



EDINET

Electronic Disclosure for Investors' NETWORK

閲覧者・縦覧者向け 操作ガイド

パイロット・プログラム用

2007年（平成19年）6月29日

第1.0版

改版履歴

版数	改版日	変更内容
第 1.0 版	2007.06.29	0.93 版から版数のみ改定

はじめに 1

1	はじめに	2
1	1 パイロット・プログラム実施の目的	2
2	事前準備	3
1	1 システム使用時の操作環境	3
2	2 証明書のダウンロード	4
3	3 Internet Explorerの設定	7

1 章 EDINETの基本操作 11

1	EDINETへの接続と終了	12
1	1 EDINETへの接続	13
2	2 EDINETへの接続の終了	14
2	EDINETの画面について	15
1	1 EDINET基本情報	16
1-1	1-1 お知らせ	16
1-2	1-2 推奨端末仕様	16
1-3	1-3 操作ガイド	17
1-4	1-4 よくあるご質問	17
1-5	1-5 注意事項	17
1-6	1-6 当サイトに関するご意見・ご感想	17
2	2 閲覧	18
2-1	2-1 有価証券報告書等の閲覧	19
2-2	2-2 公告の閲覧	19
3	3 ダウンロード	20
3-1	3-1 XBRL(一括)	21
3-2	3-2 EDINETタクソノミ	21
3-3	3-3 EDINETコードリスト	21
3-4	3-4 提出書類様式	21
3	共通操作	22
1	1 操作時の注意事項	23
1-1	1-1 Internet Explorerの戻るボタン	23
1-2	1-2 Internet Explorerの更新ボタン	24
1-3	1-3 30分以上操作しなかった場合	25
1-4	1-4 複数ウィンドウの起動について	25
2	2 画面遷移	26

3 ダウンロード	27
4 検索条件の指定	29
5 検索結果の見かた	30

2 章 有価証券報告書等の閲覧 33

1 提出者検索	34
2 ファンド検索	45
3 提出書類検索	46
4 全文検索	54
5 発行者検索	55

3 章 ダウンロード 57

1 EDINETタクソミ	58
2 提出書類様式	61

本書について

本書は以下の環境で作成されています。

クラシック表示に切り替えている場合は、画面の表示が異なります。

OS	Microsoft Windows XP SP2
ソフトウェア	Microsoft Internet Explorer 6.0 SP2 Adobe Reader 7.0

また、本マニュアル内では、©、®、™の各記号の記載を省略しています。

Microsoft および Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe ロゴ、Adobe Reader は、Adobe Systems Incorporated の米国ならびにほかの国における商標または登録商標です。

その他の各製品名は、各社の商標、または登録商標です。

その他の各製品は、各社の著作物です。

本マニュアルの表記について

本マニュアル内に記載されている記号は、以下のような意味があります。

表示	意味	表示	意味
POINT 	操作に関連するポイントについて説明しています。		画面の入力や選択する項目などをさします。
MEMO 	知っておいていただきたいことについて説明しています。		画面で表示された項目などをさします。
	知っておいていただきたいことのうち、パイロット版システムでの機能について説明しています。	《 》	画面の項目名をさします。 例：《EDINET コード》をクリックします。
	重要事項について説明しています。必ずお読みください。	[]	画面名をさします。 例：[提出者検索画面]が表示されます。
		【 】	キーを押す操作をさします。 例：【F5】キーを押します。

はじめに

1 はじめに

EDINET パイロット・プログラム実施の目的について説明します。

1 パイロット・プログラム実施の目的

金融庁では、「有価証券報告書等に関する業務の業務・システム最適化計画」に基づき、XBRLの導入等による開示書類等提出者の利便性の向上等を目的とした EDINET の再構築を行っています。

平成20年4月（予定）より新 EDINET を稼動し、XBRL 形式による提出へ移行することを計画しています。

新 EDINET 稼動時に、開示書類等提出者がスムーズな導入・展開ができるよう、以下の目的のために、パイロット・プログラムを実施します。

1. 新 EDINET への円滑な移行
2. XBRL 導入に向けた提出環境の整備
3. 新 EDINET を利用した一連の書類作成・提出の手順などの確認

パイロット版システムでは、一部の機能のみご利用いただけるようになっているため、平成20年4月（予定）以降に利用可能となる本番システムとは異なりますのでご了承ください。

2 事前準備

EDINET を使用する前に、ご利用いただくコンピュータに事前準備が必要です。事前準備の手順について説明します。

1 システム使用時の操作環境

パイロット版システムを使用する場合のコンピュータ環境は、金融庁ホームページ (<http://www.fsa.go.jp/singi/edinet/index.html#pilot>) から「提出者用端末要件」をご覧ください。

EDINET に接続する際に、ご利用いただいているコンピュータで、初期の設定から変更が必要な箇所について説明しています。

1 証明書のダウンロード



2 Internet Explorer の設定

2 証明書のダウンロード

EDINET に接続するためには、事前に金融庁のホームページから「安全な通信を行うための証明書」をダウンロードし、ご利用いただくコンピュータにインストール（設定）を行う必要があります。

