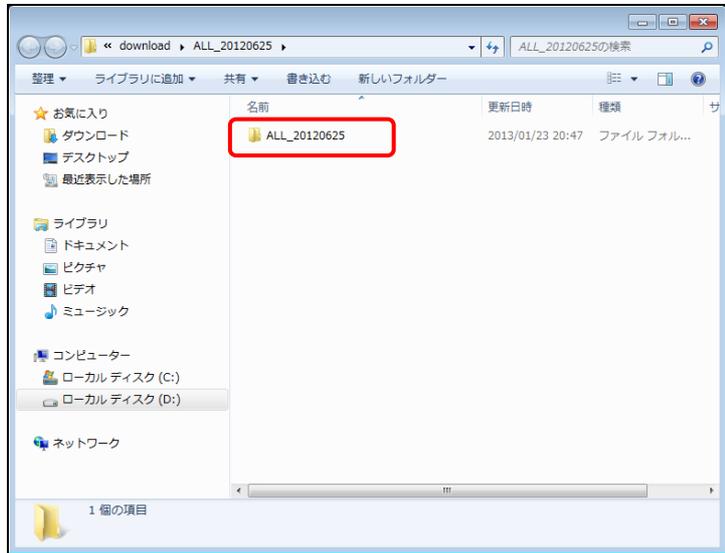
保存する場所は、任意の場所が指定可能です。



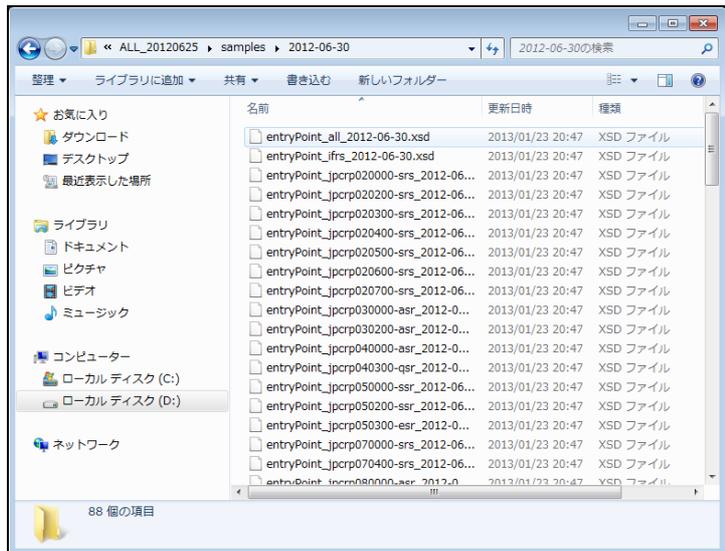
フォルダウィンドウが表示され、展開されたファイルが表示されます。

4

解凍されたファイルをダブルクリックします。



解凍されたファイルが表示され、内容を確認することができます。



3-3 検索条件の指定

有価証券報告書等の開示書類を検索する場合の、検索条件指定画面の共通操作を説明します。検索条件は幾つかのカテゴリに分けられており、各カテゴリの右側にある「開く」(開く)をクリックすると、検索条件を入力する欄が表示されます。「閉じる」(閉じる)をクリックすると、検索条件を入力する欄が折りたたまれ、非表示になります。

各検索条件指定画面の詳しい操作方法は、各画面の「画面項目の説明」を参照してください。また、各検索メニューにおける検索条件指定の基本事項について「3-3-1 部分一致とあいまい検索」(p.23)から「3-3-9 検索条件として指定できない記号と語句」(p.28)までにある説明も併せて参照してください。

※[書類簡易検索画面]の例です。

項目	説明
①テキストボックス	キーボードから検索条件を入力します。入力する文字種別が指定されている場合があります。 ※詳しくは、各画面の「画面項目の説明」を参照してください。
②チェックボックス	一覧から項目を選択します。複数項目を選択できます。
③ラジオボタン	一覧から項目を選択します。選択できる項目は一つだけです。
④プルダウンリスト	▼ (下向き三角) をクリックし、一覧から検索条件を指定します。
⑤ 検索 (検索)	指定した検索条件で、検索を実行します。



再検索する場合

指定した検索条件を全てクリアし、指定しないう場合は、画面左側の検索メニュー（書類簡易検索、書類詳細検索又は全文検索）のいずれかをクリックします。

3-3-1 部分一致とあいまい検索

EDINET では、開示書類を検索する際に、検索条件に指定したキーワードを「**部分一致**」で検索できます。部分一致検索とは、指定したキーワードを含む文字列を検索することです。次のような検索を実行します。

検索条件	検索結果	説明
EDINET コードとして「E123」と指定	「E12345」、「E12367」等	「E123」が含まれる EDINET コードで提出された書類を検索します。 ※先頭の「E」は半角大文字で入力します。
名称欄に「EDINET」と指定	「EDINET 商事」、「東京 EDINET 建設」等	「EDINET」が含まれる名称を検索します。

また「**あいまい検索**」が可能です。あいまい検索とは、キーワードが完全に一致していなくても、一定のルールの下で違いを区別せずに検索することをいいます。

次のような検索を実行します。

検索条件	検索結果	説明
「エディネット」	「エディネット」、「エディ・ネット」等	「・(中黒)」の有無は区別せずに検索します。 ※英字に含まれる「・」の有無は区別します。
「EDINET」	「EDINET」	全角、半角を区別せずに検索します。
	「EDINET」、「edinet」、「Edinet」等	英字の大文字、小文字を区別せずに検索します。

なお、「**あいまい検索**」では、次のような場合は区別して検索します。

- ・ひらがな及びカタカナの大文字又は小文字（例：「い」又は「い」）
- ・清音又は濁音（例：「バッヂ」又は「バッヂ」）
- ・「ジ」又は「ヂ」、「ズ」又は「ヅ」
- ・「長音（ー）」と「拗音」（例：「インターネット」又は「インタアネット」）

ひらがな及びカタカナを検索条件として入力する場合は、正確に入力してください。

検索条件として、英字は単語を分割して指定できません（提出者名（英字）を指定する場合を除きます。）。

次の例のように「**edinet corporation**」を検索する場合、「**検索できる条件**」にある語句を指定すると検索できますが、「**検索できない条件**」にある語句を指定すると検索できません。

登録されている提出者名	検索できる条件	検索できない条件
edinet corporation	EDINET edinet EDINET edinet corporation edinet corporation 等	edi net corpo 等

なお、開示書類等提出者が提出者名（英字）として「**edinet corporation**」と EDINET に登録している場合は、上の表にある「**検索できない条件**」で検索しても検索結果に表示されます。

3-3-2 複数キーワードでの検索

検索条件には、複数のキーワードを入力でき、入力したキーワードを組み合わせて、「AND 検索」、「OR 検索」又は「NOT 検索」で検索を実行できます。

次の表は、AND 検索、OR 検索及び NOT 検索の説明及び入力例です。

種類	意味	入力例及び入力例の意味	検索結果例
AND 検索	複数のキーワードを指定し、その全てが含まれる書類又は文字列を検索します。キーワードの間はスペース（※半角又は全角のどちらも指定可）で区切ります。	<p>自動車 工業</p> <p>↑ スペース</p> <p>「自動車」と「工業」の双方を含む文字列を検索します。</p>	EDINET 自動車工業株式会社
OR 検索	複数のキーワードを指定し、そのいずれかが含まれる書類又は文字列を検索します。複数のキーワードの間に「OR」を入力します。「OR」の前後にスペース（※半角又は全角のどちらも指定可）を入力します。	<p>自動車 OR 工業</p> <p>↑ ↑ スペース スペース</p> <p>「自動車」と「工業」のいずれかを含む文字列を検索します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> EDINET 自動車株式会社 EDINET 工業株式会社 EDINET 自動車工業株式会社
NOT 検索	あるキーワードが含まれている書類又は文字列を検索結果から除いて検索します。除きたいキーワードの前に半角スペース及び「-（ハイフン）」を入力します。	<p>自動車 - 工業</p> <p>↑ ↑ 半角スペース ハイフン</p> <p>「自動車」を含み、「工業」を含まない文字列を検索します。</p>	EDINET 自動車株式会社

AND 検索、OR 検索、NOT 検索は、次の表にある画面及び項目に対応しています。

画面名	検索条件の項目名	AND 検索	OR 検索	NOT 検索
書類簡易検索	「提出者／発行者／ファンド」	○	○	○
全文検索	「文字列」	○	○	○

3-3-3 接頭辞を付けて検索(書類簡易検索のみ)

[書類簡易検索画面]の「提出者/発行者/ファンド」欄には、検索キーワードの前に「接頭辞」(検索条件として入力するキーワードの先頭に付与する付加情報)を更に付与することで、特定の条件に絞り込んだ検索ができます。接頭辞を付けた検索は、書類簡易検索でのみ指定できます。指定可能な接頭辞は次の表のとおりです。

種類	接頭辞	接頭辞の意味	入力例	入力例の意味
コードの種類を定義する接頭辞	e:	EDINET コード	e:999	EDINET コードに「999」が含まれる書類を検索します。
	g:	ファンドコード	g:999	ファンドコードに「999」が含まれる書類を検索します。
	c:	証券コード	c:999	証券コードに「999」が含まれる書類を検索します。
名称を定義する接頭辞	s:	提出者名称	s:EDINET 銀行	提出者名称に「EDINET 銀行」が含まれる書類を検索します。
	i:	発行者名称	i:EDINET 銀行	発行者名称に「EDINET 銀行」が含まれる書類を検索します。
	f:	ファンド名称	f:EDINET ファンド	ファンド名称に「EDINET ファンド」が含まれる書類を検索します。
コードの種類及び名称を定義する接頭辞	es:	提出者 EDINET コード	es:999	提出者 EDINET コードに「999」が含まれる書類を検索します。
	ei:	発行者 EDINET コード	ei:999	発行者 EDINET コードに「999」が含まれる書類を検索します。
	cs:	提出者証券コード	cs:999	提出者証券コードに「999」が含まれる書類を検索します。
	ci:	発行者証券コード	ci:999	発行者証券コードに「999」が含まれる書類を検索します。

※「接頭辞」のみを検索条件として指定した場合は((指定例)e:)、接頭辞のコロン(:)を除いた文字列が検索条件としてみなされます((例)e:と指定した場合は、「e」が含まれる書類を検索します。))。

3-3-4 ファンドのみの検索又はファンドを除外した検索 (書類簡易検索のみ)

書類簡易検索では、接頭辞と排他検索を利用し、「ファンドの書類のみ検索」又は「ファンドの書類を除いた検索」ができます。

検索内容	指定する検索条件
ファンドの書類を全て検索したい場合	g:G
ファンドの書類を除いた全書類を検索したい場合	e:E -g:G
ある開示書類等提出者が提出した書類のうち、ファンドの書類を除いて検索したい場合	<p>【検索例】 「EDINET 証券」が提出した書類のうち、ファンドの書類を除いて検索する。</p> <p>EDINET 証券 -g:G</p>

3-3-5 過去名称での検索

企業が名称変更した場合は、過去の開示書類等提出者、発行者又はファンド名称も検索対象となります。

【例】「EDINET 商事」が社名変更し「EDINET ホールディングス」となった場合

旧名称である「EDINET 商事」で検索すると、最新名称での検索時と同一の結果となります。ただし、検索結果一覧画面の表示名称は最新名称（例の場合：「EDINET ホールディングス」）となります。

合併会社は、存続会社のみが過去名称の検索対象となります。

3-3-6 通称での検索

開示書類等提出者が EDINET に登録した「**通称**」（提出会社の場合は、正式な企業名称ではなく広く呼ばれる呼称のこと）を指定して検索することができます。

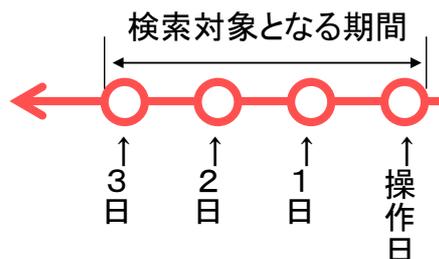
なお、ファンド名の通称は管理していないため、通称による検索はできません。

3-3-7 提出期間の指定

「提出期間」を指定できる検索条件では、次のいずれかを指定できます。
 当日 過去 3 日 過去 1 週間 過去 1 か月 過去 6 か月 過去 1 年 全期間

例えば、「過去 3 日」を選択した場合は、検索対象となる期間は次の図のように、操作日を含めて検索対象とします。

次の図のように操作日を含めて 4 日間が検索対象となります。



3-3-8 「月」又は「日」の指定

検索条件として、「月」又は「日」を指定する場合は、次のように指定します。

月：1～12 の数字を半角で指定します。(例：1 月、10 月)

日：1～31 の数字を半角で指定します。(例：1 日、10 日)

3-3-9 検索条件として指定できない記号と語句

次の語句は、検索条件として指定できません。

指定した場合は、エラー又は正しく検索できません。

<記号>

{ } ¥ ' , & = ? () [] - ; ~ | \$! < > * % _ "

<語句>

ABOUT ACCUM AND BT BTG BTI BTP EQUIV FUZZY HASPATH
 INPATH MDATA MINUS NEAR NOT NT NTG NTI NTP PT RT
 SQE SYN TR TRSYN TT WITHIN

3-4 検索結果の見方

検索結果（一覧）画面の共通操作を説明します。各検索結果画面の詳しい操作方法は、各検索方法のページを参照してください。



※[書類簡易検索結果(一覧)画面]の例です。

項目	説明						
①検索条件	指定した検索条件が表示されます。《閉じる》をクリックすると、検索条件を非表示にし《開く》に変わります。検索条件を表示したい場合は、《開く》をクリックします。また、検索条件を変更し、再検索することもできます。						
②ページ切替え	検索結果件数が表示され、検索結果のページを切り替えます。ページ番号又は《前ページ》《次ページ》をクリックし、ページを切り替えます。						
③検索結果一覧	<p>検索結果の一覧が表示されます。提出書類名をクリックすると、[提出書類内容照会画面]を表示し、提出書類の詳細を確認できます。検索結果一覧の項目名右側にある「△」（昇順）又は「▽」（降順）をクリックすると、結果を昇順又は降順で並べ替えます。並べ替えが設定されている項目名には、「▲」（昇順）又は「▼」（降順）が表示されます。PDFマークが表示されている場合は、クリックすると、EDINETで変換された提出書類のPDFファイルを表示します。提出された書類を印刷する場合は、PDFファイルを利用すると便利です。</p> <p>また、提出書類に関連書類がある場合は、次のように関連する書類が階層構造で表示されます。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>H24.11.08 15:41</td> <td>有価証券報告書 - 第52期(平成23年4月1日 - 平成24年3月31日)</td> <td>元の書類</td> </tr> <tr> <td>H24.11.26 17:15</td> <td>訂正有価証券報告書 - 第52期(平成23年4月1日 - 平成24年3月31日)</td> <td>関連する書類</td> </tr> </table>	H24.11.08 15:41	有価証券報告書 - 第52期(平成23年4月1日 - 平成24年3月31日)	元の書類	H24.11.26 17:15	訂正有価証券報告書 - 第52期(平成23年4月1日 - 平成24年3月31日)	関連する書類
H24.11.08 15:41	有価証券報告書 - 第52期(平成23年4月1日 - 平成24年3月31日)	元の書類					
H24.11.26 17:15	訂正有価証券報告書 - 第52期(平成23年4月1日 - 平成24年3月31日)	関連する書類					



検索結果件数について

該当する検索結果が 0 件の場合は、「該当するデータが存在しません。」というメッセージが表示されます。

該当する検索結果が 3,000 件を超える場合は、「該当件数が 3000 件を超えています。検索条件を見直して、再度検索してください。」というメッセージが表示されます。このとき、3,000 件までは表示しますが超えたものについては表示されません。検索条件を指定しなおして、再検索してください。



PDF ファイルを表示する場合の注意点

PDF ファイルを開くと、当該 PDF ファイルの内容が使用する Web ブラウザによってキャッシュされる場合があります。この場合は、ほかの開示書類等提出者の提出書類の PDF ファイルを開いているにもかかわらず、別の開示書類等提出者が提出した PDF ファイルの内容が表示されることがあります。

Web ブラウザのキャッシュをクリアすると、正しく表示ができます。キャッシュのクリアは、使用中の Web ブラウザの操作手順に従ってください。

3-5 提出書類内容照会画面の見方

提出書類の内容確認時に表示される[提出書類内容照会画面]の見方は次のとおりです。

<日本語サイトから検索した提出書類の場合>

① E04795:エディネット株式会社 S0000001:有価証券報告書 - 第20期(平成24年4月1日 - 平成25年3月31日) ×閉じる

② この書類の電子署名情報

③ 提出本文書 | 提出本文書(非縦覧) | 監査報告書 | 代替書面・添付文書 | 代替書面・添付文書(非縦覧) | 関連文書 | 参照書類

提出本文書

目次 | 検索

表紙

本文

第一部 企業情報

第1 企業の概況

1 主要な経営指針等の推移

2 事業の内容

3 関係会社の状況

4 従業員の状況

第2 事業の状況

1 業績等の概要

2 生産・受注及び販売の状況

3 対処すべき課題

4 経営上の重要な契約等

5 研究開発活動

第3 設備の状況

1 主要な設備の状況

2 設備の新設・除却等の計画

第4 提出会社の状況

1 株式等の状況

(1) 株式の総数等

① 株式の総数

② 発行済株式

(2) 新株予約権等の状況

(3) 発行済株式総数・資本金等の状況

【表紙】

【提出書類】	有価証券報告書
【根拠条文】	証券取引法第24条第1項
【提出先】	関東財務局長
【提出日】	平成25年6月28日
【事業年度】	第20期(自 平成24年4月1日 至 平成25年3月31日)
【会社名】	エディネット株式会社
【英訳名】	
【代表者の役職氏名】	取締役社長 金融 次郎
【本店の所在の場所】	東京都港区一丁目一番
【電話番号】	03-1234-5678(代表)
【事務連絡者氏名】	総務部課長 財務 次郎
【最寄りの連絡場所】	東京都港区一丁目一番
【電話番号】	03-1234-5678(代表)
【事務連絡者氏名】	総務部課長 財務 次郎
【縦覧に供する場所】	該当事項はありません。

④

金融庁/Financial Services Agency. The Japanese Government Copyright ©金融庁 All Rights Reserved.