すでにダウンロード済みの方は、ご利用いただくコンピュータにインストール（設定）されているかどうか、下記のホームページから確認することができます。

詳しくは、下記操作5の『POINT  証明書をダウンロード済みの方』をご覧ください。

1

Internet Explorer を起動します。



をダブルクリックします。

※  が表示されていない場合は、《スタート》→《すべてのプログラム(P)》→《Internet Explorer》をクリックします。



2

金融庁のホームページに接続します。

金融庁のホームページ



金融庁のホームページの URL は、
<http://www.fsa.go.jp/>です。



3

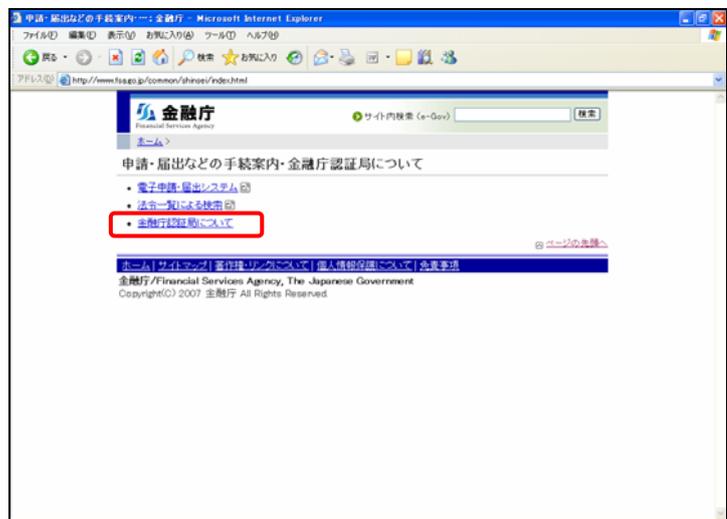
《申請・届出などの手続案内・金融庁認証局について》をクリックします。



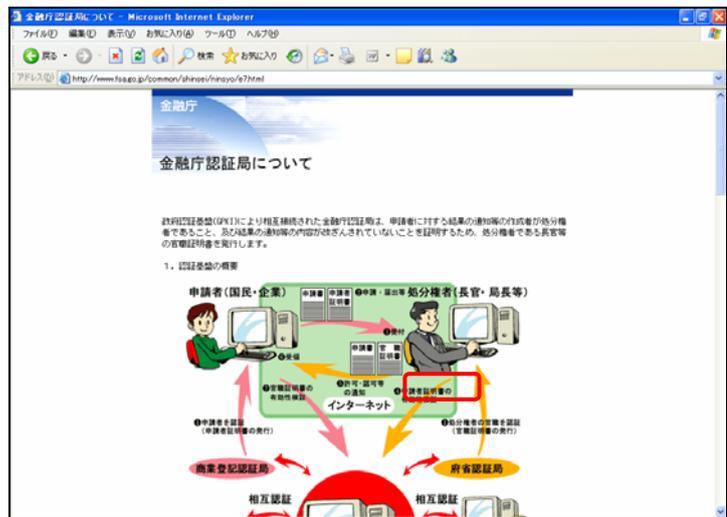
[申請・届出などの手続案内・金融庁認証局について]が表示されます。

4

《金融庁認証局について》をクリックします。



[金融庁認証局について]が表示されます。



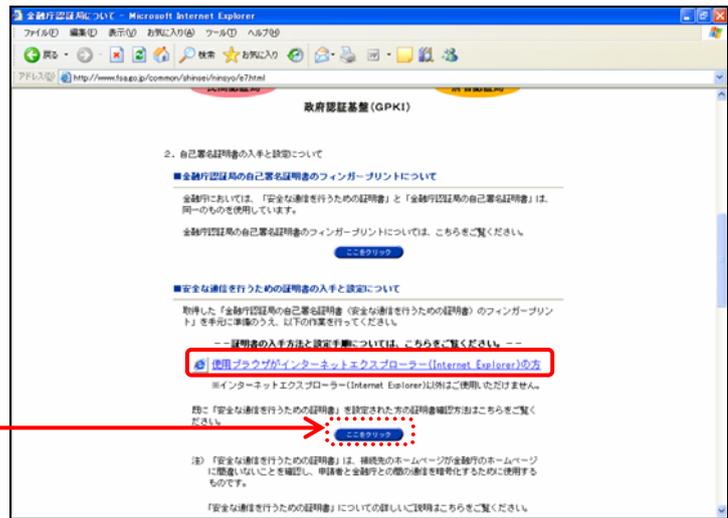
5

《使用ブラウザがインターネットエクスプローラー(Internet Explorer)の方》をクリックします。

証明書をダウンロード済みの方



証明書をすでにダウンロード済みの方は、《既に「安全な通信を行うための証明書」を設定された方の証明書確認方法はこちらをご覧ください。》にある [ここをクリック](#) (ここをクリック) をクリックし、証明書の確認を行ってください。