<英語サイトから検索した提出書類の場合>

E04795:EDINET CORPORATION. S0000001:Annual Securities Report - 20th(2012.04.01 - 2013.03.31) ×Close

Electronic signature information in this document

Original submitted documents | Audit report | Alternative form/attached documents | Related documents | Reference documents

Original submitted documents

Contents | Search

表紙

本文

第一部 企業情報

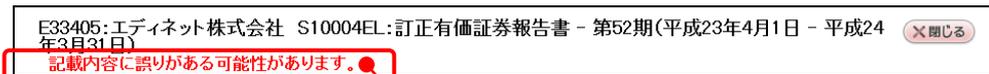
第1 企業の概況

【表紙】

【提出書類】	有価証券報告書
【根拠条文】	証券取引法第24条第1項
【提出先】	関東財務局長
【提出日】	平成25年6月28日
【事業年度】	第20期(自 平成24年4月1日
【会社名】	エディネット株式会社

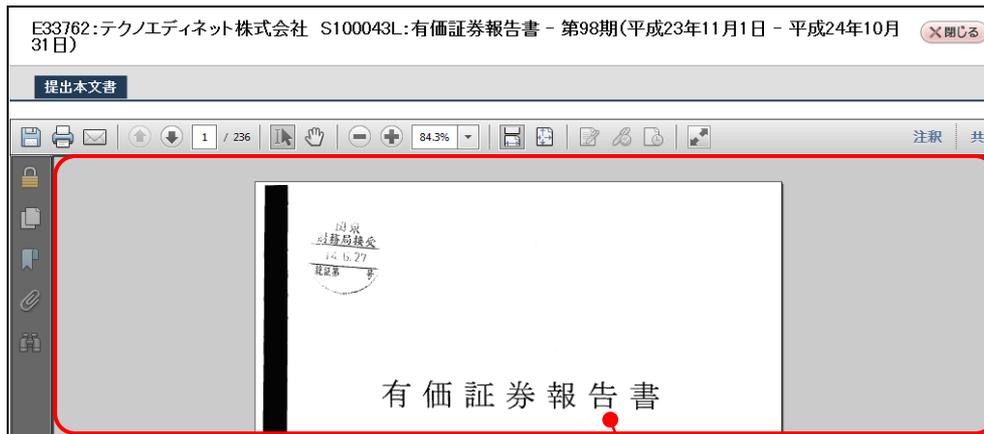
日本語サイトから検索した場合とは、提出書類名やタブ名が異なります。

< 注意文言が付与された書類の場合 >



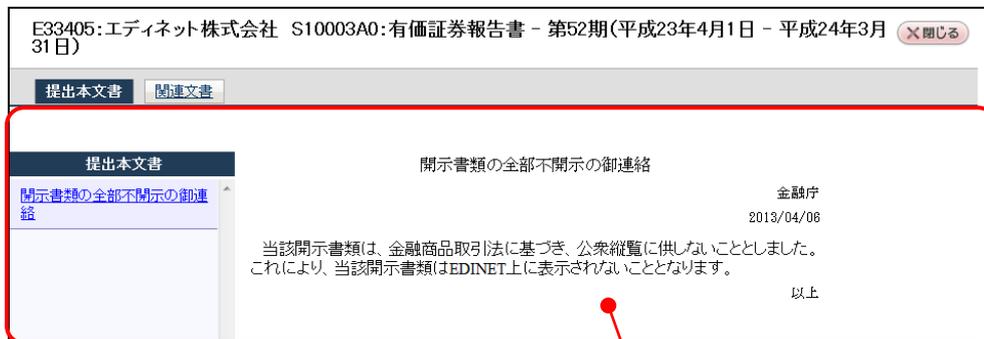
注意文言が表示されます。

< 紙面提出された書類の場合 >



PDFが表示されます。

< 全部不開示された書類の場合 >



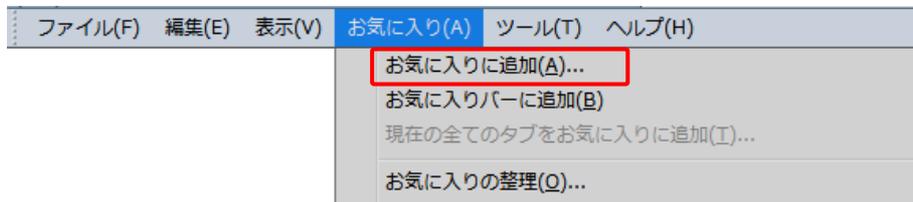
「開示書類の全部不開示の御連絡」が表示されます。

項目	説明																
①タイトル	<p>開示書類等提出者名、提出書類名等が表示されます。 (閉じる) をクリックすると、ウィンドウを閉じます。提出書類に電子署名が付与されている場合は、《この書類の電子署名情報》が表示され、クリックすると、電子署名情報を確認できます。また、閲覧の際に注意が必要な提出書類の場合は、注意メッセージが表示されます。</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-right: 10px;">E35099:エディネット株式会社 この書類の電子署名情報</div>   </div>																
②書類の切替えタブ	<p>書類を切り替えるためのタブが表示されます。初期状態は「提出本文書」が選択されています。タブの数は選択した書類によって異なります。タブは次の種類があります。</p> <table border="1" data-bbox="438 795 1396 1198"> <thead> <tr> <th data-bbox="438 795 718 840">タブ</th> <th data-bbox="718 795 1396 840">説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="438 840 718 884">提出本文書</td> <td data-bbox="718 840 1396 884">本文が表示されます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 884 718 929">提出本文書(英語)</td> <td data-bbox="718 884 1396 929">本文(英語)が表示されます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 929 718 1019">日本語文書</td> <td data-bbox="718 929 1396 1019">英文文書が提出された場合の日本語文書が表示されます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1019 718 1064">監査報告書</td> <td data-bbox="718 1019 1396 1064">監査報告書が表示されます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1064 718 1108">代替書面・添付文書</td> <td data-bbox="718 1064 1396 1108">代替書面及び添付文書が表示されます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1108 718 1153">関連文書</td> <td data-bbox="718 1108 1396 1153">関連文書が表示されます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1153 718 1198">参照書類</td> <td data-bbox="718 1153 1396 1198">参照書類が表示されます。</td> </tr> </tbody> </table>	タブ	説明	提出本文書	本文が表示されます。	提出本文書(英語)	本文(英語)が表示されます。	日本語文書	英文文書が提出された場合の日本語文書が表示されます。	監査報告書	監査報告書が表示されます。	代替書面・添付文書	代替書面及び添付文書が表示されます。	関連文書	関連文書が表示されます。	参照書類	参照書類が表示されます。
タブ	説明																
提出本文書	本文が表示されます。																
提出本文書(英語)	本文(英語)が表示されます。																
日本語文書	英文文書が提出された場合の日本語文書が表示されます。																
監査報告書	監査報告書が表示されます。																
代替書面・添付文書	代替書面及び添付文書が表示されます。																
関連文書	関連文書が表示されます。																
参照書類	参照書類が表示されます。																
③提出書類の目次	<p>提出本文書の場合は、目次が表示されます。目次をクリックすると、内容が④に表示されます。また、監査報告書、添付文書の場合は、ファイルの一覧が③に表示され、ファイル名をクリックすると、内容が④に表示されます。</p> <p>また、指定したキーワードで書類内容を検索したい場合は、 (検索) をクリックします。</p> <p>※詳しくは、「 キーワード検索」(p.36)を参照してください。</p>																
④提出書類の内容	<p>提出書類の内容が表示されます。</p> <p>PDF形式で提出された提出書類を開いた場合は、Adobe Readerが起動し、PDFファイルが開かれます。</p>																



[提出書類内容照会画面]のブックマーク

[提出書類内容照会画面]をブックマークすることができます。[提出書類内容照会画面]をブックマークする際は、Web ブラウザのメニューバー《お気に入り》から《お気に入りに追加》を選択するようにします。



次の図のように、[提出書類内容照会画面]の「①目次部分」又は「②書類内容が表示される部分」でショートカットメニューからお気に入りに追加すると、次回「お気に入り」メニューから、該当する書類を開こうとした際に、エラーが表示され、[提出書類内容照会画面]は表示されません。

目次や書類内容の表示されている画面でショートカットメニューから「お気に入りに追加」しても、表示時にエラーになります。



注意文言の表示について

注意が必要とされた開示書類については、[提出書類内容照会画面]のタイトル領域及び当該開示書類のPDFファイルのヘッダー領域に注意文言が表示されます。また、注意文言が付与された書類については、[書類簡易検索結果(一覧)画面] [書類詳細検索結果(一覧)画面] [全文検索結果(一覧)画面]の《備考》に「注意」と表示されます。



書類の不開示について

開示しないことを承認された開示書類及び開示することが不適切と判断された開示書類については、当該開示書類の一部若しくは全部が不開示となります。また、不開示措置が取られた書類については、[書類簡易検索結果(一覧)画面] [書類詳細検索結果(一覧)画面] [全文検索結果(一覧)画面]の《備考》に「注意」と表示されます。



キーワード検索

キーワードで提出本文書内を全文検索できます。

1

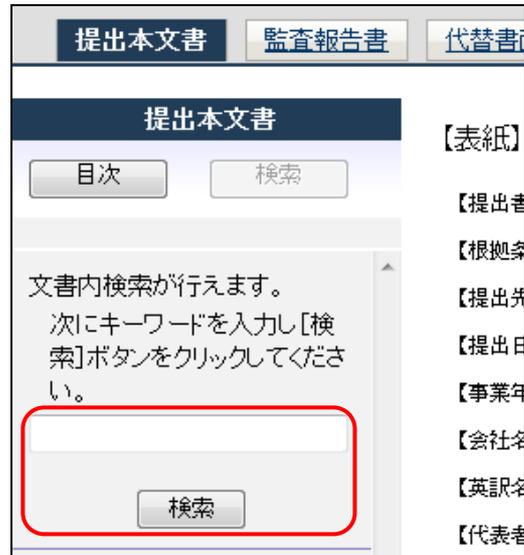
検索 (検索)をクリックします。



2

《キーワード》を入力し、**検索** (検索)をクリックします。

※ **目次** (目次)をクリックすると、目次の表示に戻ります。



キーワード

キーワードは 127 文字以内で指定してください。

検索結果が表示されます。

検索結果

該当するデータがない場合は、「該当するデータが存在しませんでした。」と表示されます。

提出本文書		1口当たり純資産価格	発行済受益証券
A	ポートフォリオ受益証券(日本円建て)	3.075	802,472
B	ポートフォリオ受益証券(米ドル建て)	41.28	358,997
添付の注記は当財務書類の一部である。			
◎【損益計算書】			
運用計算書			
2012年2月28日に終了した年度			
(米ドルで表示)			
	注記	(米ドル)	
受取配当金			308,867
費用合計			308,867
費用			
投資顧問報酬	4		784,945

検索結果:15件中(1~10表示)

[次へ>>](#)

1. (1)【投資方針】

(1)【投資方針】 ファンド…

2. (2)【投資対象】

(2)【投資対象】 運用…

3

任意のリンクをクリックします。

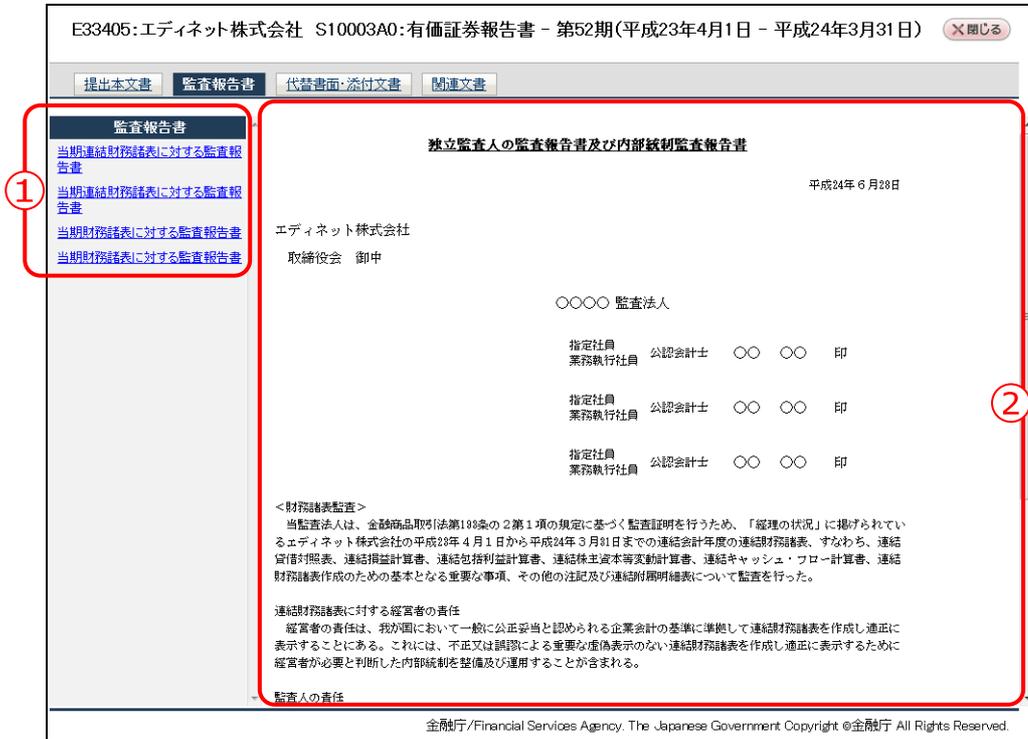
内容が表示されます。

キーワードの反転

条件指定したキーワードが反転して表示されます。

3-5-1 監査報告書(Audit Report)

《監査報告書》タブ又は《Audit Report》タブをクリックすると、監査報告書が表示されます。



項目	説明
①監査報告書の目次	監査報告書のタイトルの一覧が表示されます。タイトルをクリックすると、②に内容が表示されます。
②監査報告書の内容	監査報告書の内容が表示されます。

3-5-2 代替書面・添付文書 (Alternative form/attached documents)

《代替書面・添付文書》タブ又は《Alternative form/attached documents》タブをクリックすると、代替書面又は添付文書が表示されます。



項目	説明
①代替書面・添付文書の目次	代替書面又は添付文書のタイトルの一覧が表示されます。タイトルをクリックすると、②に内容が表示されます。
②代替書面・添付文書の内容	代替書面又は添付文書の内容が表示されます。PDF 形式のファイルの場合は、Adobe Reader が起動し、内容が表示されます。

3-5-3 関連文書(Related documents)

《関連文書》タブ又は《Related documents》タブをクリックすると、関連文書が表示されます。



項目	説明
①関連文書の目次	関連文書のタイトルの一覧が表示されます。タイトルをクリックすると、別ウィンドウ(②)に内容が表示されます。
②関連文書の内容	関連文書の内容が表示されます。

3-5-4 参照書類(Reference documents)

《参照書類》タブ又は《Reference documents》タブをクリックすると、参照書類が表示されます。



項目	説明
①参照書類の目次	参照書類のタイトルの一覧が表示されます。タイトルをクリックすると、別ウィンドウ (②) に内容が表示されます。
②参照書類の内容	参照書類の内容が表示されます。

2 章

有価証券報告書等の 検索

1 有価証券報告書等の検索について

有価証券報告書等の開示書類を検索し、提出書類の内容を確認します。

有価証券報告書等を検索する方法は、「書類簡易検索」、「書類詳細検索」及び「全文検索」の方法があり、日本語画面又は英語画面での検索が可能です。※ただし、英語画面での検索には「全文検索」がありません。

どの方法の場合も、次のような手順で検索できます。

※日本語画面での検索をする例です。

The screenshot shows the EDINET search page. A red box highlights the search criteria section, labeled '1 検索条件指定'. Below it, a table of search results is shown, with a red box highlighting the first three rows, labeled '2 検索結果確認'. Red arrows point from the search criteria and results sections to three smaller screenshots below, illustrating the next steps: '書類詳細内容を確認', '書類詳細内容を PDF で確認', and 'XBRL データをダウンロード'.

提出日時	提出書類	コード	提出者/フナフ	発行/対象/子会社/結構提出事由	PDF	XBRL	比較	備考
H25.01.09 12:15	有価証券報告書-第10期年次 決算(1月1日～平成26年3月31日)	E33669	エディネット株式会社					
H25.01.09 12:15	有価証券報告書-第10期年次 決算(1月1日～平成26年3月31日)	E33669	エディネット株式会社					
H25.01.09 12:15	有価証券報告書-第10期年次 決算(1月1日～平成26年3月31日)	E33669	エディネット株式会社					

書類詳細内容を確認

書類詳細内容を PDF で確認

XBRL データをダウンロード

2 書類簡易検索

開示書類等提出者のEDINETコード、提出者名等から、有価証券報告書等の開示書類を検索します。

書類簡易検索機能を利用して、有価証券報告書等を検索する手順は、次のとおりです。

1

検索方法の指定

「書類簡易検索」を選択します。

書類検索
 書類簡易検索
 書類詳細検索

2

検索条件の指定

検索条件を指定します。

書類簡易検索画面
 現在指定している検索条件
 ↓書類提出者/有価証券発行者/ファンド情報を指定する
 提出者/発行者/ファンド
 ↓書類種別を指定する

3

検索結果の選択

検索結果から閲覧する提出書類名をクリックします。

提出日時	提出書類	コード
H24.11.08 18:41	有価証券報告書-第52期(平成23年4月1日-平成24年3月31日)	E33405

4

書類の閲覧

書類詳細内容を閲覧します。

E33405:エディネット株式会社 S10003A0:有価証券報告書 - 第52期
 提出本文書 監査報告書 代替書面・添付文書
 提出本文書
 目次 検索
 【表紙】
 【提出書類】 有価証券報告書
 【根拠条文】 金融商品取引法

1

[有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト]の《書類検索》にある《書類簡易検索》をクリックします。

書類簡易検索で検索する POINT

メニューバーの《書類検索》又はトップメニューの下にある《書類検索》をクリックしても書類簡易検索を実行できます。



[書類簡易検索画面]が表示されます。

書類簡易検索画面 MEMO

メニューバーから《書類検索》をクリックした初期の画面として、[書類簡易検索画面]が表示されます。



2

検索条件を指定します。

検索条件の指定 POINT

検索条件の指定方法は、「1章 EDINETの基本操作 3 共通操作 3-3 検索条件の指定」(p.22)を参照してください。

📖 画面項目の説明 p.48

3

検索 (検索)をクリックします。

[書類簡易検索結果(一覧)画面]が表示されます。

4

内容を閲覧する開示書類等提出者の《提出書類》をクリックします。



(PDF)



(PDF) をクリックすると、PDF を表示するソフトウェア(例: Adobe Reader)が表示され、PDF 形式で提出書類内容を確認できます。



(XBRL)



(XBRL) をクリックすると、提出書類の XBRL ファイルをダウンロードできます。HTML のみで作成された提出書類の場合は、(XBRL) は表示されません。



(比較)



書類比較をする場合に使用します。書類比較は、「4 章 書類の比較」(p.81)を参照してください。

XBRL 一括ダウンロード



検索結果に表示されている提出書類のうち、XBRL 形式で提出されている書類の XBRL データをまとめてダウンロードします。詳しくは、「2 書類簡易検索 2-1 XBRL 一括ダウンロード」(p.47)を参照してください。

なお、XBRL データを個別にダウンロードする場合は、各書類の《XBRL》にある (XBRL) をクリックします。



画面項目の説明 p.50

[提出書類内容照会画面]が別ウィンドウで表示されます。

5

内容を閲覧します。

6

[提出書類内容照会画面]を閉じます。

×閉じる (閉じる)をクリックします。

📖 画面項目の説明 p.31

[書類簡易検索結果(一覧)画面]に戻ります。

2-1 XBRL一括ダウンロード

検索結果に表示されている提出書類のうち、XBRL形式の提出書類のXBRLデータをまとめてダウンロードすることができます。

1

[書類簡易検索結果(一覧)画面]を表示します。

2

XBRL一括ダウンロード (XBRL一括ダウンロード)をクリックします。

ダウンロード対象



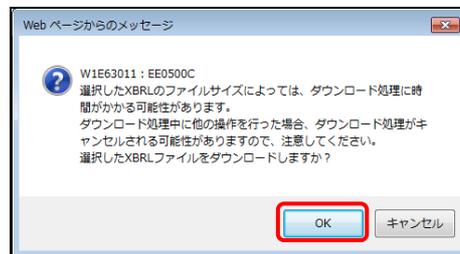
現在、表示されている画面のXBRLデータのみがダウンロードの対象となります。検索結果が複数ページに渡る場合は、ページを切り替えてページごとに**XBRL一括ダウンロード** (XBRL一括ダウンロード)をクリックし、ダウンロードします。



確認メッセージが表示されます。

3

OK (OK)をクリックします。



画面下側に[通知バー]が表示されます。任意の場所にダウンロードします。

ファイルのダウンロード



ダウンロード方法の詳細は、「1章 EDINETの基本操作 3 共通操作 3-2 ダウンロード」(p.16)を参照してください。



画面項目の説明

■ 書類簡易検索画面

検索条件を指定します。

The screenshot shows the EDINET search interface. The search criteria section is highlighted with a red box and numbered 1. The search button is highlighted with a red box and numbered 2.

項目	説明	備考				
①検索条件	検索条件を指定します。					
書類提出者／有価証券発行者／ファンド情報を指定する						
提出者／発行者／ ファンド	<p>書類提出者名、発行者名、ファンド名等を指定します。 指定可能な検索条件は、次の表のとおりです。</p> <p><指定可能な検索条件></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">名称</td> <td>名称(ヨミガナ、英語名称を含む)、 通称^{※1}、過去名称^{※2}</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">コード</td> <td>EDINETコード^{※3}、ファンドコード^{※4}、 証券コード^{※5}</td> </tr> </table> <p>また、特定の条件に絞り込んだ検索や複数キーワードの入力ができます。詳しくは「1章 EDINETの基本操作 3-3 検索条件の指定」(p.22)を参照してください。</p> <p>※1 「通称」は、開示書類等提出者が EDINET に登録したもので、企業名、団体名等の正式名称ではなく、一般的に広く呼ばれる呼称のことをいいます。</p> <p>※2 検索結果画面の提出者名は最新の名称が表示されます。企業合併時は、存続会社のみ過去名称の検索対象となります。</p> <p>※3 開示書類等提出者に付与される「E」で始まる 6 桁のコードです。 先頭の「E」は半角大文字で入力します。</p> <p>※4 EDINET に登録されたファンド(特定有価証券)に付与される「G」で始まる 6 桁のコードです。 先頭の「G」は半角大文字で入力します。</p> <p>※5 証券取引所に上場する企業に対し「証券コード協議会」が付与する 4 桁又は 5 桁のコード(銘柄コード)です。</p>	名称	名称(ヨミガナ、英語名称を含む)、 通称 ^{※1} 、過去名称 ^{※2}	コード	EDINETコード ^{※3} 、ファンドコード ^{※4} 、 証券コード ^{※5}	<p>85 文字以内</p> <p>※ 入力されたキーワードを基に、部分一致かつあいまい検索で検索します。</p> <p>※ 検索条件の指定方法は、「3-3 検索条件の指定」(p.22)を参照してください。</p>
名称	名称(ヨミガナ、英語名称を含む)、 通称 ^{※1} 、過去名称 ^{※2}					
コード	EDINETコード ^{※3} 、ファンドコード ^{※4} 、 証券コード ^{※5}					

項目	説明	備考
書類種別を指定する		
書類種別	書類の種別を指定します。選択された書類種別の訂正報告書も検索対象となります。 ※更に詳細な書類種別を指定したい場合は、「書類詳細検索」から検索します。	
決算期／届出期間を指定する		
決算期	決算期を和暦又は西暦のいずれかで指定します。 「年」のみ又は「月」のみの指定もできます。 ※特定有価証券の場合は、「決算期」を「特定期」と読み替えて入力してください。 ※決算期の検索条件は、「有価証券報告書、半期報告書、四半期報告書(各訂正報告書を含みます。)」等の決算期の概念を持つ書類が対象です。	「年」: (西暦:半角数字4桁) (和暦:半角数字2桁) 「月」: 半角数字2桁以内
提出期間	書類が提出された期間を指定します。  (下向き三角) をクリックし、一覧から選択します。 ※初期値は「過去1年」です。	※提出期間の指定方法は、「3-3 検索条件の指定 3-3-7 提出期間の指定」(p.28)を参照してください。
② <input type="button" value="検索"/> (検索)	指定した条件で、検索を実行します。クリックすると、「書類簡易検索結果(一覧)画面」が表示されます。	

■ 書類簡易検索結果(一覧)画面

開示書類等提出者又はファンドごとの提出書類の一覧が表示されます。

検索結果一覧の表見出し項目で、項目名の「△」又は「▽」をクリックすると、結果を昇順又は降順で並べ替えます。並べ替えが設定されている項目名には、「▲」(昇順)又は「▼」(降順)が表示されます。



項目	説明												
①検索条件	検索条件を変更して再検索する場合に、条件を変更し <input type="button" value="検索"/> (検索) をクリックします。												
②検索結果	検索結果が表示されます。 ※1 ページには最大 100 件まで表示されます。												
提出日時	書類の提出日時が表示されます。												
提出書類	提出された書類名が表示されます。 書類名をクリックすると [提出書類内容照会画面] が表示され、内容を閲覧できます。												
コード	EDINET コードが表示されます。 ※ファンドの場合は、EDINET コード及びファンドコードが表示されます。												
提出者／ファンド	提出者名称又はファンド名称が表示されます。提出者名称又はファンド名称をクリックすると、クリックした開示書類等提出者又はファンドのみの書類に絞り込まれます。												
発行／対象／子会社／臨報提出事由	提出された書類によって、次のように表示されます。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">提出された書類</th> <th style="width: 50%;">表示される内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大量保有報告書</td> <td>発行：提出者名</td> </tr> <tr> <td>公開買付届出書</td> <td>対象：発行者名</td> </tr> <tr> <td>意見表明報告書</td> <td>対象：公開買付届出書の提出者名（公開買付者）</td> </tr> <tr> <td>親会社等状況報告書</td> <td>子会社：子会社名</td> </tr> <tr> <td>臨時報告書</td> <td>臨時報告書提出事由の条文番号</td> </tr> </tbody> </table> <p>発行者名をクリックすると、選択した発行者名で絞り込まれます。</p>	提出された書類	表示される内容	大量保有報告書	発行：提出者名	公開買付届出書	対象：発行者名	意見表明報告書	対象：公開買付届出書の提出者名（公開買付者）	親会社等状況報告書	子会社：子会社名	臨時報告書	臨時報告書提出事由の条文番号
提出された書類	表示される内容												
大量保有報告書	発行：提出者名												
公開買付届出書	対象：発行者名												
意見表明報告書	対象：公開買付届出書の提出者名（公開買付者）												
親会社等状況報告書	子会社：子会社名												
臨時報告書	臨時報告書提出事由の条文番号												

項目	説明
PDF	 (PDF アイコン) が表示されている場合は、クリックすると、EDINET で変換された提出書類の PDF ファイルを表示します。提出された書類を印刷する場合は、PDF ファイルを利用すると便利です。
XBRL	XBRL 提出された書類には、  (XBRL アイコン) が表示されます。クリックすると、XBRL データをダウンロードします。 ※全部不開示措置が取られた書類又は一部不開示措置が取られた書類のうち、XBRL データの不開示措置が取られた書類の場合に、「有」と表示されます。XBRL データのダウンロードはできません。
比較	書類比較可能な提出書類の場合は、  (COMPARE アイコン) が表示されます。クリックすると、比較対象書類として選択します。 ※書類比較は、「4章 書類の比較」(p.81)を参照してください。
備考	閲覧の際に注意が必要な書類の場合は、「注意」と表示されます。
③  (XBRL 一括ダウンロード)	検索結果に表示されている XBRL データを一括してダウンロードします。[ファイルのダウンロード] が表示され、任意の保存先を指定します。XBRL データは ZIP 形式で圧縮されてダウンロードされます。 ※XBRL データがない場合は、表示されません。 ※提出書類のリストが複数ページある場合は、現在、表示されている画面で選択した XBRL データのみがダウンロードの対象になります。 ※ダウンロードの詳細は、「1章 EDINET の基本操作 3 共通操作 3-2 ダウンロード」(p.16)を参照してください。

3 書類詳細検索

開示書類等提出者のEDINETコード、提出者名等から、有価証券報告書等の開示書類を検索します。

書類詳細検索機能を利用して、有価証券報告書等を検索する手順は、次のとおりです。

1

検索方法の指定

「書類詳細検索」を選択します。

書類検索
書類簡易検索
書類詳細検索

2

検索条件の指定

検索条件を指定します。

書類詳細検索の指定
現在指定している検索条件
XBRL形式も書類のみ検索対象とする
検索条件を指定します
提出者EDINETコード
提出者証券コード
提出者名称

3

検索結果の選択

検索結果から閲覧する提出書類名をクリックします。

提出日時	提出書類	コード
H24.11.08 15:40	有価証券報告書-第52期(平成23年4月1日-平成24年3月31日)	E33405

4

書類の閲覧

書類詳細内容を閲覧します。

E33405:エディネット株式会社 S10003A0:有価証券報告書-第52期
提出本文書 監査報告書 代替書面・添付文書
提出本文書 【表紙】
目次 検索 【提出書類】 有価証券報告書
【根拠条文】 金融商品取引法

1

[有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト]の《書類検索》にある《書類詳細検索》をクリックします。



[書類詳細検索画面]が表示されます。

メニューバーから《書類検索》をクリックした場合



[書類簡易検索画面]が表示されるため、左側の[検索]メニューから《書類詳細検索》をクリックして[書類詳細検索画面]を表示します。



2

検索条件を指定します。

検索条件の指定



検索条件の指定方法は、「1章 EDINETの基本操作 3 共通操作 3-3 検索条件の指定」(p.22)を参照してください。

画面項目の説明 p.56

3

検索 (検索)をクリックします。

[書類詳細検索結果(一覧)画面]が表示されます。

4

内容を閲覧する開示書類等提出者の《提出書類》をクリックします。



PDF (PDF) をクリックすると、PDF を表示するソフトウェア(例: Adobe Reader)が表示され、PDF 形式で提出書類内容を確認できます。



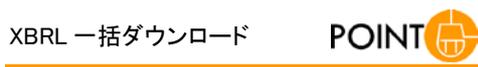
画面項目の説明 p.59



XBRL (XBRL) をクリックすると、提出書類の XBRL ファイルをダウンロードできます。HTML のみで作成された提出書類の場合、XBRL (XBRL) は表示されません。



書類比較をする場合に使用します。書類比較は、「4章 書類の比較」(p.81)を参照してください。



検索結果に表示されている提出書類のうち、XBRL 形式で提出されている書類の XBRL データをまとめてダウンロードします。詳しくは、「2 書類簡易検索 2-1 XBRL 一括ダウンロード」(p.47)を参照してください。

なお、XBRL データを個別にダウンロードする場合は、各書類の《XBRL》にある XBRL (XBRL) をクリックします。

[提出書類内容照会画面]が別ウィンドウで表示されます。

5

内容を閲覧します。

6

[提出書類内容照会画面]を閉じます。

×閉じる (閉じる)をクリックします。

📖 画面項目の説明 p.31

[書類詳細検索結果(一覧)画面]に戻ります。

提出日時	提出書類	コード	提出者/ファンド	発行/対象/子会社/銘柄提出事由	PDF	XBRL	比較	備考
2014.11.26 17:15	有価証券報告書(通常方式)	E30495	エディネット株式会社		PDF	XBRL	有	注意
2014.11.26 17:15	修正有価証券報告書(修正方式) 2014年4月1日 - 平成25年3月31日	E30495	エディネット株式会社		PDF	XBRL	有	
2014.11.18 14:23	発行要綱書	E30495	エディネット株式会社		PDF			

画面項目の説明

■ 書類詳細検索画面

検索条件を指定します。

→ 書類提出者情報を指定する

EDINET Electronic Disclosure for Investors' Network

書類検索

書類詳細検索画面

現在指定している検索条件

XBRLを含む書類のみを検索対象とする

書類提出者情報を指定する

書類の提出者の情報を指定します。ファンドの提出書類については、ファンドの運用会社を指定してください。

提出者EDINETコード:

提出者証券コード:

提出者名称:

提出者業種 提出者業種を指定しない 提出者業種を指定する

全選択 全クリア

<input type="checkbox"/> 水産・農林業	<input type="checkbox"/> 鉱業	<input type="checkbox"/> 建設業	<input type="checkbox"/> 食料品	<input type="checkbox"/> 繊維製品	<input type="checkbox"/> ハルブ・紙	<input type="checkbox"/> 化学
<input type="checkbox"/> 医薬品	<input type="checkbox"/> 石油・石炭製品	<input type="checkbox"/> ゴム製品	<input type="checkbox"/> ガラス・土石製品	<input type="checkbox"/> 鉄鋼	<input type="checkbox"/> 非鉄金属	<input type="checkbox"/> 金属製品
<input type="checkbox"/> 機械	<input type="checkbox"/> 電気機器	<input type="checkbox"/> 輸送用機器	<input type="checkbox"/> 精密機器	<input type="checkbox"/> その他製品	<input type="checkbox"/> 電気・ガス業	<input type="checkbox"/> 陸運業
<input type="checkbox"/> 海運業	<input type="checkbox"/> 空運業	<input type="checkbox"/> 倉庫・運輸関連	<input type="checkbox"/> 情報・通信業	<input type="checkbox"/> 卸売業	<input type="checkbox"/> 小売業	<input type="checkbox"/> 銀行業
<input type="checkbox"/> 証券・商品先物取引業	<input type="checkbox"/> 保険業	<input type="checkbox"/> その他金融業	<input type="checkbox"/> 不動産業	<input type="checkbox"/> サービス業		
<input type="checkbox"/> 社会医療法人債	<input type="checkbox"/> 学校法人債	<input type="checkbox"/> 外国法人・組合	<input type="checkbox"/> 外国政府等			
<input type="checkbox"/> 個人(組合発行者を除く)	<input type="checkbox"/> 個人(非居住者)(組合発行者を除く)					
<input type="checkbox"/> 内国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)	<input type="checkbox"/> 外国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)					

提出者種別 提出者種別を指定しない 提出者種別を指定する

内国法人・組合 外国法人・組合 外国政府等 個人(組合発行者を除く) 個人(非居住者)(組合発行者を除く)

内国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外) 外国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)

7 検索

→ 有価証券発行者情報を指定する

有価証券発行者情報を指定する

有価証券の発行者の情報を指定します。発行者に情報を入力して検索できる書類種別は、「公開買付届出書」、「対質問回答報告書」、「公開買付報告書」、「公開買付届出書」、「大量保有報告書」及び各報告書の訂正報告書となります。

発行者EDINETコード:

発行者証券コード:

発行者名称:

発行者業種 発行者業種を指定しない 発行者業種を指定する

<input checked="" type="checkbox"/> 水産・農林業	<input checked="" type="checkbox"/> 鉱業	<input checked="" type="checkbox"/> 建設業	<input checked="" type="checkbox"/> 食料品	<input checked="" type="checkbox"/> 繊維製品	<input checked="" type="checkbox"/> ハルブ・紙	<input checked="" type="checkbox"/> 化学
<input checked="" type="checkbox"/> 医薬品	<input checked="" type="checkbox"/> 石油・石炭製品	<input checked="" type="checkbox"/> ゴム製品	<input checked="" type="checkbox"/> ガラス・土石製品	<input checked="" type="checkbox"/> 鉄鋼	<input checked="" type="checkbox"/> 非鉄金属	<input checked="" type="checkbox"/> 金属製品
<input checked="" type="checkbox"/> 機械	<input checked="" type="checkbox"/> 電気機器	<input checked="" type="checkbox"/> 輸送用機器	<input checked="" type="checkbox"/> 精密機器	<input checked="" type="checkbox"/> その他製品	<input checked="" type="checkbox"/> 電気・ガス業	<input checked="" type="checkbox"/> 陸運業
<input checked="" type="checkbox"/> 海運業	<input checked="" type="checkbox"/> 空運業	<input checked="" type="checkbox"/> 倉庫・運輸関連	<input checked="" type="checkbox"/> 情報・通信業	<input checked="" type="checkbox"/> 卸売業	<input checked="" type="checkbox"/> 小売業	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行業
<input checked="" type="checkbox"/> 証券・商品先物取引業	<input checked="" type="checkbox"/> 保険業	<input checked="" type="checkbox"/> その他金融業	<input checked="" type="checkbox"/> 不動産業	<input checked="" type="checkbox"/> サービス業		
<input checked="" type="checkbox"/> 社会医療法人債	<input checked="" type="checkbox"/> 学校法人債	<input checked="" type="checkbox"/> 外国法人・組合	<input checked="" type="checkbox"/> 外国政府等			
<input checked="" type="checkbox"/> 個人(組合発行者を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 個人(非居住者)(組合発行者を除く)					
<input checked="" type="checkbox"/> 内国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)	<input checked="" type="checkbox"/> 外国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)					

7 検索

→ ファンド情報を指定する

→ 書類種別を指定する

→ 決算期／提出期間を指定する

項目	説明	備考
----	----	----

①XBRL を含む書類のみを検索対象とする

提出書類の中で、XBRL を含む書類のみを検索対象とする場合に、 にします。

②書類提出者情報を指定する

提出者 EDINET コード	開示書類等提出者の EDINET コード（6 桁）を入力します。 ※先頭の「E」は半角大文字で入力します。	半角英数
提出者証券コ ード	開示書類等提出者の銘柄コード（4 桁）を入力します。	半角英数
提出者名称	開示書類等提出者の名称を入力します。	85 文字以内
提出者業種	「提出者業種を指定する」を <input checked="" type="radio"/> にし、開示書類等提出者の提出者業種を指定します。《全選択》をクリックすると、全提出者業種を選択状態にします。《全クリア》をクリックすると、提出者業種の選択状態を解除します。	