6

以降の操作は、金融庁のホームページに記載されている操作手順に従ってください。

3 Internet Explorer の設定

Internet Explorer を起動し、以下の設定を行います。

1

Internet Explorer を起動します。



をダブルクリックします。

※  が表示されていない場合は、《スタート》→《すべてのプログラム(P)》→《Internet Explorer》をクリックします。



2

メニューバーの《ツール》から《インターネット オプション》をクリックします。



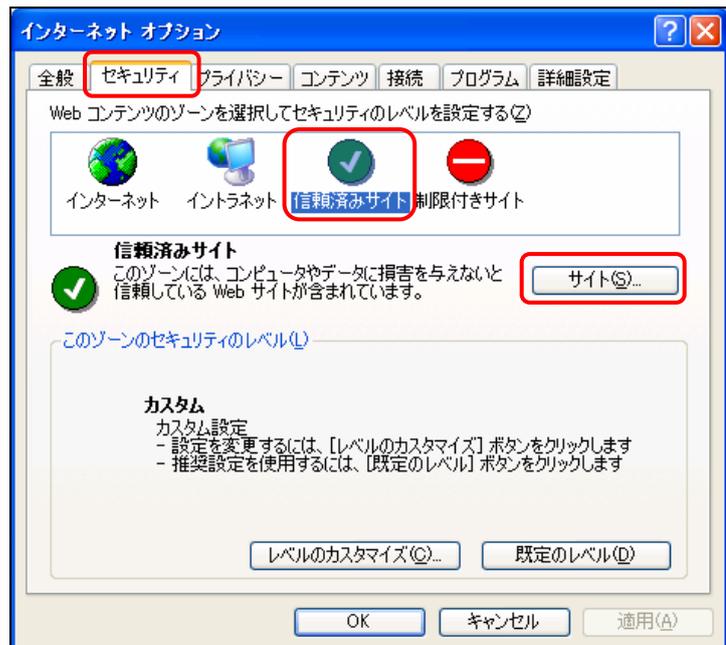
[インターネット オプション]が表示されます。セキュリティの設定を行います。

3

《セキュリティ》タブをクリックします。

4

 (信頼済みサイト)を選択し、信頼済みサイト (サイト)をクリックします。



[信頼済みサイト]が表示されます。

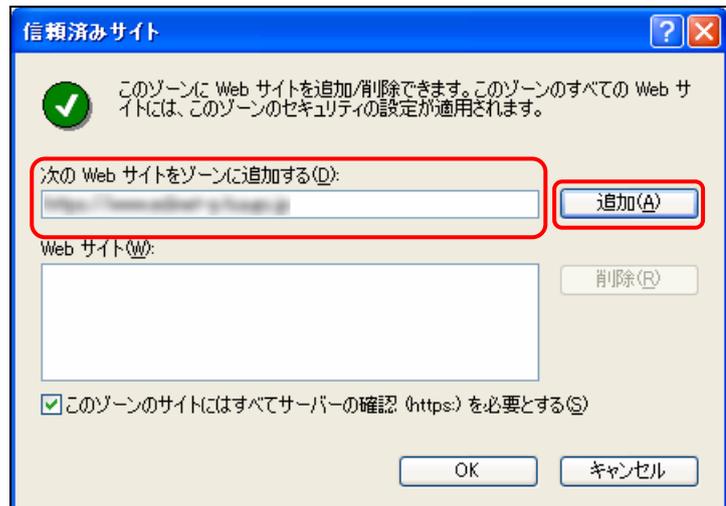
5

《次の Web サイトをゾーンに追加する》に URL を入力します。

※「パイロット・プログラム参加に必要な情報のお知らせ」メールの添付資料に記載している『情報公開用 URL』を入力します。

6

(追加)をクリックします。

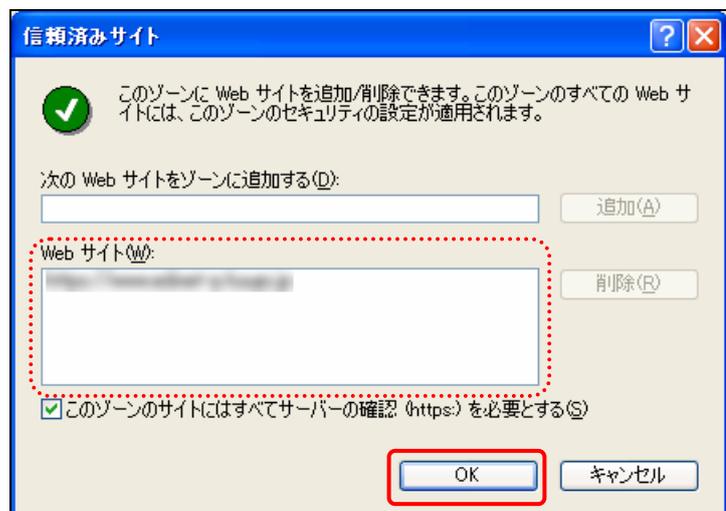


7

《Web サイト》に URL が追加されたことを確認します。

8

(OK)をクリックします。



[インターネット オプション]に戻ります。

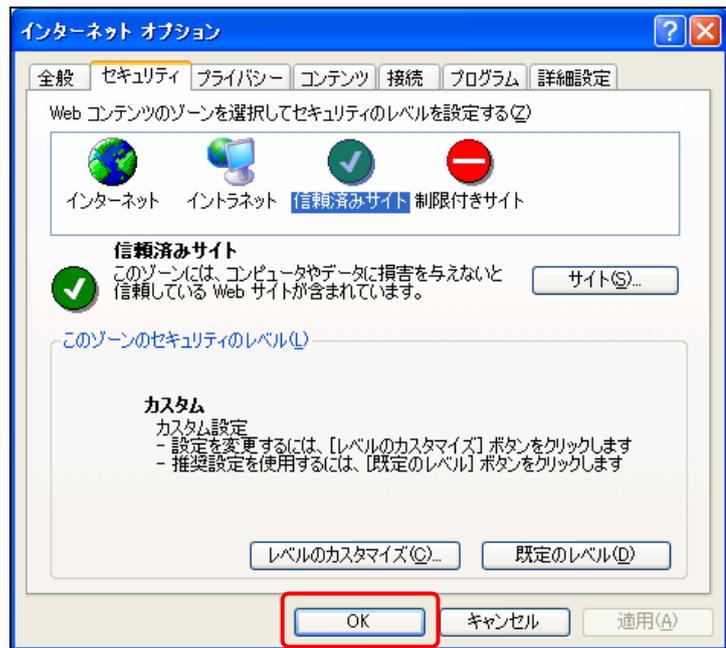
9

 (OK)をクリックします。

設定変更ができない場合

MEMO 

設定変更ができない場合は、自社のシステム管理者にご相談ください。



1 章

EDINET の基本操作

1 EDINET への接続と終了

EDINET への接続と終了方法について説明します。

重要 EDINET へ接続するためには

EDINET へ接続するためには、ご利用いただくコンピュータに事前準備が必要です。
事前準備の方法は『はじめに 2 事前準備』(p.3)をご覧ください。

1 EDINETへの接続

EDINETのトップページを表示します。

1

Internet Explorerを起動します。



をダブルクリックします。

※ が表示されていない場合は、《スタート》→《すべてのプログラム(P)》→《Internet Explorer》をクリックします。

2

EDINETのホームページを表示します。



ホームページの表示

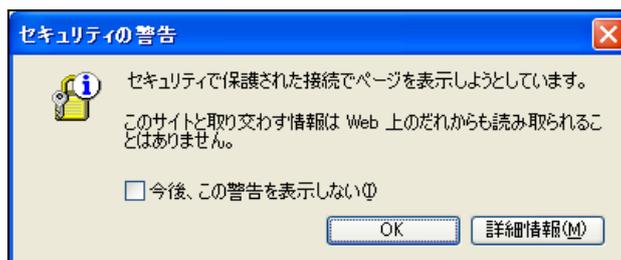


「パイロット・プログラム参加に必要な情報のお知らせ」メールの添付資料に記載している『情報公開用 URL』にアクセスしてください。

EDINETのトップページが表示されます。

POINT セキュリティの警告

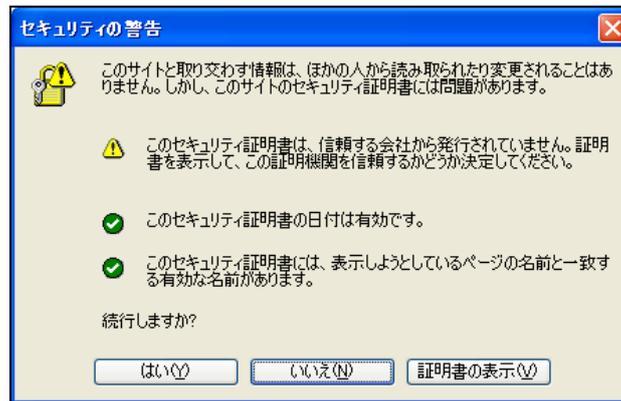
EDINETに接続する場合、以下の[セキュリティの警告]が表示される場合があります。表示された場合は、 (OK)をクリックすると、EDINETのトップページに進みます。



POINT セキュリティの警告

EDINET に接続する場合、以下の[セキュリティの警告]が表示される場合があります。以下の画面は、「安全な通信を行うための証明書」が Internet Explorer に設定されていない場合に表示されます。

表示された場合は、コンピュータに事前準備が必要です。事前準備の方法は『はじめに 2 事前準備』(p.3)をご覧ください。



2 EDINET への接続の終了

EDINET への接続を終了し、有価証券報告書等の閲覧を終了します。

1

Internet Explorer の  (閉じる) をクリックします。



2 EDINET の画面について

EDINET のトップページについて説明します。



メニュー	説明
①EDINET 基本情報	EDINET からのお知らせや、EDINET を利用する場合のコンピュータの推奨環境、注意事項等のメニューを表示します。
②閲覧	有価証券報告書等の開示書類を閲覧します。 詳しくは、『2 章 有価証券報告書等の閲覧』（p. 33）をご覧ください。
③ダウンロード	EDINET のタクソミや提出書類の各様式などをダウンロードします。 詳しくは、『3 章 ダウンロード』（p. 57）をご覧ください。

1 EDINET 基本情報

EDINET のトップページの左側に基本情報の各メニューが表示されます。
各メニュー名をクリックすると、詳細内容を表示します。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、「操作ガイド」「よくあるご質問(FAQ)」のみご利用いただけます。

1-1 お知らせ

EDINET からのお知らせを表示します。別ウィンドウで表示されます。

★ パイロット版システムではご利用いただけません ★

1-2 推奨端末仕様

EDINET を利用するための、コンピュータの推奨環境の説明が表示されます。

★ パイロット版システムではご利用いただけません ★

1-3 操作ガイド

EDINET を利用するための操作ガイド（PDF 形式）がダウンロードできます。



更新履歴

「更新履歴」をクリックすると、操作ガイドの更新履歴を確認できます。

★ パイロット版システムではご利用いただけません ★

1-4 よくあるご質問

EDINET を利用する際によくあるご質問（PDF 形式）がダウンロードできます。

1-5 注意事項

EDINET を利用する際の注意事項を表示します。

★ パイロット版システムではご利用いただけません ★

1-6 当サイトに関するご意見・ご感想

EDINET に関する意見や感想を送信できます。

★ パイロット版システムではご利用いただけません ★

2 閲覧

有価証券報告書等の開示書類を検索し、閲覧します。
 提出者情報、書類情報、発行者情報を検索条件として絞り込んで検索できます。
 ※以下は、「有価証券報告書等の閲覧」の[提出者検索画面]です。