項目	説明	備考
提出者種別	「提出者種別を指定する」を  にし、開示書類等提出者の種別を指定します。	
③有価証券発行者情報を指定する		
発行者 EDINETコード	発行者の EDINET コード (6桁) を入力します。 ※先頭の「E」は半角大文字で入力します。	半角英数
発行者証券コード	発行者の銘柄コード (4桁) を入力します。	半角英数
発行者名称	発行者の名称を入力します。	85文字以内
発行者業種	「発行者業種を指定する」を  にし、発行者の業種を指定します。《全選択》をクリックすると、全発行者業種を選択状態にします。《全クリア》をクリックすると、発行者業種を選択状態を解除します。	
④ファンド情報を指定する		
ファンドコード	ファンドコード (6桁) を入力します。 ※先頭の「G」は半角大文字で入力します。	半角英数
ファンド名称	ファンド名称を入力します。	85文字以内
特定有価証券区分	「特定有価証券区分を指定する」を  にし、特定有価証券の区分を指定します。《全選択》をクリックすると、全区分を選択状態にします。《全クリア》をクリックすると、区分の選択状態を解除します。	
⑤書類情報を指定する		
書類種別	「書類種別を指定する」を  にし、書類の種別を指定します。《全選択》をクリックすると、全書類を選択状態にします。《全クリア》をクリックすると、書類の選択状態を解除します。	
⑥決算期／提出期間を指定する		
決算期	決算期を和暦又は西暦のいずれかで指定します。 ※特定有価証券の場合は、「決算期」を「特定期」と読み替えて入力してください。 ※決算期の検索条件は、有価証券報告書、半期報告書、四半期報告書(各訂正報告書を含みます。)等の決算期の概念を持つ書類が対象です。	「年」: (西暦:半角数字4桁) (和暦:半角数字2桁) 「月」: 半角数字2桁以内
提出期間	書類が提出された期間を指定します。  (下向き三角) をクリックし、一覧から選択するか、和暦又は西暦のいずれかを選択し期間を指定することもできます。 ※初期値は「過去1年」です。	※提出期間の指定方法は、「3-3 検索条件の指定 3-3-7 提出期間の指定」(p.28)を参照。
⑦ <input type="button" value="検索"/> (検索)	指定した条件で、検索を実行します。クリックすると、「書類詳細検索結果(一覧画面)」が表示されます。	

■ 書類詳細検索結果(一覧)画面

開示書類等提出者又はファンドごとの提出書類の一覧が表示されます。

検索結果一覧の表見出し項目で、項目名の「△」又は「▽」をクリックすると、結果を昇順又は降順で並べ替えます。並べ替えが設定されている項目名には、「▲」(昇順)又は「▼」(降順)が表示されます。



項目	説明
①検索条件	検索条件を変更して再検索する場合に、条件を変更し <input type="button" value="検索"/> (検索) をクリックします。
②検索結果	検索結果が表示されます。 ※1 ページには最大 100 件まで表示されます。
提出日時	書類の提出日時が表示されます。
提出書類	提出された書類名が表示されます。 書類名をクリックすると、[提出書類内容照会画面] が表示され、内容を閲覧できます。
コード	EDINET コードが表示されます。 ※ファンドの場合は、EDINET コード及びファンドコードが表示されます。
提出者／ファンド	提出者名称又はファンド名称が表示されます。提出者名称又はファンド名称をクリックすると、クリックした開示書類等提出者又はファンドのみの書類に絞り込まれます。

項目	説明												
発行／対象／ 子会社／臨報 提出事由	<p>提出された書類によって、次のように表示されます。</p> <table border="1" data-bbox="464 241 1353 510"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 241 730 288">提出された書類</th> <th data-bbox="730 241 1353 288">表示される内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 288 730 333">大量保有報告書</td> <td data-bbox="730 288 1353 333">発行：提出者名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 333 730 378">公開買付届出書</td> <td data-bbox="730 333 1353 378">対象：発行者名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 378 730 423">意見表明報告書</td> <td data-bbox="730 378 1353 423">対象：公開買付届出書の提出者名（公開買付者）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 423 730 468">親会社等状況報告書</td> <td data-bbox="730 423 1353 468">子会社：子会社名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 468 730 512">臨時報告書</td> <td data-bbox="730 468 1353 512">臨時報告書提出事由の条文番号</td> </tr> </tbody> </table> <p>発行者名をクリックすると、選択した発行者名で絞り込まれます。</p>	提出された書類	表示される内容	大量保有報告書	発行：提出者名	公開買付届出書	対象：発行者名	意見表明報告書	対象：公開買付届出書の提出者名（公開買付者）	親会社等状況報告書	子会社：子会社名	臨時報告書	臨時報告書提出事由の条文番号
提出された書類	表示される内容												
大量保有報告書	発行：提出者名												
公開買付届出書	対象：発行者名												
意見表明報告書	対象：公開買付届出書の提出者名（公開買付者）												
親会社等状況報告書	子会社：子会社名												
臨時報告書	臨時報告書提出事由の条文番号												
PDF	<p> (PDF アイコン) が表示されている場合は、クリックすると、EDINET で変換された提出書類の PDF ファイルを表示します。提出された書類を印刷する場合は、PDF ファイルを利用すると便利です。</p>												
XBRL	<p>XBRL 提出された書類には、 (XBRL アイコン) 表示されます。クリックすると XBRL データをダウンロードします。</p> <p>※全部不開示措置が行われた書類又は一部不開示措置が取られた書類のうち、XBRL データの不開示措置が取られた書類の場合に、「有」と表示されます。XBRL データのダウンロードはできません。</p>												
比較	<p>書類比較可能な提出書類の場合は、 (COMPARE アイコン) が表示されます。クリックすると、比較対象書類として選択します。</p> <p>※書類比較は、「4章 書類の比較」(p.81)を参照してください。</p>												
備考	<p>閲覧の際に注意が必要な書類の場合は、「注意」と表示されます。</p>												
<p>③</p> <p> (XBRL 一括ダウンロード)</p>	<p>検索結果に表示されている XBRL データを一括してダウンロードします。[ファイルのダウンロード] が表示され、任意の保存先を指定します。XBRL データは ZIP 形式で圧縮されてダウンロードされます。</p> <p>※XBRL データがない場合は、表示されません。</p> <p>※提出書類のリストが複数ページある場合は、現在、表示されている画面で選択した XBRL データのみがダウンロードの対象になります。</p> <p>※ダウンロードの詳細は、「1章 EDINET の基本操作 3 共通操作 3-2 ダウンロード」(p.16)を参照してください。</p>												

4 全文検索

有価証券報告書等の開示書類に含まれるキーワードを指定して、全ての開示書類から指定したキーワードを含む開示書類を検索します。
※指定したキーワードによっては、検索に時間がかかる場合があります。

全文検索機能を利用して、有価証券報告書等を検索する手順は、次のとおりです。

1

検索方法の指定

「全文検索」を選択します。



2

検索条件の指定

検索条件を指定します。



3

検索結果の選択

検索結果から閲覧する提出書類名をクリックします。

提出日時	提出書類	コード	目次等
H25.02.05 15:59	有価証券報告書-第3期(平成23年4月1日-平成24年3月31日)	E34958	【表紙】
	... 平成23年4月1日 至 平成24年3月31日【会社名】A株式会社(旧名A Industries Corporation)(代表者の役職氏名)...		

4

書類の閲覧

書類詳細内容を閲覧します。



1

[有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト]の《書類検索》にある《全文検索》をクリックします。



[全文検索画面]が表示されます。

メニューバーから《書類検索》をクリックした場合



[書類簡易検索画面]が表示されるため、左側の[検索]メニューから《全文検索》をクリックして[全文検索画面]を表示します。



2

検索条件を指定します。

検索条件の指定



検索条件の指定方法は、「1章 EDINETの基本操作 3 共通操作 3-3 検索条件の指定」(p.22)を参照してください。

3

検索 (検索) をクリックします。

画面項目の説明 p.68

[全文検索結果(一覧)画面]が表示されます。

検索結果



検索結果には、指定された文字列(キーワード)を含む箇所の要約が表示されます。

4

内容を閲覧する開示書類等提出者の《提出書類》をクリックします。

検索結果出力



検索結果出力(検索結果出力)をクリックすると、表示されている検索結果をCSV形式でダウンロードできます。詳しくは、「4-2 検索結果出力」(p.67)を参照してください。



画面項目の説明 p.73

[提出書類内容照会画面]が別ウィンドウで表示されます。

5

内容を閲覧します。

キーワードの反転



検索条件に指定したキーワードを含むページを表示した場合は、指定したキーワードが、反転して表示されます。



画面項目の説明 p.31

6

[提出書類内容照会画面]を閉じます。

閉じる(閉じる)をクリックします。

[全文検索結果(一覧)画面]に戻ります。

The screenshot shows the EDINET search results page. At the top, there are navigation tabs: トップページ, 書類検索, 公告閲覧, 書類比較, and ダウンロード. The main header indicates the search criteria: 全文検索結果(一覧)画面 and 現在指定している検索条件. A search box contains the text 'A.I.工業株式会社' and a search button. Below the search box are several filter options: 提出本文書, 監査報告書, 代替書面, 添付文書, and 提出本文書(英文). There are also links to specify search information: 登録情報を指定する, 登録提出者情報を指定する, 有価証券発行者情報を指定する, ファンド情報を指定する, and 決算期/提出期間を指定する. The search results section shows a table with columns: 提出日時, 提出書類, コード, 目次簿, 提出者/ファンド, 発行/対象/子会社, and 備考. The table lists several documents from A.I.工業株式会社 and its subsidiaries, including financial statements and reports from 2014. Below the table, there are instructions on how to use the search results, such as clicking on document names to view them in HTML, and how to use the table of contents to navigate through the documents. The footer contains the EDINET logo and copyright information: 金融庁/Financial Services Agency, The Japanese Government Copyright ©金融庁 All Rights Reserved.

4-1 全文検索条件指定時の留意点

全文検索で、目次の範囲を指定する場合の、検索条件指定時の留意点について説明します。

◆ 目次範囲に表示される目次項目

「書類の目次範囲を指定する」の「目次範囲」に表示される目次の一覧には法令上の目次項目が表示され、開示書類等提出者が任意に追加した目次項目は表示されません。

そのため、開示書類等提出者が任意に追加した目次項目を検索条件とすることはできません。

↓書類の目次範囲を指定する 閉じる

上で指定した「書類種別」に紐づく「大分類」及び「小分類」を選択し、「書類の目次を表示」ボタンをクリックすると、「小分類」の目次を表示し、全文検索の範囲を指定することができます。「大分類」、「小分類」及び「目次」を選択する場合は、「書類種別」は一つのみ選択してください。

[書類大分類・小分類対応表](#)

大分類	企業内容等の開示に関する内閣府令
小分類	有価証券報告書(少額募集等:内国会社) 第三号の二様式

目次範囲

目次範囲

書類の目次を表示

- 目次
 - 表紙
 - 本文
 - 【企業情報】
 - 【企業の概況】
 - 【主要な経営指標等の推移】
 - 【沿革】
 - 【事業の内容】
 - 【株式等の状況】
 - 【株式の総数等】
 - 【株式の総数】
 - 【銀行株式】
 - 【新株予約権等の状況】
 - 【行使価額修正条項付新株予約権付社債券等の行使状況等】
 - 【ライツプランの内容】
 - 【発行済株式総数、資本金等の推移】
 - 【所有者別状況】
 - 【大株主の状況】

検索

◆ 任意の目次項目を含む書類の検索

開示書類等提出者が任意で追加した目次を含む提出書類を全文検索する場合は、次のような制約があります。

次の図のように「(1)【貸借対照表】」を検索対象としたい場合の目次範囲の指定方法は、二つの指定方法があります。

指定方法(1)は、検索対象としたい目次項目「(1)【貸借対照表】」の上位の目次項目(「第3【ファンドの経理状況】」又は「1【財務諸表】」)を選択する方法で、指定方法(2)は、検索対象としたい目次項目を選択する方法です。

任意の目次項目が含まれない場合は、いずれの方法でも検索対象とすることができますが、次の図のように、任意の目次項目が含まれる場合は、目次範囲を指定するときに注意が必要です。

■ 目次範囲の指定方法(1)

クリックされた配下の目次項目がすべて選択されます。
※上位に任意の目次項目はありません。

配下の目次項目がすべて選択され、検索対象となります。

- 第3【ファンドの経理状況】
- 1【財務諸表】
- 【シリーズファンドA】 ←任意の目次項目
- (1)【貸借対照表】 **検索対象**
- (2)【損益及び剰余金計算書】
- (3)【注記表】
- (4)【附属明細表】
- 【シリーズファンドB】 ←任意の目次項目
- (1)【貸借対照表】 **検索対象**
- (2)【損益及び剰余金計算書】
- (3)【注記表】
- (4)【附属明細表】

■ 目次範囲の指定方法(2)

検索対象としたい、目次項目を選択します。

検索対象としたい、目次項目を選択します。

- 第3【ファンドの経理状況】
- 1【財務諸表】
- 【シリーズファンドA】 ←任意の目次項目
- (1)【貸借対照表】 **検索対象**
- (2)【損益及び剰余金計算書】
- (3)【注記表】
- (4)【附属明細表】
- 【シリーズファンドB】 ←任意の目次項目
- (1)【貸借対照表】 **検索対象**
- (2)【損益及び剰余金計算書】
- (3)【注記表】
- (4)【附属明細表】

指定方法(1)は、「第3【ファンドの経理状況】」又は「1【財務諸表】」の各目次項目より上位に任意の目次項目が存在しないため、「(1)【貸借対照表】」を検索対象とすることができます。

指定方法(2)は、「(1)【貸借対照表】」の目次項目より上位に、任意の目次項目「【シリーズファンドA】」又は「【シリーズファンドB】」が存在するため、検索することができなくなります。

任意の目次項目又は任意の目次項目より下位の目次項目の記載内容を全文検索する場合は、指定方法(1)のように、任意項目の目次項目より上位の法令上の目次項目を指定して検索してください。

4-2 検索結果出力

全文検索結果の一覧を CSV 形式のファイルでダウンロードできます。
ダウンロードされるファイル名は、次のとおりです。

Fulltext_20131218_195813.csv

ダウンロード日付 ダウンロード時刻

1

[全文検索結果(一覧)画面]を表示します。

2

検索結果出力 (検索結果出力) をクリックします。

ダウンロード対象



提出書類の検索結果が複数ページになる場合は、現在、表示されている画面の検索結果のみがダウンロードの対象になります。



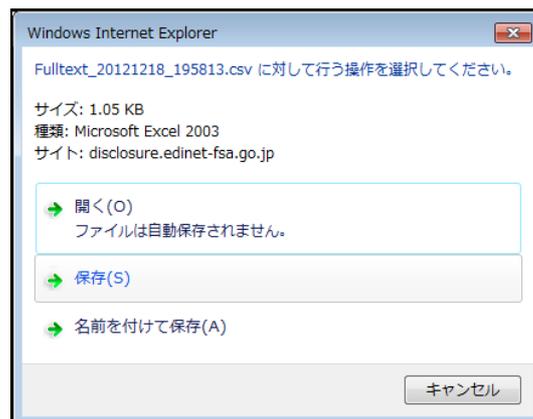
📖 画面項目の説明 p.73

確認メッセージが表示されます。任意の場所にダウンロードします。

ファイルのダウンロード



ダウンロード方法の詳細は、「1章 EDINETの基本操作 3 共通操作 3-2 ダウンロード」(p.16)を参照してください。



ダウンロードしたファイルについて

報告内容に、数値文字参照で記載された文字列が含まれている場合は、CSV ファイルに表示される当該文字列の箇所が「？」に置換され、表示されることがあります。必要に応じて、提出書類データを確認してください。

画面項目の説明

■ 全文検索画面

検索条件を指定します。

→ 書類情報を指定する

➔ 書類提出者情報を指定する

書類提出者情報を指定する 閉じる

書類の提出者の情報を指定します。ファンドの提出書類については、ファンドの運用会社を指定してください。

提出者EDINETコード	<input type="text"/>
提出者証券コード	<input type="text"/>
提出者名称	<input type="text"/>

提出者業種 提出者業種を指定しない 提出者業種を指定する

水産・農林業

鉱業

建設業

食料品

繊維製品

ハルブ・紙

化学

医薬品

石油・石炭製品

ゴム製品

ガラス・土石製品

鉄鋼

非鉄金属

金属製品

機械

電気機器

輸送用機器

精密機器

その他製品

電気・ガス業

陸運業

海運業

空運業

倉庫・運輸関連

情報・通信業

卸売業

小売業

銀行業

証券・商品先物取引業

保険業

その他金融業

不動産業

サービス業

社会医療法人債

学校法人債

外国法人・組合

外国政府等

個人(組合発行者を除く)

個人(非居住者)(組合発行者を除く)

内国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)

外国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)

提出者種別 提出者種別を指定しない 提出者種別を指定する

内国法人・組合

外国法人・組合

外国政府等

個人(組合発行者を除く)

個人(非居住者)(組合発行者を除く)

内国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)

外国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)

8 検索

➔ 有価証券発行者情報を指定する

有価証券発行者情報を指定する 閉じる

有価証券の発行者の情報を指定します。発行者に情報を入力して検索できる書類種別は、「公開買付届出書」、「対質問回答報告書」、「公開買付報告書」、「公開買付撤回届出書」、「大量保有報告書」及び各報告書の訂正報告書となります。

発行者EDINETコード	<input type="text"/>
発行者証券コード	<input type="text"/>
発行者名称	<input type="text"/>

発行者業種 発行者業種を指定しない 発行者業種を指定する

水産・農林業

鉱業

建設業

食料品

繊維製品

ハルブ・紙

化学

医薬品

石油・石炭製品

ゴム製品

ガラス・土石製品

鉄鋼

非鉄金属

金属製品

機械

電気機器

輸送用機器

精密機器

その他製品

電気・ガス業

陸運業

海運業

空運業

倉庫・運輸関連

情報・通信業

卸売業

小売業

銀行業

証券・商品先物取引業

保険業

その他金融業

不動産業

サービス業

社会医療法人債

学校法人債

外国法人・組合

外国政府等

個人(組合発行者を除く)

個人(非居住者)(組合発行者を除く)

内国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)

外国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)

提出者種別 提出者種別を指定しない 提出者種別を指定する

内国法人・組合

外国法人・組合

外国政府等

個人(組合発行者を除く)

個人(非居住者)(組合発行者を除く)

内国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)

外国法人・組合(有価証券報告書等の提出義務者以外)

8 検索

➔ ファンド情報を指定する

ファンド情報を指定する 閉じる

ファンドコード	<input type="text"/>
ファンド名称	<input type="text"/>

特定有価証券区分 特定有価証券区分を指定しない 特定有価証券区分を指定する

内国投資信託証券

外国投資信託証券

内国資産流動化証券

外国資産流動化証券

内国資産信託流動化受益証券

外国資産信託流動化受益証券

外国貸付債権信託受益証券

内国信託投資事業権利等

外国信託投資事業権利等

内国抵当証券

外国抵当証券

内国信託受益証券・信託受益権

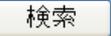
外国信託受益証券・信託受益権

8 検索

→ 決算期／提出期間を指定する

項目	説明	備考										
①文字列	<p>検索文字列を入力します。複数の検索文字列を指定する場合は、半角スペースで各文字列を区切ります(例: 検索文字列 1【半角スペース】検索文字列 2)。</p> <p>※検索文字列を最大五つまで指定できます。このとき、AND 検索となり、指定した検索文字列をすべて含む提出書類を検索します。</p>	<p>必須</p> <p>半角英数、半角カタカナ 80 文字 全角 40 文字</p>										
②対象書類	<p>①で指定した検索文字列を検索する対象書類を <input checked="" type="checkbox"/> にします。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>対象書類</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提出本文書</td> <td>表紙及び本文を検索対象とします。</td> </tr> <tr> <td>監査報告書</td> <td>監査報告書を検索対象とします。</td> </tr> <tr> <td>代替書面・添付文書</td> <td>提出書類に含まれる代替書面又は添付文書を検索対象とします。</td> </tr> <tr> <td>提出本文書(英文)</td> <td>英文により提出された書類の表紙及び本文を検索対象とします。</td> </tr> </tbody> </table> <p>※PDF ファイルも検索対象となります(ただし、文章をテキストとして認識できない画像形式の PDF ファイルは対象外です。)</p>	対象書類	説明	提出本文書	表紙及び本文を検索対象とします。	監査報告書	監査報告書を検索対象とします。	代替書面・添付文書	提出書類に含まれる代替書面又は添付文書を検索対象とします。	提出本文書(英文)	英文により提出された書類の表紙及び本文を検索対象とします。	
対象書類	説明											
提出本文書	表紙及び本文を検索対象とします。											
監査報告書	監査報告書を検索対象とします。											
代替書面・添付文書	提出書類に含まれる代替書面又は添付文書を検索対象とします。											
提出本文書(英文)	英文により提出された書類の表紙及び本文を検索対象とします。											
③書類情報を指定する												
書類種別	<p>「書類種別を指定する」を <input checked="" type="checkbox"/> にし、書類の種別を指定します。《全選択》をクリックすると、全書類を選択状態にします。《全クリア》をクリックすると、書類の選択状態を解除します。</p>											
書類の目次範囲を指定する	<p>書類種別で選択した書類の目次を選択し、検索対象範囲を絞り込みます。《大分類》及び《小分類》を指定し、 <input type="button" value="書類の目次を表示"/> (書類の目次を表示) をクリックすると、《目次範囲》に目次の一覧が表示されます。目次の一覧から検索対象とする目次を <input checked="" type="checkbox"/> にします。</p> <p>※《書類大分類・小分類対応表》のリンクをクリックすると、「書類大分類・小分類対応表」が別ウィンドウ(PDF 形式)で表示され、「書類種別」に対応する「府令」及び「様式」並びに「大分類」及び「小分類」を確認できます。</p> <p>※開示書類等提出者が任意に追加した目次又は過去の様式に存在した目次は目次範囲に表示されません。</p>											

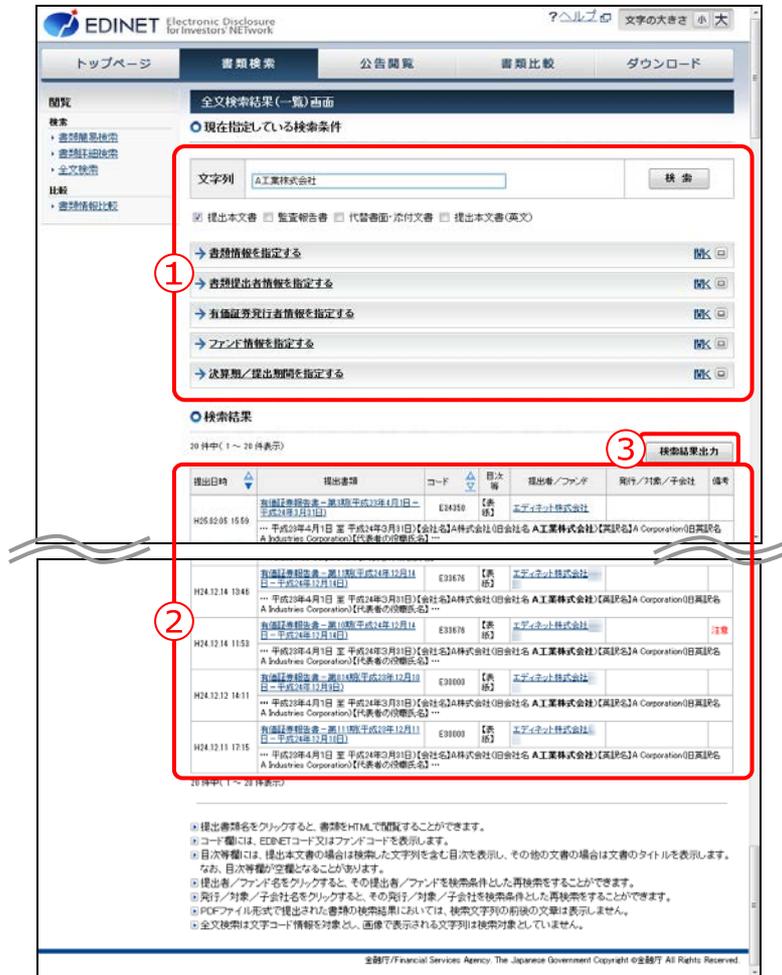
項目	説明	備考
④書類提出者情報を指定する		
提出者EDINETコード	開示書類等提出者の EDINET コード (6 桁) を入力します。 《提出者 EDINET コード》を指定すると、《書類種別》(複数指定可能) 以外の条件を指定しても、検索条件として使用されません。 ※先頭の「E」は半角大文字で入力します。	半角英数
提出者証券コード	開示書類等提出者の銘柄コード (4 桁) を入力します。	半角英数
提出者名称	開示書類等提出者の名称を入力します。日本語名称 (ヨミガナも指定可)、英語名称及び通称を入力して検索できます。	半角 85 文字 全角 85 文字
提出者業種	「提出者業種を指定する」を <input checked="" type="radio"/> にし、開示書類等提出者の提出者業種を指定します。《全選択》をクリックすると、全提出者業種を選択状態にします。《全クリア》をクリックすると、提出者業種を選択状態を解除します。	
提出者種別	「提出者種別を指定する」を <input checked="" type="radio"/> にし、開示書類等提出者の種別を指定します。	
⑤有価証券発行者情報を指定する		
発行者EDINETコード	発行者の EDINET コード (6 桁) を入力します。《発行者 EDINET コード》を指定すると、《書類種別》(複数指定可能) 以外の条件を指定しても、検索条件として使用されません。 ※先頭の「E」は半角大文字で入力します。	半角英数
発行者証券コード	発行者の銘柄コード (4 桁) を入力します。	半角英数
発行者名称	発行者の名称を入力します。日本語名称 (ヨミガナも指定可)、英語名称及び通称を入力して検索できます。	半角 85 文字 全角 85 文字
発行者業種	「発行者業種を指定する」を <input checked="" type="radio"/> にし、発行者の業種を指定します。《全選択》をクリックすると、全発行者業種を選択状態にします。《全クリア》をクリックすると、発行者業種を選択状態を解除します。	
⑥ファンド情報を指定する		
ファンドコード	ファンドコード (6 桁) を入力します。《ファンドコード》を指定すると、《ファンドコード》以外の条件を指定しても、検索条件として使用されません。 ※先頭の「G」は半角大文字で入力します。	半角英数
ファンド名称	ファンドの名称を入力します。日本語名称 (ヨミガナも指定可) を入力して検索できます。	半角 85 文字 全角 85 文字
特定有価証券区分	「特定有価証券区分を指定する」を <input checked="" type="radio"/> にし、特定有価証券の区分を指定します。《全選択》をクリックすると、全区分を選択状態にします。《全クリア》をクリックすると、区分を選択状態を解除します。	

項目	説明	備考
⑦決算期／提出期間を指定する		
決算期	決算期を和暦又は西暦のいずれかで指定します。 ※特定有価証券の場合は、「決算期」を「特定期」と読み替えて入力してください。 ※決算期の検索条件は、「有価証券報告書、半期報告書、四半期報告書(各訂正報告書を含みます。)」等、決算期の概念を持つ書類が対象です。	「年」: (西暦:半角数字4桁) (和暦:半角数字2桁) 「月」: 半角数字2桁以内
提出期間	書類が提出された期間を指定します。  (下向き三角) をクリックし、一覧から選択するか、和暦又は西暦のいずれかを選択し期間を指定することもできます。 ※初期値は「過去1年」です。	※提出期間の指定方法は、「3-3 検索条件の指定 3-3-7 提出期間の指定」(p.28)を参照。
⑧  (検索)	指定した条件で、検索を実行します。クリックすると、[全文検索結果(一覧)画面]が表示されます。	

■ 全文検索結果(一覧)画面

提出書類の一覧が表示されます。

検索結果一覧の表見出し項目で、項目名の「△」又は「▽」をクリックすると、結果を昇順又は降順で並べ替えます。並べ替えが設定されている項目名には、「▲」(昇順)又は「▼」(降順)が表示されます。



項目	説明
①検索条件	検索条件を変更して再検索する場合に、条件を変更し <input type="button" value="検索"/> (検索) をクリックします。
②検索結果	検索結果が表示されます。 ※1 ページには最大 100 件まで表示されます。
提出日時	書類の提出日時が表示されます。
提出書類	提出された書類名が表示されます。 書類名をクリックすると [提出書類内容照画面] が表示され、内容を閲覧できます。
コード	EDINET コードが表示されます。 ※ファンドの場合は、EDINET コード及びファンドコードが表示されます。
目次等	指定されたキーワードが含まれる目次が表示されます。

項目	説明										
提出者／ファンド	提出者名称又はファンド名称が表示されます。提出者名称又はファンド名称をクリックすると、選択された開示書類等提出者又はファンドのみの書類に絞り込まれます。										
発行／対象／子会社	<p>提出された書類によって、次のように表示されます。</p> <table border="1" data-bbox="464 371 1353 600"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 371 730 418">提出された書類</th> <th data-bbox="730 371 1353 418">表示される内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 418 730 465">大量保有報告書</td> <td data-bbox="730 418 1353 465">発行：提出者名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 465 730 512">公開買付届出書</td> <td data-bbox="730 465 1353 512">対象：発行者名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 512 730 560">意見表明報告書</td> <td data-bbox="730 512 1353 560">対象：公開買付届出書の提出者名（公開買付者）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 560 730 600">親会社等状況報告書</td> <td data-bbox="730 560 1353 600">子会社：子会社名</td> </tr> </tbody> </table> <p>発行者名をクリックすると、選択した発行者名で絞り込まれます。</p>	提出された書類	表示される内容	大量保有報告書	発行：提出者名	公開買付届出書	対象：発行者名	意見表明報告書	対象：公開買付届出書の提出者名（公開買付者）	親会社等状況報告書	子会社：子会社名
提出された書類	表示される内容										
大量保有報告書	発行：提出者名										
公開買付届出書	対象：発行者名										
意見表明報告書	対象：公開買付届出書の提出者名（公開買付者）										
親会社等状況報告書	子会社：子会社名										
備考	閲覧の際に注意が必要な書類の場合は、「 注意 」と表示されます。										
要約	<p>指定したキーワードを含む箇所の要約が表示されます。また、指定したキーワードは太字で強調表示されます。</p> <p>※強調表示する文字列は、検索条件に指定した一つ目の検索文字列のみです。また、表示される要約は当該書類で、検索条件に指定した一つ目の検索文字列が最初に出現した箇所です。</p>										
③ 検索結果出力 (検索結果出力)	<p>検索結果に表示されている一覧を CSV ファイルでダウンロードします。[ファイルのダウンロード] が表示され、任意の保存先を指定します。</p> <p>※提出書類のリストが複数ページある場合は、現在、表示されている画面のリストのみがダウンロードの対象になります。</p> <p>※ダウンロードの詳細は、「1章 EDINET の基本操作 3 共通操作 3-2 ダウンロード」(p.16)を参照してください。</p>										

3 章

公告の閲覧

1 公告閲覧

公告の内容を閲覧します。

1

閲覧する公告の選択

閲覧する公告名称をクリックします。

公告日	コード	発行者	公告名称
10/01/11	E10015	株式会社東証証券会社	東証証券株式会社公告
10/01/11	E10018	エフ・エフ・エス	エフ・エフ・エス公告

2

公告の閲覧

公告の詳細内容を閲覧します。

E02026:EDINET 番号: S0000001:公開買付公告:平成24年04月01日公告
 株式会社東証証券会社

本文 添付書類

公告 公開買付開始公告

平成24年4月1日

東証証券株式会社 代表取締役 会長 志保

当社は、公開買付開始 (以下「本公告」といいます。) による公開買付を開始いたしますが、お取引先
 には、本公告を御覧いただき、御注意を申し上げます。

1

[有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト]の《公告閲覧》にある《公告閲覧》をクリックします。

公告を閲覧する



メニューバーの《公告閲覧》又はトップメニューの下にある《公告閲覧》をクリックしても公告を閲覧できます。



[公告閲覧(一覧)画面]が表示されます。

2

内容を閲覧する《公告名称》をクリックします。



画面項目の説明 p.79

[公告内容照会画面]が別ウィンドウで表示されます。

3

内容を閲覧します。



画面項目の説明 p.80

4

[公告内容照会画面]を閉じます。

×閉じる (閉じる)をクリックします。

[公告閲覧(一覧)画面]に戻ります。

公告日	コード	発出者	公告名称
H25.02.19	E0025	EDINET投資家委員会	開業再建の公告
H25.02.19	E0000	エディネット重工	公開買付開始の公告
H25.02.19	E0025	EDINET投資家委員会	公開買付開始の公告
H25.02.19	E0025	EDINET投資家委員会	無償証券報告書及び訂正報告書の提出に関する公告
H25.02.19	E0000	エディネット重工	公開買付開始の公告
H25.02.19	E0000	エディネット重工	公開買付開始の公告
H25.02.19	E0000	エディネット重工	訂正報告書の提出に関する公告
H25.02.19	E0000	エディネット重工	訂正報告書の提出に関する公告
H25.02.19	E0000	エディネット重工	公開買付開始の公告
H25.02.19	E0016	日本EDINET株式会社	無償証券報告書の訂正報告書
H25.02.19	E0000	エディネット重工	無償証券報告書、四半期報告書の訂正報告書の提出について
H25.02.19	E0000	エディネット重工	無償証券報告書の訂正報告書の提出について
H25.02.19	E0000	エディネット重工	公開買付開始の公告
H25.02.19	E0000	エディネット重工	無償証券報告書及び半期報告書の訂正報告書の提出について
H25.02.19	E0000	エディネット重工	公開買付開始の公告
H25.02.19	E0000	エディネット重工	公開買付開始の公告
H25.02.19	E0000	エディネット重工	公開買付開始の公告
H25.02.19	E0000	エディネット重工	無償証券報告書及び半期報告書の訂正報告書の提出について
H25.02.19	E0000	エディネット重工	公開買付開始の公告

画面項目の説明

■ 公告閲覧(一覧)画面

公告の一覧が表示されます。

公告一覧の表見出し項目で、「▲」又は「▼」をクリックすると、一覧を昇順又は降順で並べ替えます。並べ替えが設定されている項目名には、「▲」(昇順)又は「▼」(降順)が表示されます。

公告日	コード	提出者	公告名称
H25.03.19	E00025	EDINET投資事業組合	総務部長昇任公告
H25.03.19	E00080	エディネット重工	公取東証開示公告
H25.03.19	E00025	EDINET投資事業組合	公取東証開示公告
H25.03.19	E00025	EDINET投資事業組合	有価証券報告書の訂正報告書の提出に関する公告
H25.03.19	E00080	エディネット重工	公取東証開示公告
H25.03.19	E00080	エディネット重工	公取東証開示公告
H25.03.19	E00080	エディネット重工	訂正報告書の提出に関する公告
H25.03.19	E00080	エディネット重工	公取東証開示公告
H25.03.19	E00176	日本EDINET株式会社	有価証券報告書の訂正報告書
H25.03.19	E00080	エディネット重工	有価証券報告書、四半期報告書の訂正報告書の提出について
H25.03.19	E00080	エディネット重工	有価証券報告書の訂正報告書の提出について
H25.03.19	E00080	エディネット重工	公取東証開示公告
H25.03.19	E00080	エディネット重工	有価証券報告書及び半期報告書の訂正報告書の提出について
H24.10.12	E00120	特許 太郎	Q10000公取東証開示公告
H24.10.12	E00120	特許 太郎	Q10000公取東証開示公告
H24.10.12	E00120	特許 太郎	Q10000公取東証開示公告

項目	説明
①公告一覧	公告一覧が表示されます。
公告日	公告日付が表示されます。
コード	EDINET コードが表示されます。
提出者	開示書類等提出者の名称が表示されます。
公告名称	公告名称が表示されます。公告名称をクリックすると、[公告内容照会画面]が表示され、内容を閲覧できます。

■ 公告内容照会画面

公告内容の詳細が表示されます。



項目	説明								
①タイトル	<p>開示書類等提出者名、提出書類名等が表示されます。閉じる（閉じる）をクリックすると、ウィンドウを閉じます。公告に電子署名が付与されている場合は、《この書類の電子署名情報》が表示され、クリックすると、電子署名情報を確認できます。</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-right: 10px;">E35099:エディネット株式会社 この書類の電子署名情報</div> <div style="font-size: 2em; color: red; margin-right: 10px;">➔</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 200px;"> <p>EDINET - Windows Internet Explorer</p> <p>この書類が提出時に以下のとおり署名されています。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>所有者</td> <td>01920121220</td> </tr> <tr> <td>シリアル番号</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>有効期間(終了)</td> <td>2015年12月19日</td> </tr> <tr> <td>発行者</td> <td>019the Governor /Programmer/019Programmer/019PKI CAJP</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">閉じる</p> </div> </div>	所有者	01920121220	シリアル番号	24	有効期間(終了)	2015年12月19日	発行者	019the Governor /Programmer/019Programmer/019PKI CAJP
所有者	01920121220								
シリアル番号	24								
有効期間(終了)	2015年12月19日								
発行者	019the Governor /Programmer/019Programmer/019PKI CAJP								
②書類の切替えタブ	<p>書類を切り替えるためのタブが表示されます。タブの数は選択した書類によって異なります。タブは次の二種類があります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">タブ</th> <th style="width: 50%;">説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本文</td> <td>書類本文が表示されます。</td> </tr> <tr> <td>添付文書</td> <td>添付文書が表示されます。</td> </tr> </tbody> </table>	タブ	説明	本文	書類本文が表示されます。	添付文書	添付文書が表示されます。		
タブ	説明								
本文	書類本文が表示されます。								
添付文書	添付文書が表示されます。								
③書類の内容	公告の内容が表示されます。								

4 章

書類の比較

1 書類の比較について (概要)

インライン XBRL(※)で提出された有価証券届出書、有価証券報告書、四半期報告書、半期報告書及びそれらの訂正報告書に含まれる報告項目から比較対象とする項目を選択し、複数の開示書類を比較します。

(※)インラインXBRLの詳細は、ガイドライン『EDINETタクソノミの概要説明』を参照してください。

書類比較では、同一書類提出者の複数期の書類を比較したり、異なる書類提出者の同じ期の書類を並べて比較したりできます。

書類比較対象として選択できる書類は、インライン XBRL で提出された次の書類です。

- ・有価証券届出書
- ・有価証券報告書
- ・四半期報告書
- ・半期報告書
- ・上記書類の訂正書類の添付 XBRL データ

上記の書類であっても、次の書類又は箇所は比較対象として選択できません。

- ①インライン XBRL 以外で作成した報告箇所。
- ②IFRS タクソノミを使用して作成された財務諸表（EDINET タクソノミを使用して作成された部分は書類比較対象となります。）。
- ③シリーズファンドにおけるファンドの財務諸表。
- ④独立監査人の報告書。
- ⑤開示終了となった書類。
- ⑥提出された XBRL データに「SERIOUS WARNING」を含んだまま提出された書類。
※「SERIOUS WARNING」とは、提出された XBRL データに重大な警告が発生していることを表す EDINET で書類チェック結果の一つです。例えば、連結貸借対照表の貸借が一致していない場合、貸借対照表及び損益計算書が正しくタグ付けされていない場合等に発生し、このような書類は書類比較の対象外となり、書類比較できません。
- ⑦金融庁が書類比較対象外と判断した書類。