EDINET バイロット版
 Electronic Disclosure Investors' NETWORK

① 有価証券報告書等の閲覧
 提出者情報から検索
 ▶ 提出者検索
 ▶ ファンド検索
 書類情報から検索
 ▶ 提出書類検索
 ▶ 全文検索
 発行者情報から検索
 ▶ 発行者検索
 初期画面に戻る

② 提出者検索画面
 検索条件を入力し、画面下の[検索]ボタンを押してください。

提出者条件

提出者EDINETコード

提出者名称 前方後方検索、 提出者名称(ヨミ)にも適用されます。

提出者名称(ヨミ) 全角カナで入力してください。

提出者業種
 大分類
 中分類
 小分類

提出者種別 (複数指定可能)
 内国法人・組合
 複数選択する場合は、「Ctrl」キーを押しながら選択してください。

書類種別 (複数指定可能)
 有価証券報告書
 半期報告書
 複数選択する場合は、「Ctrl」キーを押しながら選択してください。

検索方法についてのご注意

- 「提出者EDINETコード」を指定する方法
 提出者名称～提出者種別の指定は無視されます。
 尚、書類種別の指定は出来ません。
- 「提出者EDINETコード」を指定しない方法
 提出者名称～提出者種別のいずれかを必ず指定してください。
 また、書類種別のみ指定は出来ません。

次画面表示件数設定: 20件 50件 100件

検索

金融庁/Financial Services Agency, The Japanese Government Copyright©金融庁 All Rights Reserved.

メニュー	説明
①検索方法	有価証券報告書等の開示書類を閲覧するための、検索方法をクリックします。
②検索条件入力	検索条件を入力し、 <input type="button" value="検索"/> (検索) をクリックします。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、登録されている提出者、提出書類は一部のみで、本番システムで提供される全種類の提出書類をご覧いただくことはできません。そのため、検索条件の「提出者種別」や「書類種別」についても一部の条件のみ指定できます。
 また、検索結果で表示される書類は、提出会社の了承を得た提出書類をサンプルとして表示しています。

2-1 有価証券報告書等の閲覧

提出者情報や書類情報等をもとに、有価証券報告書等を検索します。
※詳しくは、『2 章 有価証券報告書等の閲覧』(p.33)をご覧ください。

2-2 公告の閲覧

EDINET に登録された公告を検索します。

★ パイロット版システムではご利用いただけません ★



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、「有価証券報告書等の閲覧」のみご利用いただけます。

3 ダウンロード

提出書類を作成する場合に、EDINET タクソノミや提出書類様式などをダウンロードします。

※以下は、[提出書類様式ダウンロード指定画面]です。



メニュー	説明
①ダウンロードメニュー	ダウンロードするタイトルをクリックします。
②ダウンロード指定画面	ダウンロードするファイルをクリックし、[ファイルのダウンロード]で <input type="button" value="保存(S)"/> (保存) または、 <input type="button" value="開く(O)"/> (開く) を選択します。 ※ダウンロードできるファイルにはリンクが設定されています。



MEMO XBRL とは

「XBRL」とは、財務情報を効率的に作成・流通・利用するために国際的に標準化された言語です。

3-1 XBRL(一括)

提出された XBRL データを一括してダウンロードします。

★ パイロット版システムではご利用いただけません ★

3-2 EDINET タクソノミ

EDINET タクソノミをダウンロードします。

※詳しくは、『3 章 ダウンロード 1 EDINETタクソノミ』(p.58)をご覧ください。

3-3 EDINET コードリスト

EDINET コードおよび名称をダウンロードします。

★ パイロット版システムではご利用いただけません ★

3-4 提出書類様式

提出書類の様式をダウンロードします。

※詳しくは、『3 章 ダウンロード 2 提出書類様式』(p.61)をご覧ください。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、「EDINET タクソノミ」と「提出書類様式」のみご利用いただけます。

「提出書類様式」はパイロット版システムで利用する様式のみダウンロードできます。また、「EDINET タクソノミ」はパイロット版システム用のものです。本番システム稼働後は別のタクソノミをご利用いただくことになります。

3 共通操作

EDINET の共通操作について説明します。

1 操作時の注意事項

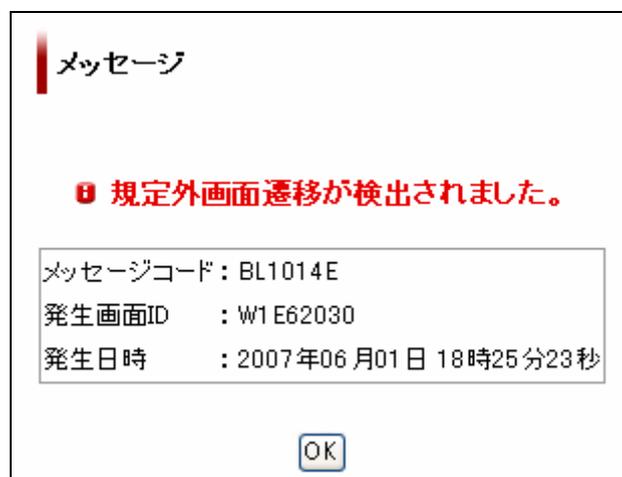
操作時の注意事項について説明します。

1-1 Internet Explorer の戻るボタン

EDINET では、Internet Explorer の「戻る」ボタンや【BackSpace】キーを押して画面を戻す操作はできません。



1つ前の画面に戻りたい場合は、画面内にある (戻る) を使用してください。Internet Explorer の「戻る」や【BackSpace】キーを押してから操作を行うと、以下のような画面が表示されます。



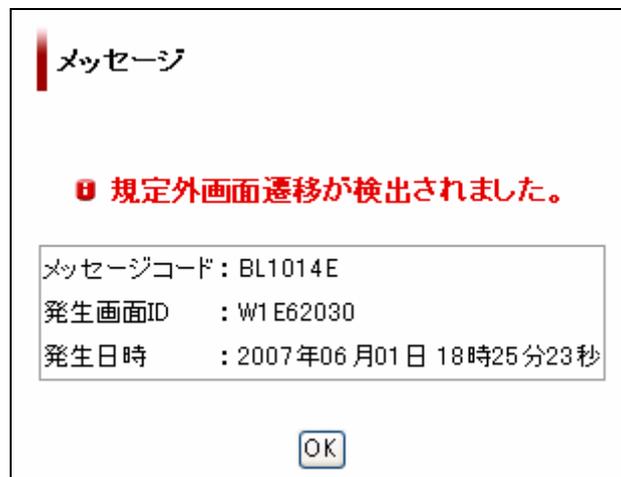
上記画面が表示された場合は、 (OK) をクリックし、トップページに戻り、操作をなおします。