また、図、表のレイアウト等の値以外の情報が含まれる項目を比較対象とした場合に、値以外の情報は比較結果に反映されません。例えば、表の場合は、表形式では表示されず、表内の値が連続して（HTMLに記載した順（主に表のセルの左から右、上から下の順番）で、値の区切りはありません。）表示されます。

書類比較を実行すると、次のような「比較結果画面」が表示されます。「比較結果画面」は、縦と横の見出しを持つマトリクス表です。

順序	目次	表示項目	単位	時期	連結/個別	項目詳細	数値項目
↑↓	連結貸借対照表	受取手形及び売掛金	JPY	当期末	連結	受取手形及び売掛金	76,965,000,000
↑↓	連結貸借対照表	繰延税金資産	JPY	当期末	連結	繰延税金資産、流動資産	6,934,000,000
↑↓	連結貸借対照表	その他	JPY	当期末	連結	その他、流動資産	14,450,000,000
↑↓	連結貸借対照表	現金及び預金	JPY	当期末	連結	現金及び預金	95,111,000,000
↑↓	連結貸借対照表	有価証券	JPY	当期末	連結	有価証券	39,640,000,000
↑↓	連結貸借対照表	たな卸資産	JPY	当期末	連結	たな卸資産	13,434,000,000
↑↓	連結貸借対照表	貸倒引当金	JPY	当期末	連結	貸倒引当金、流動資産、一括控除	-735,000,000
↑↓	連結貸借対照表	流動資産	JPY	当期末	連結	流動資産	245,799,000,000
↑↓	連結貸借対照表	建物及び構築物(純額)	JPY	当期末	連結	建物及び構築物(純額)	107,441,000,000
↑↓	連結貸借対照表	機械装置及び運搬具(純額)	JPY	当期末	連結	機械装置及び運搬具(純額)	11,867,000,000
↑↓	連結貸借対照表	建設仮勘定	JPY	当期末	連結	建設仮勘定	4,322,000,000
↑↓	連結貸借対照表	その他(純額)	JPY	当期末	連結	その他(純額)、有形固定資産	234,000,000
↑↓	連結貸借対照表	土地	JPY	当期末	連結	土地	28,742,000,000
							901,316,000,000
							72,519,000,000
							132,708,000,000
							213,498,000,000
							60,426,000,000
							-12,802,000,000
							1,701,782,000,000
							284,631,000,000
							25,097,000,000
							115,614,000,000

- ① 比較対象として選択した書類項目（書類比較では「表示項目」という。）が表示されます。項目の表示順序を入れ替えることができます。
- ② 比較対象として選択した提出書類情報が表示されます。見出しをドラッグして書類の並び順を入れ替えることができます。
- ③ ②の提出書類ごとに①に表示されている項目に該当する値が表示されます。

書類比較では、設定した比較条件（選択した提出書類及び表示項目）を DAT 形式のファイルでパソコンの任意の場所に保存できます。同じ比較条件を使用して書類比較する際に、保存した比較条件を読み込むことで、比較条件を最初から指定しなおす必要はありません。

また、比較結果を CSV 形式のファイルで保存し、表計算ソフト（例：Excel）、分析ツール等に読み込み、利用することもできます。

なお、提出書類の XBRL データに誤りがある場合は、正しく比較できないことがあります。

2 書類比較

EDINET に提出された開示書類等の中から複数の書類を選択し、指定した項目の値を比較します。

書類比較は、次のステップで進めます。

Step 1

対象書類を検索し、選択する

書類簡易検索機能又は書類詳細検索機能から比較対象書類を検索します（選択できる書類は最大 5 書類です。）。

Step 2

表示項目を選択する

比較対象の軸とする書類を選択し、同書類に含まれる比較対象とする項目を選択します（選択された項目が比較結果に表示されます。選択できる項目は最大 100 項目です。）。

Step 3

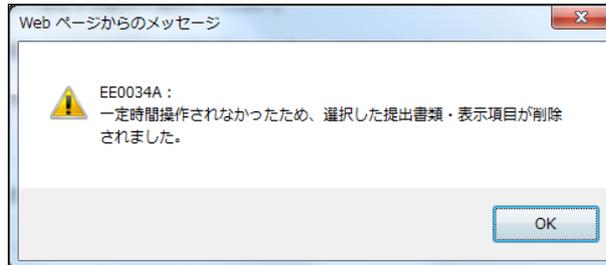
書類を比較する

Step1 及び Step2 で選択された書類及び項目を見出しとしたマトリクス表が作成され、項目に含まれる内容が表示されます。



書類比較において一定時間操作しなかった場合

書類比較では、上記の Step1 及び Step2 で書類・表示項目を選択した後、一定時間(30分)操作をしなかった場合は、比較条件(書類及び表示項目の選択)が取り消されます。選択取消し後に何らかの操作をした場合は、メッセージ画面が表示されます。 (OK)をクリックして、書類及び表示項目を選択しなおしてください。



1

[有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト]の《書類比較》にある《書類比較》をクリックします。

書類を比較する



メニューバーの《書類比較》をクリックしても書類比較を実行できます。



[書類情報比較画面]が表示されます。

2

比較する書類を指定します。

《書類簡易検索》又は《書類詳細検索》をクリックします。

※ここでは《書類詳細検索》を選択して書類比較を進める例で説明します。

比較条件の読み込み



保存済みの比較条件を使用する場合は、**●読み込み**（読み込み）をクリックし、保存していた比較条件を読み込みます。
保存していた比較条件の書類が開示終了又は金融庁に書類比較対象外として判断された場合は、書類の情報は表示されません。



画面項目の説明 p.102

[書類詳細検索画面]が表示されます。

3

比較する書類を検索します。

検索条件を指定します。

検索条件の指定



検索条件の指定方法は、「1章 EDINETの基本操作 3 共通操作 3-3 検索条件の指定」(p.22)を参照してください。



画面項目の説明 p.104

4

検索（検索）をクリックします。

[書類詳細検索結果(一覧)画面]が表示されます。

5 比較対象とする書類の《比較》にある

 をクリックし、 にします。

書類の内容確認



「提出書類」名をクリックし、書類内容を確認できます。



画面左側の「比較対象書類一覧」に選択した書類名が表示されます。

操作3から操作5までを繰り返し、比較対象とする書類を更に選択します。

書類の選択



選択可能な書類は、最大5書類です。

6

Step2(比較する表示項目を選択する)へ (Step2(比較する表示項目を選択する)へ)をクリックします。

比較対象書類の検索



比較対象とする書類は、トップページやメニューバーの《書類簡易検索》又は《書類詳細検索》を選択して検索を行った結果からも、指定することができます。



[表示項目検索画面]が表示されます。

7

選択した複数の書類から比較対象の軸とする書類を選択します。

《選択した書類を指定する》から軸とする書類の《選択》を  にします。



 画面項目の説明 p.108

8

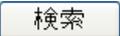
操作 7 で選択した書類に含まれる表示項目のうち、比較対象とする表示項目を検索します。必要に応じて《目次を指定する》、《表示項目を指定する》又は《特定条件を指定する》に、検索条件を指定し、絞り込みます。

表示項目の絞り込み

POINT 

比較対象の軸として選択した書類に含まれる目次項目、表示項目、特定条件(時期及び連結・個別)を指定し、表示項目を絞り込みます。

9

 (検索)をクリックします。

[表示項目検索結果(一覧)画面]が表示され、《検索結果》に検索した表示項目が表示されます。

10

比較対象とする表示項目の《選択》を  にします。

11

表示項目の選択 (表示項目の選択) をクリックします。

表示項目の選択



表示項目の検索結果が複数ページに渡る場合は、必要な表示項目をページごとに選択し、**表示項目の選択** (表示項目の選択) をクリックします。当該ボタンをクリックせずに、別ページに移動すると、該当ページでの表示項目の選択は全て解除されます。

表示項目の選択



選択可能な表示項目は、最大 100 項目です。

《選択している表示項目を確認する》に選択した表示項目が一覧で表示されます。

不要な表示項目



選択した表示項目が不要な場合は、《削除》をクリックします。《一括削除》をクリックすると、選択した表示項目を全て選択解除します。選択した表示項目を全て削除した場合は、操作 7 に戻り、比較対象とする表示項目を再検索します。

The screenshot shows the EDINET 'Comparison of Documents' interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホームページ', '書類検索', '公告閲覧', '書類比較', and 'ダウンロード'. The '書類比較' tab is active. Below the navigation, there are steps for the process: Step 1 (Select comparison items), Step 2 (Select comparison items to compare), and Step 3 (Display comparison results). The current step is Step 2, '表示項目検索' (Search for display items). A table lists search results with columns: '目次' (Table of Contents), '表示項目' (Display Item), '単位' (Unit), '時期' (Period), '連結/個別' (Consolidated/Individual), '項目詳細' (Item Details), and '選択' (Select). A red box highlights the '選択' column. Below the table, there is a confirmation message: '選択している表示項目を確認する' (Check the selected display items). The message states: '現在選択している表示項目を一覧表示しています。操作のない状態で一定時間が経過すると、選択した情報はリセットされます。書類情報比較画面において、選択した情報の「保存」及び「戻し」が可能です。' (We are displaying the selected display items in a list. If a certain amount of time passes without operation, the selected information will be reset. In the document information comparison screen, you can save and return the selected information.) There are buttons for '書類情報比較に戻る' (Return to document information comparison) and 'Step3(比較結果を表示する)へ' (Go to Step 3 (Display comparison results)).

 画面項目の説明 p.110

表示項目の並び順について



複数の報告期間(例: 当期、前期等)又は単位(例: JPY、USD)が設定されている表示項目は、報告期間及び単位ごとにまとまって表示されます。

12

Step3(比較結果を表示する)へ (Step3(比較結果を表示する)へ)をクリックします。



[書類情報比較画面]が再度表示されます。

13

比較対象となった書類と、表示項目の一覧が表示されます。

削除



比較対象としない書類や表示項目を削除します。

14

内容を確認し、●比較結果表示 (比較結果表示)をクリックします。



[比較結果画面] が表示されます。

15

内容を確認します。

順序

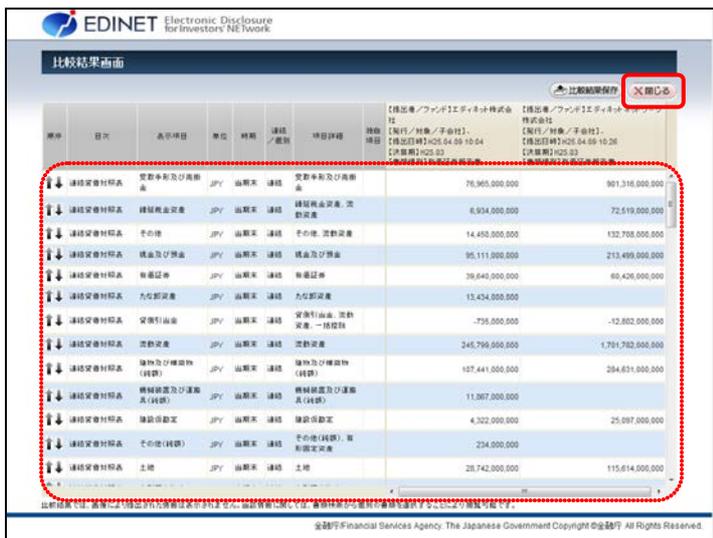


「↑」又は「↓」をクリックして、該当する表示項目の表示順を上位又は下位に移動します。

列の入替え



列見出しをドラッグすると、該当する項目を入れ替えることができます。



画面項目の説明 p.112

比較結果の保存



比較結果保存 (比較結果保存) をクリックし、表示されている比較結果を保存できます。詳しくは「POINT 比較結果の保存ファイル」(p.92)を参照してください。

[比較結果画面] での操作について



[比較結果画面] では、【Tab】キー、【Alt】+【←】キー等の Web ブラウザで使用できるキーボード操作はできません。

16

[比較結果画面] を閉じます。

閉じる (閉じる) をクリックします。

[書類情報比較画面] に戻ります。

比較条件の保存



設定した比較条件を再度利用したい場合は、**保存** (保存) をクリックし、任意の場所に保存します。詳しくは「2-1 比較条件の保存及び読み込み」(p.93)を参照してください。





比較結果の保存ファイル

比較結果で保存されるファイル名は、次のとおりです。

Result_20131218_195813.csv
保存日付
保存時刻

保存される項目は次のとおりです。各項目はタブで区切られています。

No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名
1	目次	2	表示項目	3	単位	4	時期
5	連結／個別	6	項目詳細	7	独自項目	8	比較結果(値)

※ No7 独自項目は、開示書類等提出者が独自で作成した項目がある場合に、「☆」が表示されます。

※ No8 比較結果(値)は[比較結果画面]では 200 文字まで表示され、201 文字以降は省略されますが、CSV ファイルには全ての内容が保存されます。

また、報告内容に、数値文字参照で記載された文字列が含まれている場合は、CSV ファイルに出力される比較結果(値)の当該文字列の箇所が「?」に置換され、表示されることがあります。必要に応じて、提出書類を検索し、内容確認をしてください。

1行目は見出しです。

1	目次	表示項目	単位	時期	連結／個別	項目詳細	独自項目	【提出者／ファンド】E	【提出者／ファンド】E
2	連結貸借対照表	受取手形及び売掛金	JPY	当期末	連結	受取手形及び売掛金		78985000000	901316000000
3	連結貸借対照表	繰延税金資産	JPY	当期末	連結	繰延税金資産、流動資産		6934000000	72519000000
4	連結貸借対照表	その他	JPY	当期末	連結	その他、流動資産		14450000000	132708000000
5	連結貸借対照表	現金及び預金	JPY	当期末	連結	現金及び預金		95111000000	213499000000
6	連結貸借対照表	有価証券	JPY	当期末	連結	有価証券		39640000000	60426000000
7	連結貸借対照表	たな卸資産	JPY	当期末	連結	たな卸資産		13434000000	
8	連結貸借対照表	貸倒引当金	JPY	当期末	連結	貸倒引当金、流動資産、一括控除		-735000000	-12802000000
9	連結貸借対照表	流動資産	JPY	当期末	連結	流動資産		245799000000	1701782000000
10	連結貸借対照表	建物及び構築物(純額)	JPY	当期末	連結	建物及び構築物(純額)		107441000000	284631000000
11	連結貸借対照表	機械装置及び運搬具	JPY	当期末	連結	機械装置及び運搬具(純額)		11867000000	
12	連結貸借対照表	建設仮勘定	JPY	当期末	連結	建設仮勘定		4322000000	25097000000

2行目以降に比較結果内容が表示されます。

※画面は、Excel の画面です。

※ CSV ファイルのデータの並び順は、[比較結果画面]に表示されている順でダウンロードされます。

2-1 比較条件の保存及び読み込み

●保存 (保存) をクリックし、書類比較で指定した比較条件を保存できます。比較条件を保存すると、選択した書類及び表示項目が保存されます。次回以降も同じ比較条件を使用する場合に便利です。

書類比較で保存した比較条件は ●読み込み (読み込み) をクリックし、比較条件を読み込みます。比較条件を読み込むと下の図のように、[書類情報比較画面] に、比較条件保存時に選択した書類及び表示項目が表示されます。比較条件読み込み後、●比較結果表示 (比較結果表示) をクリックし、比較結果を確認します。

The screenshot shows the EDINET '書類情報比較画面' (Document Information Comparison Screen). The interface is divided into three steps:

- Step 1: 比較する書類を選択する** (Select documents to compare). A '保存' (Save) button is highlighted in red.
- Step 2: 比較する書類の表示項目を選択する** (Select display items for the documents to compare). A '読み込み' (Load) button is highlighted in red.
- Step 3: 比較結果を表示する** (Display comparison results). A '比較結果表示' (Compare Results) button is highlighted in blue.