1-2 Internet Explorer の更新ボタン

EDINET では、Internet Explorer の「更新」ボタンや【F5】キーを押して、画面を更新する操作は使用できません。



Internet Explorer の「更新」や【F5】キーを押すと、以下のような画面が表示されます。



上記画面が表示された場合は、**OK** (OK) をクリックし、トップページに戻り、操作をなおします。

1-3 30 分以上操作しなかった場合

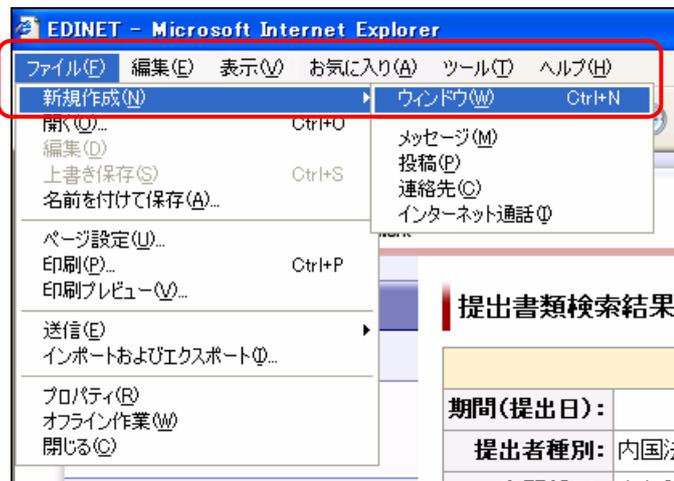
EDINET を 30 分以上操作せずに、ボタンやリンクをクリックすると、以下のような画面が表示されます。



上記画面が表示された場合は、[トップページ](#) (トップページ) をクリックし、トップページに戻り、操作をします。

1-4 複数ウィンドウの起動について

Internet Explorer の《ファイル》→《新規作成》→《ウィンドウ》で複数ウィンドウを起動し、同時に EDINET の操作をしようとすると、正常に操作できません。複数ウィンドウは起動しないようにしてください。



2 画面遷移

EDINETの画面遷移についての共通操作は次のとおりです。

●初期画面に戻る

「初期画面に戻る」をクリックすると、EDINETのトップページに戻ります。



●戻る

「戻る」をクリックすると、ひとつ前の画面に戻ります。

※EDINETで操作する場合、Internet Explorerの「戻る」は使用できません。(詳しくは、p.23をご覧ください)



※[提出者検索結果画面]の例です。

3 ダウンロード

トップページの **ダウンロード** (ダウンロード) にある提出書類様式のダウンロードや、「**閲覧検索結果**」に表示された書類やXBRLデータのダウンロードが行えます。



ダウンロードとは

「ダウンロード」とは、EDINET 上にあるデータを、現在使用しているコンピュータにコピーすることです。



※[提出書類様式ダウンロード指定画面]の例です。

データをダウンロードする手順は、次のとおりです。

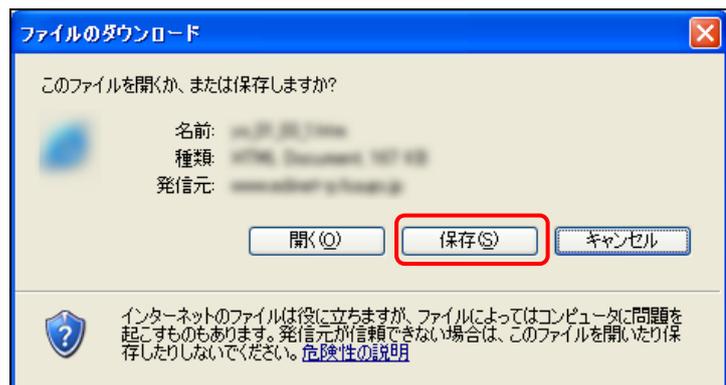
1

ダウンロードできるリンク、ボタンまたはアイコンをクリックします。

[ファイルのダウンロード]が表示されます。

2

保存(S) (保存)をクリックします。



[名前を付けて保存] が表示されます。

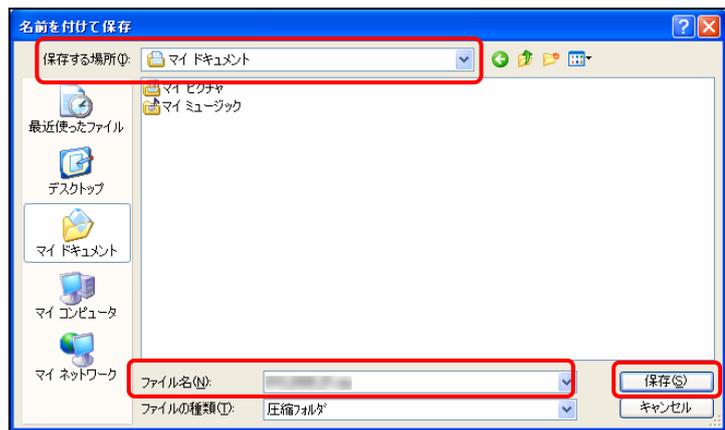
3

《保存する場所》《ファイル名》を指定し、**保存(S)** (保存)をクリックします。

保存場所



保存する場所は、任意の場所が指定可能です。

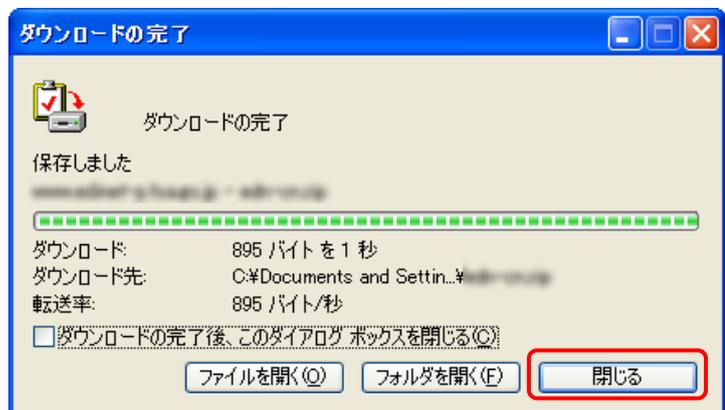


[ダウンロードの完了] が表示されます。

※[ダウンロードの完了]はお使いのコンピュータ環境によって表示されない場合があります。

4

閉じる (閉じる)をクリックします。



4 検索条件の指定

有価証券報告書等の開示書類を検索する場合、検索条件指定画面の共通操作を説明します。各検索条件指定画面の詳しい操作方法是、各画面の『画面・項目の説明』をご覧ください。また、条件指定時の注意がある場合は、検索条件欄の下に **i** が表示されています。

項目	説明
①テキストボックス	キーボードから検索条件を指定します。入力する文字種別が指定されている場合があります。 《前方後方検索》を <input checked="" type="checkbox"/> にすると、指定した条件を含む（部分一致）データを検索します。 <input type="checkbox"/> にすると、指定した条件で始まる（前方一致）データを検索します。※詳しくは、各画面の『画面・項目の説明』をご覧ください。
②プルダウンリスト	<input checked="" type="checkbox"/> (下向き三角) をクリックし、一覧から検索条件を指定します。
③リスト	一覧から検索条件を指定します。複数選択する場合は、【Ctrl】キーを押しながら項目をクリックします。また、【Ctrl】キーを押しながら選択済みの項目をクリックすると、選択を解除できます。
④ラジオボタン	一覧から項目を選択します。選択できる項目は1つだけです。
⑤ <input type="button" value="検索"/> (検索)	指定された検索条件で、検索を実行します。

5 検索結果の見かた

有価証券報告書等の開示書類の検索結果画面の共通操作を説明します。各検索結果画面の詳しい操作方法は、各検索方法のページをご覧ください。《<<戻る》（戻る）をクリックすると、検索条件指定画面に戻ります。

《<<戻る》（戻る）などのボタンは画面の上下にそれぞれ表示されています。

The screenshot displays the EDINET search results interface. It includes a sidebar with search filters, a search criteria box (1), a back button (2), a search results summary with navigation (3), and a detailed view of a search result (4). The detailed view shows a table with columns for submission date, document type, issuer, and PDF availability. A note at the bottom explains the PDF icon and download options.