Below the steps, there are two tables:

書類 (Documents)

提出日時	提出書類	コード	提出者/ファンド	発行/対象/子会社	一括前表示
H25.04.09 18:04	東証証券報告書 - 第23期(平成34年4月1日 - 平成34年3月31日)	E31648	エディネット株式会社		一括前表示
H25.04.09 18:26	東証証券報告書 - 第23期(平成34年4月1日 - 平成34年3月31日)	E31652	エディネットネットワーク株式会社		一括前表示

表示項目 (Display Items)

目次	表示項目	単位	時期	連結/個別	項目詳細	独自項目	有/無
連結貸借対当表	連結貸借対当表		当期	その他	連結貸借対当表 (テキスト)		有/無
連結貸借対当表	受取手形及び売掛金	JPY	当期末	連結	受取手形及び売掛金		有/無
連結貸借対当表	繰延税金資産	JPY	当期末	連結	繰延税金資産、流動資産		有/無
連結貸借対当表	その他	JPY	当期末	連結	その他、流動資産		有/無
連結貸借対当表	現金及び預金	JPY	当期末	連結	現金及び預金		有/無

比較条件で保存されるファイル名は次のとおりです。

Save 20131218 195813.dat
保存日付 保存時刻

3 書類比較実施時の留意点

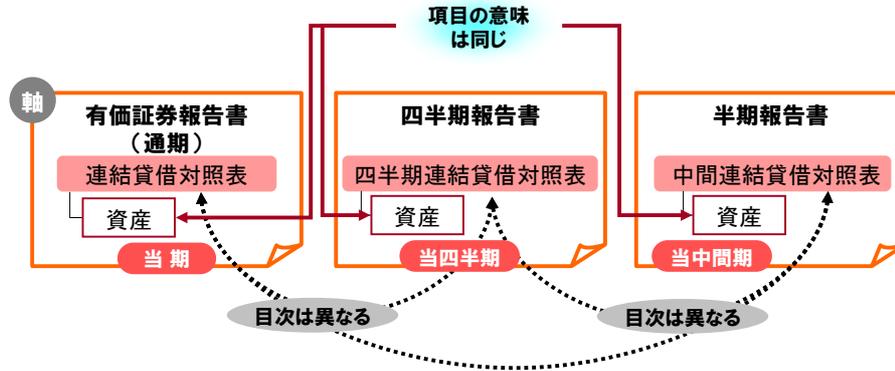
書類比較を実施する際の留意点について説明します。
本項の説明では、XBRLに関する用語も含まれます。内容理解のため、事前に XBRL 関連ガイドラインを一読いただくことをお勧めします。

書類比較では、複数の提出書類に対して、目次や時期等が同一の表示項目に設定された値を一行に並べて表示することができます。また、報告期間の違いによって目次が異なる場合は、報告期間ごとに行を分けて表示することができます。

書類比較実施時の留意点では、より有効に書類比較していただくための補足事項について説明します。

3-1 補足事項 1

有価証券報告書（通期）、四半期報告書及び半期報告書の同じ意味を持つ目次及び表示項目を比較する場合に、書類比較では次のように表示することがあります。



■ 比較結果

目次	表示項目	単位	時期	連結・個別	項目詳細	独自項目	有価証券報告書 (通期)	半期報告書	四半期報告書
連結貸借対照表	資産	JPY	当期末	連結	資産		2,945,507,000,000		
連結貸借対照表	資産	JPY	当中間期末	連結	資産			509,039,000,000	
連結貸借対照表	資産	JPY	当四半期会計期間末	連結	資産				30,764,846,000

① 有価証券報告書(通期)の目次に統一されます。

② 項目の意味は同じでも「時期」の報告期間ごとに行を分けて表示されます。

①各報告書における意味が同じ項目は、報告期間の違いによって《目次》が異なる場合でも、軸の書類で選択した表示項目と併せて自動的に表示します。このとき目次は、有価証券報告書（通期）の目次に統一して表示します。

②各報告書における項目の意味は一緒でも、《時期》の報告期間が異なるときは、時期ごとに一行ずつ表示します。

3-1-1 比較例 1

次のような比較条件で書類比較を実行した場合は、

比較条件	次の書類を比較する。 ・有価証券報告書の連結貸借対照表←軸とする書類 ・半期報告書の中間連結貸借対照表 ・四半期報告書の四半期連結貸借対照表
------	---

「四半期連結貸借対照表」「中間連結貸借対照表」という目次項目は、有価証券報告書の目次である「連結貸借対照表」に統一されて、比較結果の《目次》に表示されます。

順序	目次	表示項目	単位	時期	連結／個別	項目詳細	独自項目	【提出者／ファンド】エディネットネットワーク株式会社 【発行／対象／子会社】- 【提出日時】H25.04.09 10:26 【決算期】H25.03 【書類種別】有価証券報告書	【提出者／ファンド】エディネット株式会社 【発行／対象／子会社】- 【提出日時】H25.04.09 10:08 【決算期】H24.09 【書類種別】半期報告書	【提出者／ファンド】エディネット外重 【発行／対象／子会社】- 【提出日時】H25.04.10 13:14 【決算期】H24.06 【書類種別】四半期報告書
↑↓	連結貸借対照表	資産	JPY	当期末	連結	資産		2,945,507,000,000		
↑↓	連結貸借対照表	資産	JPY	当中間期末	連結	資産			509,039,000,000	
↑↓	連結貸借対照表	資産	JPY	当四半期会計期間末	連結	資産				30,764,846,000

半期報告書の内容ですが、《目次》には有価証券報告書の目次が表示されます。

3-1-2 比較例 2

次のような比較条件で書類比較を実行した場合は、

比較条件	次の書類を比較する。 ・四半期報告書の四半期連結貸借対照表←軸とする書類 ・半期報告書の中間連結貸借対照表
------	---

比較結果に表示される《目次》の名称は、比較する書類に有価証券報告書がない場合でも、有価証券報告書の目次項目名称が表示されます。

順序	目次	表示項目	単位	時期	連結／個別	項目詳細	独自項目	【提出者／ファンド】エディネット外重 【発行／対象／子会社】- 【提出日時】H25.04.10 15:33 【決算期】H24.09 【書類種別】四半期報告書	【提出者／ファンド】エディネット株式会社 【発行／対象／子会社】- 【提出日時】H25.04.09 10:08 【決算期】H24.09 【書類種別】半期報告書
↑↓	連結貸借対照表	資産	JPY	当四半期会計期間末	連結	資産		28,783,754,000	
↑↓	連結貸借対照表	資産	JPY	当中間期末	連結	資産			509,039,000,000

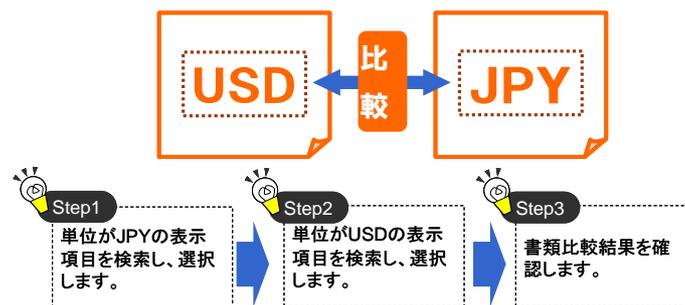
比較対象書類に有価証券報告書が含まれていませんが、《目次》には有価証券報告書の目次が表示されます。

3-1-3 比較例 3

報告期間の違いによって目次が異なる場合は、時期ごとに比較結果が自動的に表示されますが、次のような場合には、[表示項目検索画面]で該当する表示項目を検索し、選択する必要があります。

・単位が異なる場合

日本円の表示項目を選択した場合、米ドルの表示項目は自動的に表示されません。



・時期が異なる場合

当期の表示項目を選択した場合、前期の表示項目は自動的に表示されません。



・連結／個別が異なる場合

連結の表示項目を選択した場合、個別の表示項目は自動的に表示されません。



・項目詳細が異なる場合

大株主の状況における所有株式数が第1位の表示項目を選択した場合、第2位以降の表示項目は自動的には表示されません。



3-2 補足事項 2

2 計算書（連結損益計算書及び連結包括利益計算書）及び1 計算書（連結損益及び包括利益計算書）を比較する場合は、どちらの計算書を軸としたときも、[表示項目検索結果(一覧)画面]では、双方の表示項目が検索結果に表示されます。また、[比較結果画面]では、選択された表示項目に関わらず、1 計算書（連結損益及び包括利益計算書）の目次に統一されて表示されます。

比較条件	同一の意味合いを持つ次の書類を比較する。 ・2 計算書(連結損益計算書及び連結包括利益計算書)←軸とする書類 ・1 計算書(連結損益及び包括利益計算書)
------	--

2 計算書の「連結損益計算書」及び「連結包括利益計算書」については、比較条件を指定する際にどちらか一方のみを選択することもできますが、EDINET ではこれら 2 つの計算書を 1 計算書に合わせて書類比較の対象とします。

↓ 目次を指定する 閉じる

「選択した書類の目次を表示」ボタンをクリックすると、指定した書類内の目次を表示します。

目次範囲

選択した書類の目次を表示

- 経理の状況
- 連結財務諸表等
 - 連結財務諸表
 - 連結貸借対照表
 - 連結損益計算書及び連結包括利益計算書
 - 連結損益計算書
 - 連結包括利益計算書

「連結損益計算書」又は「連結包括利益計算書」のいずれかのみを選択した場合も、選択した書類の表示項目の検索結果には、双方の表示項目が検索されます。

連結損益計算書	法人税等調整額	JPY	前期			
連結損益計算書	法人税等	JPY	前期	連結	法人税等	
連結損益計算書	当期純利益又は当期純損失(Δ)	JPY	前期	連結	当期純利益又は当期純損失(Δ)	
連結包括利益計算書	連結包括利益計算書		当期	その他	連結包括利益計算書 [テキストブロック]	
連結包括利益計算書	少数株主損益調整前当期純利益又は少数株主損益調整前当期純損失(Δ)	JPY	当期	連結	少数株主損益調整前当期純利益又は少数株主損益調整前当期純損失(Δ)	
連結包括利益計算書	その他の有価証券評価差額金	JPY	当期	連結	その他の有価証券評価差額金(税)	

[比較結果画面]に表示される《目次》の名称は、1 計算書の目次が表示されます。

↑↓ 連結損益及び包括利益計算書	法人税等調整額	JPY	前期	連結	法人税等調整額	-2,990,000
↑↓ 連結損益及び包括利益計算書	法人税等	JPY	前期	連結	法人税等	-373,000
↑↓ 連結損益及び包括利益計算書	当期純利益又は当期純損失(Δ)	JPY	前期	連結	当期純利益又は当期純損失(Δ)	7,558,000

1 計算書の目次が表示されます。

また、四半期報告書の2計算書「四半期連結損益計算書」及び「四半期連結包括利益計算書」、1計算書「四半期連結損益及び包括利益計算書」を比較する場合は、どちらの計算書を軸としたときも、[表示項目検索結果(一覧)画面]では「四半期連結累計期間」及び「四半期連結会計期間」目次の表示項目がそれぞれ表示されます。

なお、2計算書同士を比較する場合においても、[比較結果画面]には、1計算書(連結損益及び包括利益計算書)の目次に統一されて表示されます。

3-3 補足事項 3

[比較結果画面]の《項目詳細》には、表示項目の詳細が表示されます。

表示項目が、ディメンションを使用した表示項目の場合、ディメンションのメンバー情報が補足情報として表示されます。

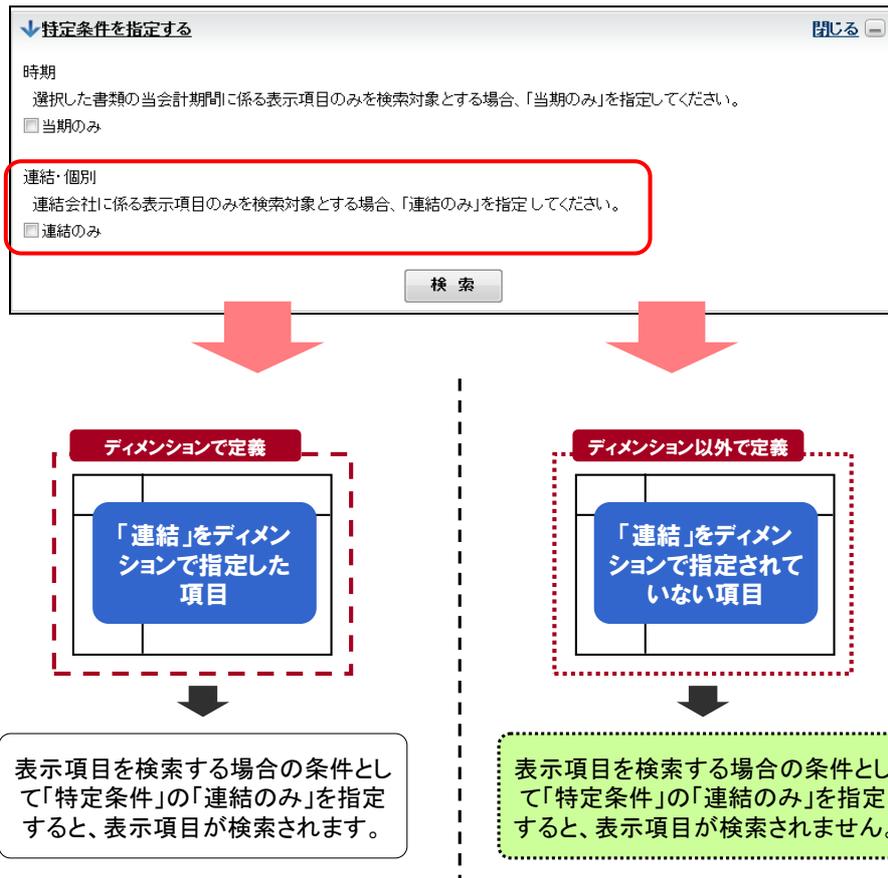
順序	目次	表示項目	単位	時期	連結 / 個別	項目詳細	独自 項目
↑↓	大株主の状況	氏名又は名称	前期末	その他	氏名又は名称、大株主の状況 --補足情報-- 第1位	氏名又は名称、大株主の状況 --補足情報-- 第1位	【提出者/ファンド】エディネット株式会社 【発行/対象/子会社】- 【提出日時】H25.04.15 14:33 【決算期】- 【書類種別】有価証券届出書(通常方式)
↑↓	大株主の状況	氏名又は名称	前期末	その他	氏名又は名称、大株主の状況 --補足情報-- 第2位	株式会社	【提出者/ファンド】エディネット重工 【発行/対象/子会社】- 【提出日時】H24.11.12 17:15 【決算期】- 【書類種別】有価証券届出書(通常方式)
↑↓	大株主の状況	氏名又は名称	前期末	その他	氏名又は名称、大株主の状況 --補足情報-- 第3位	株式会社	【提出者/ファンド】エディネット重工 【発行/対象/子会社】- 【提出日時】H24.11.08 15:03 【決算期】- 【書類種別】有価証券届出書(通常方式)
↑↓	大株主の状況	氏名又は名称	前期末	その他	氏名又は名称、大株主の状況 --補足情報-- 第4位	株式会社	株式会社
↑↓	大株主の状況	氏名又は名称	前期末	その他	氏名又は名称、大株主の状況 --補足情報-- 第5位	株式会社	株式会社
					発行済株式総数に		

「表示項目」がディメンションを使用した表示項目の場合は、「項目詳細」にディメンションのメンバー情報が補足情報として表示されます。ディメンションにメンバー情報が複数含まれる場合、全てのメンバー情報が補足情報として表示されます。

3-4 補足事項 4

「表示項目検索画面」の《特定条件を指定する》にある《連結・個別》の指定について注意があります。

本条件は、ディメンションで「連結・個別」を指定した箇所、特に「連結」を指定した項目のみ抽出するという条件です。これにより、財務諸表等で連結と個別との情報が存在する箇所について、連結に絞った項目検索が可能となります。



「連結」を意味する箇所であっても、ディメンションで連結を指定していない場合は、「表示項目検索画面」の《特定条件を指定する》にある《連結・個別》の指定を外すか、「表示項目検索画面」の《目次を指定する》から対象の目次項目を直接選択することで、表示項目を検索することが可能となります。

The screenshot shows the '目次を指定する' (Specify Table of Contents) dialog box. It includes a description: 「選択した書類の目次を表示」ボタンをクリックすると、指定した書類内の目次を表示します。 (Clicking the 'Display Table of Contents of Selected Document' button will display the table of contents within the specified document.) Below this, the '目次範囲' (Table of Contents Range) is set to '選択した書類の目次を表示' (Display Table of Contents of Selected Document). A '検索' (Search) button is located at the bottom.

画面項目の説明

■ 書類情報比較画面

書類比較のための比較条件の指定、保存及び読み込みができます。また、指定した比較条件で比較結果を表示します。

The screenshot shows the EDINET '書類情報比較画面' (Document Information Comparison Screen). It is divided into three steps:

- Step 1: 比較する書類を選択する** (Select documents to compare). Includes instructions and a '保存' (Save) button (4).
- Step 2: 比較する書類の表示項目を選択する** (Select comparison items). Includes instructions and a '読み込み' (Load) button (5).
- Step 3: 比較結果を表示する** (Display comparison results). Includes instructions and a '比較結果表示' (Display Comparison Results) button (3).

The comparison results table (Step 3) is as follows:

提出日時	提出書類	コード	提出者/ファンド	発行/対象/子会社	一括再表示
H05.04.09 19:04	有価証券報告書_第33期(平成24年4月1日~平成25年3月31日)	E01649	エディネット株式会社		再表示
H05.04.09 19:26	有価証券報告書_第33期(平成24年4月1日~平成25年3月31日)	E01652	エディネットネットワーク株式会社		再表示

日次	表示項目	単位	時期	連結/個別	項目詳細	再表示	内容
連結貸借対当表	連結貸借対当表		当期	その他	連結貸借対当表(テキストブロック)	再表示	
連結貸借対当表	受取手形及び売掛金	JPY	当期末	連結	受取手形及び売掛金	再表示	
連結貸借対当表	繰延税金資産	JPY	当期末	連結	繰延税金資産_流動資産	再表示	
連結貸借対当表	その他	JPY	当期末	連結	その他_流動資産	再表示	
連結貸借対当表	現金及び預金	JPY	当期末	連結	現金及び預金	再表示	
連結貸借対当表	有価証券	JPY	当期末	連結	有価証券	再表示	
連結貸借対当表	純資産	JPY	前期末	連結	純資産	再表示	
連結貸借対当表	負債純資産	JPY	前期末	連結	負債純資産	再表示	
連結貸借対当表	純資産	JPY	前々期末	連結	純資産	再表示	

項目	説明
①書類選択条件	比較対象とする書類を選択するための検索条件を指定します。比較対象書類の検索は「書類簡易検索」又は「書類詳細検索」で検索し、選択します。 ※「書類簡易検索」及び「書類詳細検索」の詳細は、「2章 有価証券報告書等の検索」を参照してください。
書類簡易検索	「書類簡易検索画面」が表示されます。
書類詳細検索	「書類詳細検索画面」が表示されます。
②表示項目選択	①で選択した書類に含まれる項目から、比較対象とする項目を検索します。 ※①を指定すると選択できます。

項目	説明
③比較条件	比較条件が表示されます。 ※比較対象書類及び表示項目を選択していない場合は、表示されません。
● 比較結果表示 (比較結果表示)	選択した書類の [比較結果画面] が表示されます。
書類	①で指定した比較対象となった書類名が表示されます。 《提出書類》をクリックすると、書類内容が表示されます。 一つの書類を比較対象書類から削除する場合は、該当する書類の《削除》の「削除」をクリックします。まとめて比較対象書類から削除する場合は、《一括削除》をクリックします。
表示項目	②で指定した表示項目が表示されます。 一つの表示項目を削除する場合は、該当する表示項目の《削除》の「削除」をクリックします。まとめて削除する場合は、《一括削除》をクリックします。
④ ● 保存 (保存)	①から③で指定した書類比較条件を DAT 形式のファイルで任意の場所に保存します。同じ比較条件で再度書類比較する場合に便利です。
⑤ ● 読込 (読込)	④で保存した書類比較条件を読み込みます。

■ 書類簡易検索画面

比較対象とする書類の検索条件を指定します。

検索条件の《書類種別》を必ず指定してください。なお、有価証券届出書を比較したい場合は、《書類種別》の「その他の書類種別」を選択してください。

項目	説明
①検索条件	検索条件を指定します。 ※各項目の詳細は、「2章 有価証券報告書等の検索 2 書類簡易検索 ■ 書類簡易検索画面」(p.48)を参照してください。
② 検索 (検索)	指定した条件で、検索を実行します。[書類簡易検索結果(一覧)画面]が表示されます。
③ 書類情報比較に戻る (書類情報比較に戻る)	[書類情報比較画面]に戻ります。
④ Step2(比較する表示項目を選択する)へ (Step2(比較する表示項目を選択する)へ)	[表示項目検索画面]が表示されます。 Step2に進む前に、比較対象とする書類を選択しておく必要があります。
⑤比較対象書類一覧	比較対象書類として選択した書類名が表示されます。 《削除》をクリックすると、該当する書類を比較対象書類から削除します。《一括削除》をクリックすると、選択した全ての書類を比較対象書類から削除します。

■ 書類簡易検索結果(一覧)画面

[書類簡易検索画面] で検索した提出書類の一覧が表示されます。
一覧から比較対象とする書類を選択します。



項目	説明
①検索条件	検索条件を変更して再検索する場合に、条件を変更し <input type="button" value="検索"/> (検索) をクリックします。
②検索結果	検索結果が表示されます。 ※各項目の見方は、「2章 有価証券報告書等の検索 2 書類簡易検索 ■ 書類簡易検索結果(一覧)画面」(p.50)を参照してください。
③ <input type="button" value="書類情報比較に戻る"/> (書類情報比較に戻る)	[書類情報比較画面] に戻ります。
④ <input type="button" value="Step2(比較する表示項目を選択する)へ"/> (Step2(比較する表示項目を選択する)へ)	[表示項目検索画面] が表示されます。 Step2に進む前に、比較対象とする書類を選択しておく必要があります。
⑤比較対象書類一覧	比較対象書類として選択した書類名が表示されます。 《削除》をクリックすると、該当する書類を比較対象書類から削除します。《一括削除》をクリックすると、選択した全ての書類を比較対象書類から削除します。

■ 書類詳細検索画面

検索条件を指定します。

検索条件の《書類提出者情報》、《有価証券発行者情報》、《ファンド情報》、《書類種別》、《決算期／提出期間》のいずれか一つに条件を必ず指定してください。



項目	説明
① 検索条件	検索条件を指定します。 ※各項目の詳細は、「2章 有価証券報告書等の検索 3 書類詳細検索 ■ 書類詳細検索画面」(p.56)を参照してください。
② 書類情報比較に戻る (書類情報比較に戻る)	[書類情報比較画面]に戻ります。
③ Step2(比較する表示項目を選択する)へ (Step2(比較する表示項目を選択する)へ)	[表示項目検索画面]が表示されます。 Step2に進む前に、比較対象とする書類を選択しておく必要があります。
④ 比較対象書類一覧	比較対象書類として選択した書類名が表示されます。 《削除》をクリックすると、該当する書類を比較対象書類から削除します。《一括削除》をクリックすると、選択した全ての書類を比較対象書類から削除します。

■ 書類詳細検索結果(一覧)画面

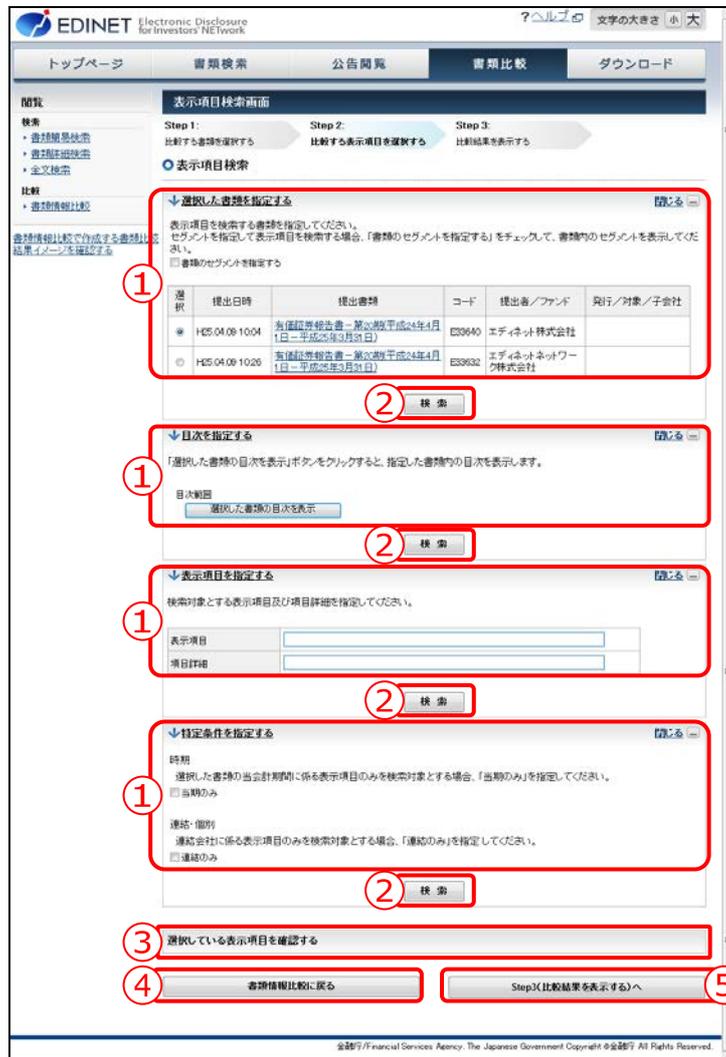
[書類詳細検索画面] で検索した提出書類の一覧が表示されます。
一覧から比較対象とする書類を選択します。



項目	説明
①検索条件	検索条件を変更して再検索する場合に、条件を変更し <input type="button" value="検索"/> (検索) をクリックします。
②検索結果	検索結果が表示されます。 ※各項目の見方は、「2章 有価証券報告書等の検索 3 書類詳細検索 ■ 書類詳細検索結果(一覧)画面」(p.59)を参照してください。
③ <input type="button" value="書類情報比較に戻る"/> (書類情報比較に戻る)	[書類情報比較画面] に戻ります。
④ <input type="button" value="Step2(比較する表示項目を選択する)へ"/> (Step2(比較する表示項目を選択する)へ)	[表示項目検索画面] が表示されます。 Step2に進む前に、比較対象とする書類を選択しておく必要があります。
⑤比較対象書類一覧	比較対象書類として選択した書類名が表示されます。 《削除》をクリックすると、該当する書類を比較対象書類から削除します。《一括削除》をクリックすると、選択した全ての書類を比較対象書類から削除します。

■ 表示項目検索画面

比較する表示項目を検索し、選択します。



項目	説明
①検索条件	軸とする提出書類を選択し、選択した書類に含まれる比較対象とする項目を選択するための検索条件を指定します。
選択した書類を指定する	
書類のセグメントを指定する	選択した書類内にあるセグメントを指定し、同セグメントに含まれる項目に絞り込んで検索する場合に、 <input checked="" type="checkbox"/> にします。
選択	表示項目を検索する書類（軸とする書類）を <input checked="" type="radio"/> にします。
提出日時	書類の提出日時が表示されます。
提出書類	書類名が表示されます。 書類名をクリックすると、[提出書類内容照会画面]が表示され、内容を閲覧できます。 ※[提出書類内容照会画面]は「1章 EDINET の基本操作 3-5 提出書類内容照会画面の見方」(p.31)を参照してください。
コード	書類を提出した開示書類等提出者の EDINET コード又はファンドコードが表示されます。

項目	説明
提出者／ファンド	開示書類等提出者名又はファンド名が表示されます。
発行／対象／子会社	書類比較では使用しません。
目次を指定する	
目次範囲	<input type="button" value="選択した書類の目次を表示"/> (選択した書類の目次を表示) をクリックすると、選択した書類内の目次が表示されます。
選択	表示項目を検索する目次を <input checked="" type="checkbox"/> にします。
表示項目を指定する	
表示項目	検索対象とする書類 (軸とする書類) に含まれる項目名を入力します。
項目詳細	検索対象とする書類 (軸とする書類) に含まれる項目詳細名を入力します。
特定条件を指定する	
時期	選択した書類の当会計期間に係る表示項目のみを検索対象とする場合に、 <input checked="" type="checkbox"/> にします。
連結・個別	連結会社に係る表示項目のみを検索対象とする場合に、 <input checked="" type="checkbox"/> にします。
② <input type="button" value="検索"/> (検索)	「選択した書類を指定する」から「特定条件を指定する」までで指定した検索条件で、表示項目の検索を実行します。
③ 選択している表示項目を確認する	選択した表示項目が表示されます。 ※表示項目が未選択の場合は、表示されません。
④ <input type="button" value="書類情報比較に戻る"/> (書類情報比較に戻る)	[書類情報比較画面] に戻ります。
⑤ <input type="button" value="Step3(比較結果を表示する)へ"/> (Step3(比較結果を表示する)へ)	[比較結果画面] が表示されます。 Step3に進む前に、比較対象とする表示項目を選択しておく必要があります。

■ 表示項目検索結果(一覧)画面

書類比較対象として選択可能な表示項目の一覧が表示されます。
一覧から比較対象とする表示項目を選択します。

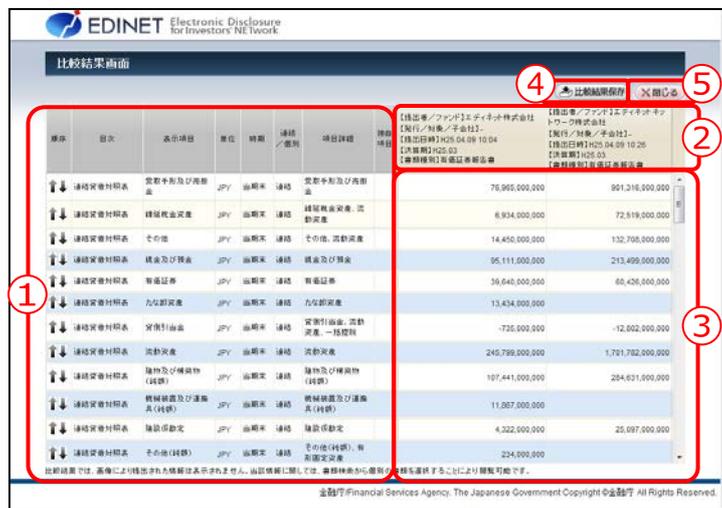


項目	説明
①検索条件	比較対象とする表示項目を再検索する場合に、条件を変更し <input type="button" value="検索"/> (検索) をクリックします。
②検索結果	①で検索した表示項目の一覧が表示されます。
目次	検索した表示項目が含まれる目次が表示されます。
表示項目	表示項目名が表示されます。
単位	通貨単位が表示されます。
時期	比較対象となる表示項目の報告期間が表示されます。
連結／個別	「連結」、「個別」又は「その他」のいずれかが表示されます。
項目詳細	表示項目を一意に特定する項目詳細情報が表示されます。

項目	説明
独自項目	該当の表示項目が、開示書類等提出者が独自で作成した項目である場合は、「☆」が表示されます。
選択	比較対象とする表示項目を <input checked="" type="checkbox"/> にします。
全選択	表示されている表示項目を全て選択状態にします。
全クリア	選択状態の表示項目を全て選択解除状態にします。
<input type="button" value="表示項目の選択"/> (表示項目の選択)	<input checked="" type="checkbox"/> された表示項目の選択を確定します。 ※検索結果が複数ページに渡る場合は、ページを移動すると、選択が解除されます。ページ移動前に <input type="button" value="表示項目の選択"/> (表示項目の選択) をクリックし、選択を確定してからページを移動してください。
③ 選択している表示項目を確認する	②で選択した表示項目を確認します。 《削除》をクリックすると、該当する表示項目を比較対象項目から削除します。《一括削除》をクリックすると、選択した全ての表示項目を比較対象項目から削除します。
④ <input type="button" value="書類情報比較に戻る"/> (書類情報比較に戻る)	[書類情報比較画面] に戻ります。
⑤ <input type="button" value="Step3(比較結果を表示する)へ"/> (Step3(比較結果を表示する)へ)	[比較結果画面] が表示されます。 Step3に進む前に、比較対象とする表示項目を選択しておく必要があります。

■ 比較結果画面

書類比較結果が表示されます。



項目	説明
①比較項目	比較項目が表示されます。 ※比較項目の見出し部分をドラッグすると、項目を入れ替えることができます。
順位	「↑」又は「↓」をクリックし、該当行の表示順位を変更できます。
目次	目次が表示されます。
表示項目	表示項目が表示されます。
単位	通貨単位が表示されます。
時期	比較対象となる表示項目の報告期間が表示されます。
連結／個別	「連結」、「個別」又は「その他」のいずれかが表示されます。
項目詳細	表示項目を一意に特定する項目詳細情報が表示されます。
独自項目	該当の表示項目が、開示書類等提出者が独自で作成した項目である場合は、「☆」が表示されます。
②提出書類情報	提出書類情報が表示されます。 ※列見出し部分をドラッグすると、列を入れ替えることができます。
③比較結果(値)	該当する表示項目の数値、内容等が表示されます。 ※画像データとして報告されている数値、内容等は抽出されません。 ※200文字を超える場合は、201文字目以降が省略され「…」と表示されます。
④  比較結果保存 (比較結果保存)	比較結果を保存する場合に、クリックします。
⑤  閉じる (閉じる)	[比較結果画面] を閉じ、[書類情報比較画面] に戻ります。

5 章

ダウンロード

1 XBRL(一括)

日付、提出者業種及び書類種別ごとにそれぞれまとめたXBRL データを ZIP 形式で一括ダウンロードします。ダウンロードした各社の決算情報を、ツールを用いて分析することが可能です。

1

[有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト]の《ダウンロード》にある《XBRL(一括)》をクリックします。

ダウンロード



メニューバーの《ダウンロード》をクリックしてもダウンロード画面を表示できます。



[XBRL 一括ダウンロード指定画面]が表示されます。

2

ダウンロードする《提出書類》の提出書類名をクリックします。

検索条件



既定値として「提出期間」が「過去1日」と指定されています。必要に応じて検索条件を指定し、検索結果を絞り込みます。



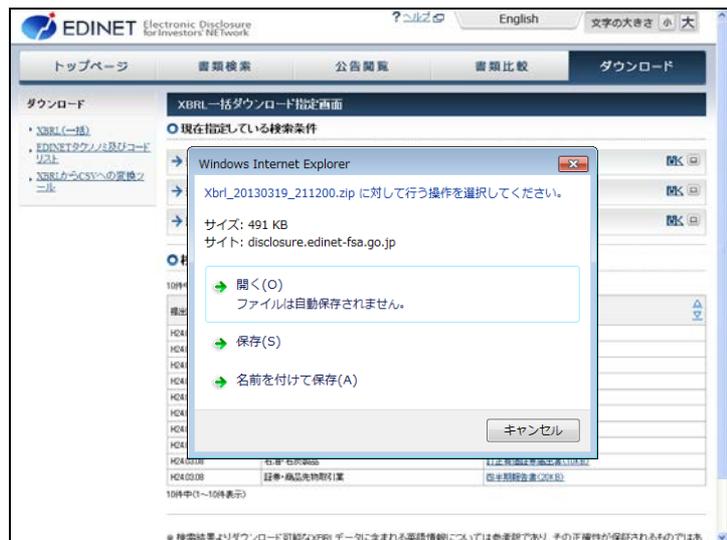
画面項目の説明 p.116

確認メッセージが表示されます。任意の場所にダウンロードします。

ダウンロード手順



以降のダウンロード手順は、「1章 EDINETの基本操作 3-2 ダウンロード」(p.16)を参照してください。



POINT XBRL 一括ダウンロードファイル

XBRL(一括)ダウンロードでは、次のような内容のCSVファイル(カンマ区切り)をダウンロードできます。
なお、2行目以降に表示される明細の見出し及び明細は、横1行に表示されます。

<1行目及び2行目> 「作成日」、「件数」

<3行目以降>

No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名
1	提出者名/Submitter Name	2	提出日/Date of submission	3	業種(提出者種別)コード/Submitter's industry Code	4	業種(提出者種別)名称
5	Submitter's industry Name	6	ファンドコード/Fund Code	7	ファンド名称/Fund Name	8	書類種別コード/Code of Type of Document
9	書類種別名	10	Type of Document	11	書類管理番号/Document management No		

項目	説明	備考
①書類提出者情報を指定する		
提出者業種	「提出者業種を指定する」を  にし、開示書類等提出者の業種を指定します。《全選択》をクリックすると、全提出者業種を選択状態にします。《全クリア》をクリックすると、提出者業種を選択状態を解除します。	
②書類種別を指定する		
書類種別	「書類種別を指定する」を  にし、書類の種別を指定します。《全選択》をクリックすると、全書類を選択状態にします。《全クリア》をクリックすると、書類の選択状態を解除します。	
③提出期間を指定する		
提出期間	書類が提出された期間を指定します。  (下向き三角) をクリックし、一覧から選択するか、和暦又は西暦のいずれかを選択し期間を指定することもできます。	「年」: (西暦:半角数字 4桁) (和暦:半角数字 2桁) 「月」: 半角数字 2桁以内
④ <input type="button" value="検索"/> (検索)	指定した条件で、検索を実行します。クリックすると、《検索結果》が表示されます。	
⑤検索結果		
提出日	提出日が表示されます。	
提出者業種／提出者種別	提出者業種名又は提出者種別名が表示されます。	
提出書類	ダウンロードする提出書類名を選択します。クリックすると、確認メッセージが表示されます。	

2 EDINET タクソノミ及びコードリスト

XBRL データの作成に利用する EDINET タクソノミ及びサンプルインスタンスをダウンロードします。また、EDINET コードリスト及びファンドコードリストをダウンロードします。

1

[有価証券報告書等の開示書類を閲覧するサイト]にある《ダウンロード》の《EDINET タクソノミ及びコードリスト》をクリックします。

ダウンロード



メニューバーの《ダウンロード》をクリックしてもダウンロード画面を表示できます。



《EDINET タクソノミ》、《EDINET サンプルインスタンス》及び《EDINET コードリスト》が表示されます。

※ここでは「EDINET コードリスト」をダウンロードする例を基に説明します。

2

ダウンロードする EDINET コードリストのアイコンをクリックします。



確認メッセージが表示されます。
任意の場所に保存します。

ダウンロード手順



以降のダウンロード手順は、「1章 EDINETの基本操作 3-2 ダウンロード」(p.16)を参照してください。



POINT EDINET コードリスト

EDINET コードリストは、次のような内容の CSV ファイル(カンマ区切り)をダウンロードできます。
なお、2 行目以降に表示される明細の見出し及び明細は、横 1 行に表示されます。

<1 行目> 「ダウンロード実行日」、「件数」

<3 行目以降>

No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名
1	EDINET コード	2	提出者種別	3	上場区分	4	連結の有無
5	資本金	6	決算日	7	提出者名	8	提出者名(英字)
9	提出者名(ヨミ)	10	所在地	11	提出者業種	12	証券コード

 **ファンドコードリスト**

ファンドコードリストは、次のような内容次のような内容の CSV ファイル(カンマ区切り)をダウンロードできます。
なお、2 行目以降に表示される明細の見出し及び明細は、横 1 行に表示されます。

<1 行目> 「ダウンロード実行日」、「件数」

<2 行目以降>

No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名
1	ファンドコード	2	証券コード	3	ファンド名	4	ファンド名(ヨミ)
5	特定有価証券区分名	6	特定期 1	7	特定期 2	8	EDINET コード
9	発行者名						

画面項目の説明

■ EDINETタクソノミ及びコードリストダウンロード指定画面

ダウンロードする EDINET タクソノミ、EDINET サンプルインスタンス及び EDINET コードリストを選択します。



項目	説明
①EDINETタクソノミ	EDINET タクソノミの分類名一覧が表示されます。ダウンロードする分類名をクリックし、ダウンロードするタクソノミのアイコンをクリックすると「通知バー」が表示されます。
②EDINET サンプルインスタンス	EDINET サンプルインスタンスの分類名一覧が表示されます。ダウンロードする分類名をクリックし、ダウンロードするタクソノミのアイコンをクリックすると「通知バー」が表示されます。
③EDINET コードリスト	EDINET コードリスト又はファンドコードリストをダウンロードします。CSV のアイコンをクリックすると「通知バー」が表示されます。

■■■ 改版履歷 ■■■

No.	改版日	改版内容
1	2013.08	初版



書類閲覧 操作ガイド

平成 25 年 8 月 1.0 版