項目	説明
①検索条件	指定された検索条件などが表示されます。《閉じる》をクリックすると、検索条件を非表示にし《開く》に変わります。検索条件を表示したい場合は、《開く》をクリックします。
②メッセージ	検索時のメッセージが存在する場合に表示されます。 例: 該当するデータが存在しない場合に、 該当するデータが存在していません。 と表示されます。
③ページ切り替え	検索結果件数が表示され、検索結果のページを切り替えます。《先頭へ》《前へ》《次へ》《最後へ》をクリックし、ページを切り替えます。また、 ▼ （下向き三角）をクリックし、一覧からページ番号を選択して、切り替えることもできます。
④検索結果一覧	検索結果の一覧が表示されます。提出書類名をクリックすると、[書類詳細画面]を表示し、提出書類の詳細を確認できます。検索結果一覧のリンクが設定されている項目名をクリックすると、結果を昇順・降順で並べ替えます。並べ替えが設定されている項目名には、「▲」（昇順）または「▼」（降順）が表示されます。 PDF （PDF マーク）が表示されている場合は、クリックするとダウンロードできます。



検索結果件数について

該当する検索結果が 0 件の場合は、「該当するデータが存在しませんでした。」というメッセージが表示されます。

該当する検索結果が 3000 件を超える場合は、「該当件数が多すぎるため、3000 件で打ち切りました。検索条件を見直して再度検索してください。」というメッセージが表示されます。この場合、3000 件までは表示しますが超えたものについては表示されません。検索条件を指定しなおして、再検索してください。



検索結果について

《提出書類》や《提出者名》など、名称が長い場合にはすべて表示されず、末尾が「…」と表示されます。名称の上にマウスポインタを合わせると、すべての名称がチップヘルプとして表示され、確認できます。

提出日	提出書類  初期表示	提出者	発
H19.06.28	有価証券報告書 - 第77期…		

有価証券報告書 - 第77期(平成18年4月1日 - 平成19年3月31日)

2 章

有価証券報告書等の 閲覧

1 提出者検索

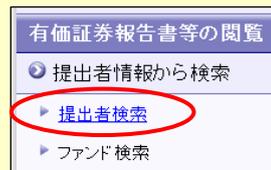
提出者情報から有価証券報告書等を検索します。

提出者検索機能を利用して、有価証券報告書等を閲覧する流れは、以下のとおりです。

1

検索方法の指定

「提出者検索」を選択します。



2

検索条件の指定

検索条件を指定します。

提出者検索画面

検索条件を入力し、画面下の【検索】ボタンを押してください。

提出者条件

提出者EDINETコード

提出者名称

前方後方検索 提出者名称(含む)にも適用されます。

提出者名称(含む)

3

検索結果の選択

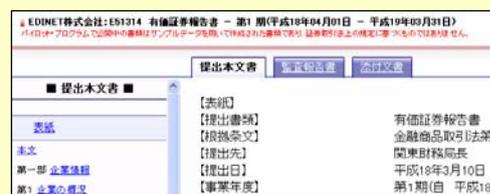
検索結果から閲覧するEDINETコードを選択し、続いて該当する書類名等をクリックします。



4

検索結果の閲覧

書類詳細内容を閲覧します。
※パイロット版システムでは提出書類のサンプルが表示されます。



1

《閲覧》の  有価証券報告書等 (有価証券報告書等) をクリックします。



[提出者検索画面] が表示されます。

2

画面左側の検索方法から《提出者検索》をクリックします。

提出者検索画面



トップページから遷移した初期の画面として、[提出者検索画面] が表示されます。



3

検索条件を指定します。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、パイロット版システム用の EDINET コードを使用します。《提出者 EDINET コード》に現行 EDINET で使用されている EDINET コードを入力しても、検索できません。

4

(検索)をクリックします。

画面・項目の説明 p.39



パイロット版システムでは

- ・《提出書類と様式の対応表》は、一部の書類および様式のみ表示されます。
- ・検索条件の《提出者種別》や《書類種別》は一部の条件のみ指定できます。

提出書類と様式の対応表

POINT

《提出書類と様式の対応表》をクリックすると、[提出書類と様式の対応表]が別ウィンドウで表示され、提出者種別ごとに提出できる書類と様式名を確認できます。 (閉じる)をクリックするとウィンドウを閉じます。

内国法人・組合	
■有価証券報告書	
第三号様式	有価証券報告書
第七号様式	有価証券報告書(内国投資信託受益証券)
第七号の三様式	有価証券報告書(内国投資証券)
第八号の二様式	有価証券報告書(内国資産流動化証券)
第九号の二様式	有価証券報告書(内国組合契約出資持分)
■半期報告書	
第五号様式	半期報告書
第十号様式	半期報告書(内国投資信託受益証券)
<input type="button" value="閉じる"/>	

[提出者検索結果画面]が表示されます。

5

内容を確認する提出者の《EDINETコード》をクリックします。

EDINET 提出者検索結果画面

提出者EDINETコード: E00001
 提出者名称: 001
 提出者業種大分類: 農業
 提出者業種中分類: 農業
 提出者業種小分類:
 提出者種別: 内国法人: 組合
 書類種別: 有価証券報告書

EDINETコード	提出者名	所在地
E00001	提出者 001 農業	0001 内国会社
E00011	4011 提出者 内国会社 001	4011 内国会社

画面・項目の説明 p.41

[提出者書類詳細表示画面]が表示されます。

6

内容を確認する《提出書類》をクリックします。

EDINET 提出者書類詳細表示画面

提出者EDINETコード: E00001
 提出者名称: 提出者 001 農業
 書類種別: 有価証券報告書

提出日	提出書類	提出者	発行/対象/子会社	PDF	XBRL
H9.06.01	有価証券報告書 - 第1期年次				

画面・項目の説明 p.42



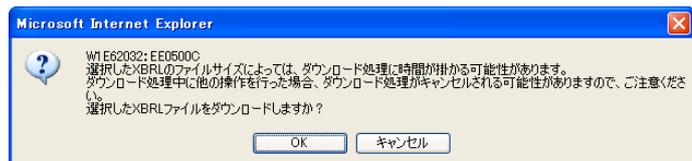
パイロット版システムでは

検索結果には、提出書類のサンプルが表示されます。

XBRL ファイルのダウンロード

POINT

ダウンロードする《XBRL》を にし、 (XBRLダウンロード) をクリックすると、以下の確認メッセージが表示されます。



(OK) をクリックすると[ファイルのダウンロード]が表示され、任意の場所に保存できます。ダウンロードしない場合は、 (キャンセル) をクリックします。

[書類詳細画面]が別ウィンドウで表示されます。

7

内容を確認します。

8

[書類詳細画面]を閉じます。

 閉じる (閉じる) をクリックします。



 画面・項目の説明 p.44

[提出者書類詳細表示画面]に戻ります。



画面・項目の説明

■ 提出者検索画面

検索条件を指定します。検索条件の《提出者 EDINET コード》《提出者名称》《提出者名称(ヨミ)》《提出者業種》の《大分類》《提出者種別(複数指定可能)》のうち、少なくとも1つは条件を指定してください。

項目	説明
①検索条件	検索条件を指定します。
提出者 EDINET コード	提出者の EDINET コード (6 桁) を指定します。 《提出者 EDINET コード》を指定すると、《書類種別(複数指定可能)》以外の条件を指定しても、検索条件として使用されません。 ※パイロット版システムでご利用いただいている EDINET コードのみご指定いただけます。
提出者名称	提出者の名称を指定します。《前方後方検索》を <input checked="" type="checkbox"/> にすると、指定した条件を含む(部分一致)データを検索します。 <input type="checkbox"/> にすると、指定した条件で始まる(前方一致)データを検索します。
提出者名称(ヨミ)	提出者名称のヨミを全角カタカナで指定します。 《提出者名称》にある《前方後方検索》を <input checked="" type="checkbox"/> にすると、指定した条件を含む(部分一致)データを検索します。 <input type="checkbox"/> にすると、指定した条件で始まる(前方一致)データを検索します。
提出者業種	提出者の業種を指定します。 <input type="button" value="▼"/> (下向き三角)をクリックし、一覧から選択します。《大分類》《中分類》《小分類》の順に選択します。 ※《大分類》のみ、または《大分類》《中分類》の選択も可能です。
提出者種別(複数指定可能)	提出者の種別を指定します。 複数選択する場合は、【Ctrl】キーを押しながら、種別をクリックします。また、【Ctrl】キーを押しながら選択済みの種別をクリックすると、選択を解除できます。

項目	説明
書類種別(複数指定可能)	書類の種別を指定します。 複数選択する場合は、【Ctrl】キーを押しながら、種別をクリックします。また、【Ctrl】キーを押しながら選択済みの種別をクリックすると、選択を解除できます。
提出書類と様式の対応表	〔提出書類と様式の対応表〕が別ウィンドウで表示され、提出者種別ごとに提出できる書類と様式名を確認できます。
次画面表示件数設定	次画面で表示される検索結果の件数を指定します。「20件」「50件」「100件」のいずれかを選択します。
② <input type="button" value="検索"/> (検索)	指定された条件で、検索を実行します。クリックすると、〔提出者検索結果画面〕が表示されます。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、「提出者種別」「書類種別」は一部の種別のみ表示されます。また、〔提出書類と様式の対応表〕に表示される提出書類と様式は、一部のみ表示されず。

■ 提出者検索結果画面

検索結果が表示されます。リンクが設定されている項目名をクリックすると、結果を昇順・降順で並べ替えます。並べ替えが設定されている項目名には、「▲」（昇順）または「▼」（降順）が表示されます。

The screenshot shows the EDINET search results page. On the right side, there are search criteria: 提出者EDINETコード: 001, 提出者名称(フリガナ): 001, 提出者業種大分類: 農業, 提出者業種中分類: 農業, 提出者業種小分類: 内国法人・組合, 書類種別: 有価証券報告書. Below the criteria, there is a section for '次画面表示件数設定' (Number of items to display on the next page) with radio buttons for 20件, 50件, and 100件. A red circle 1 highlights this section. Below that is a table of search results with columns: EDINETコード, 提出者名称, and 所在地. The table contains two rows: EDINETコード: E0001, 提出者名称: 提出者 001 農業, 所在地: 0001 内国会社; and EDINETコード: E0001, 提出者名称: 4011 提出者 内国会社 001, 所在地: 4011 内国会社. A red circle 2 highlights this table. At the bottom, there is another '次画面表示件数設定' section with radio buttons for 20件, 50件, and 100件.

項目	説明
①次画面表示件数設定	次画面で表示される検索結果の件数を指定します。「20件」「50件」「100件」のいずれかを選択します。 ※「次画面表示件数設定」で設定される件数は、次の画面で表示される検索結果の件数のことで、現在の検索結果の件数を変更するものではありません。
②検索結果	検索結果が表示されます。
EDINETコード	EDINETコードが表示されます。EDINETコードをクリックすると、「提出者書類詳細表示画面」を表示します。
提出者名称	提出者名称が表示されます。
所在地	提出者の所在地が表示されます。

■ 提出者書類詳細表示画面

検索結果が表示されます。リンクが設定されている項目名をクリックすると、結果を昇順・降順で並べ替えます。並べ替えが設定されている項目名には、「▲」（昇順）または「▼」（降順）が表示されます。



※ の網掛け項目は、パイロット版システムでは使用できません。

項目	説明
提出日	書類提出日が表示されます。
提出書類	提出された書類名が表示されます。 ※「初期表示」をクリックすると、提出書類の表示を初期状態に戻します。
提出者	大量保有報告書または公開買付届出書の場合に使用されます。
発行/対象/子会社	大量保有報告書の場合「発行:提出者名」、公開買付届出書の場合「対象:発行者名」、意見表明報告書の場合「対象:提出者名」と表示されます。
PDF	 (PDF マーク) が表示されている場合、  (PDF マーク) をクリックすると、PDF ファイルをダウンロードできます。
XBRL	XBRL データを付けて提出した書類には <input type="checkbox"/> が表示されます。ダウンロードする XBRL データを <input checked="" type="checkbox"/> にします。《全件》を <input checked="" type="checkbox"/> にすると、すべての項目が <input checked="" type="checkbox"/> になり、全件を選択します。《全件》を <input type="checkbox"/> にすると、すべての項目が <input type="checkbox"/> になり、全件選択が解除されます。
<input type="button" value="XBRLダウンロード"/> (XBRL ダウンロード)	《XBRL》で選択された XBRL データをダウンロードします。[ファイルのダウンロード] が表示され、任意の保存先を指定します。XBRL データは zip 形式で圧縮されてダウンロードされます。 ※XBRL データがない場合は表示されません。 ※提出書類のリストが複数ページある場合は、現在、表示されている画面で選択された XBRL データのみがダウンロードの対象になります。 ※ダウンロードの詳細は、『1 章 EDINET の基本操作 3 共通操作 3 ダウンロード』(p.27) をご覧ください。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、「PDF」は生成されません。

■ 書類詳細画面



項目	説明						
①タイトル	提出者名や提出書類名等が表示されます。  (閉じる) をクリックすると、ウィンドウを閉じます。						
②書類の切り替え タブ	書類を切り替えるためのタブが表示されます。タブの数は選択された書類によって異なります。タブは以下の種類があります。 <table border="1" data-bbox="619 1153 1220 1288"> <tr> <td>提出本文書</td> <td>書類本文が表示されます。</td> </tr> <tr> <td>監査報告書</td> <td>監査報告書が表示されます。</td> </tr> <tr> <td>添付文書</td> <td>添付文書が表示されます。</td> </tr> </table>	提出本文書	書類本文が表示されます。	監査報告書	監査報告書が表示されます。	添付文書	添付文書が表示されます。
提出本文書	書類本文が表示されます。						
監査報告書	監査報告書が表示されます。						
添付文書	添付文書が表示されます。						
③書類の目次	提出本文書の場合、書類の目次が表示されます。目次をクリックすると内容を④に表示します。また、監査報告書、添付文書の場合、ファイルの一覧が③に表示され、ファイル名をクリックすると内容を④に表示します。						
④書類の内容	書類の内容が表示されます。						

2 ファンド検索

ファンド情報から有価証券報告書等を検索します。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、ご利用いただけません。

パイロット版システムでは、ファンド（特定有価証券）が提出した書類のサンプルも『1 提出者検索』（p.34）から検索します。本番システムでは、ファンド（特定有価証券）として提出した書類は、「**ファンド検索**」機能を使用し検索・閲覧します。

3 提出書類検索

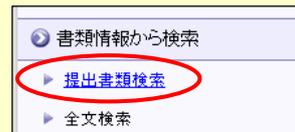
提出書類情報から有価証券報告書等を検索します。

提出書類検索機能を利用して、有価証券報告書等を閲覧する流れは、以下のとおりです。

1

検索方法の指定

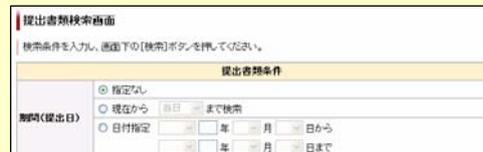
「提出書類検索」を選択します。



2

検索条件の指定

検索条件を指定します。



3

検索結果の選択

検索結果から閲覧する書類名等をクリックします。

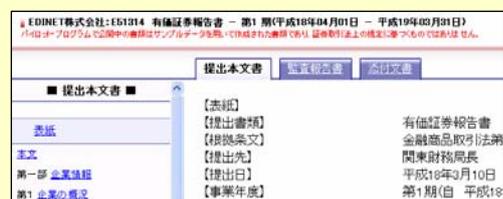
提出日	提出書類	提出者	発行/対象/子会社	PDF	XERL 案件
H8.06.20	有価証券報告書 - 第1期 (平成...)	EDINET株式会社6			<input type="checkbox"/>
H8.12.20	半期報告書 - 第1期(平成 1.8年...)	EDINET株式会社6			<input type="checkbox"/>
H7.06.20	有価証券報告書 - 第40期 (平成...)	EDINET株式会社1			<input type="checkbox"/>

4

検索結果の閲覧

書類詳細内容を閲覧します。

※パイロット版システムでは提出書類のサンプルが表示されます。



1

《閲覧》の  有価証券報告書等 (有価証券報告書等) をクリックします。



[提出者検索画面] が表示されます。

2

画面左側の検索方法から《提出書類検索》をクリックします。



[提出書類検索画面]が表示されます。

3

検索条件を指定します。

4

検索 (検索)をクリックします。



パイロット版システムでは

- ・《提出書類と様式の対応表》は、一部の書類および様式のみ表示されます。
- ・検索条件の《提出者種別》や《書類種別》は一部の条件のみ指定できます。



画面・項目の説明 p.50

[提出書類検索結果画面]が表示されます。

5

内容を確認する《提出書類》をクリックします。



パイロット版システムでは

検索結果には、提出書類のサンプルが表示されます。

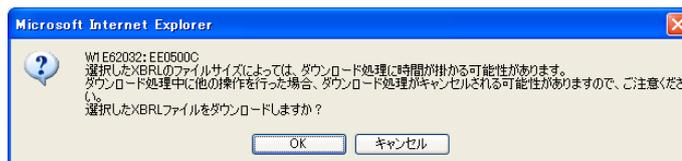


画面・項目の説明 p.52

XBRL ファイルのダウンロード



ダウンロードする《XBRL》を にし、 **XBRLダウンロード** (XBRLダウンロード)をクリックすると、以下の確認メッセージが表示されます。



OK (OK)をクリックすると[ファイルのダウンロード]が表示され、任意の場所に保存できます。ダウンロードしない場合は、 **キャンセル** (キャンセル)をクリックします。

[書類詳細画面]が別ウィンドウで表示されます。

6

内容を確認します。

7

[書類詳細画面]を閉じます。

 (閉じる) をクリックします。



 画面・項目の説明 p.44

[提出書類検索結果画面]に戻ります。



画面・項目の説明

■ 提出書類検索画面

検索条件を指定します。

項目	説明						
①検索条件	検索条件を指定します。						
期間(提出日)	書類の提出日を指定します。 <table border="1"> <tr> <td>指定なし</td> <td>全期間が検索対象となります。</td> </tr> <tr> <td>現在から</td> <td>▼(下向き三角)をクリックし、選択された日付から現在時点までに提出された書類を検索対象とします。</td> </tr> <tr> <td>日付指定</td> <td>指定された日付(自)から日付(至)までの期間内を検索対象とします。日付(自)のみを指定した場合は、選択された日付以降に提出された書類が検索対象となります。また、日付(至)のみを指定した場合は、選択された日付以前に提出された書類が検索対象となります。</td> </tr> </table>	指定なし	全期間が検索対象となります。	現在から	▼(下向き三角)をクリックし、選択された日付から現在時点までに提出された書類を検索対象とします。	日付指定	指定された日付(自)から日付(至)までの期間内を検索対象とします。日付(自)のみを指定した場合は、選択された日付以降に提出された書類が検索対象となります。また、日付(至)のみを指定した場合は、選択された日付以前に提出された書類が検索対象となります。
指定なし	全期間が検索対象となります。						
現在から	▼(下向き三角)をクリックし、選択された日付から現在時点までに提出された書類を検索対象とします。						
日付指定	指定された日付(自)から日付(至)までの期間内を検索対象とします。日付(自)のみを指定した場合は、選択された日付以降に提出された書類が検索対象となります。また、日付(至)のみを指定した場合は、選択された日付以前に提出された書類が検索対象となります。						
提出者種別(複数指定可能)	提出者の種別を指定します。 複数選択する場合は、【Ctrl】キーを押しながら、種別をクリックします。また、【Ctrl】キーを押しながら選択済みの種別をクリックすると、選択を解除できます。※パイロット版システムでは、一部の提出者種別のみ表示されます。						
書類種別(複数指定可能)	書類の種別を指定します。 複数選択する場合は、【Ctrl】キーを押しながら、種別をクリックします。また、【Ctrl】キーを押しながら選択済みの種別をクリックすると、選択を解除できます。※パイロット版システムでは、一部の書類種別のみ表示されます。						
提出書類と様式の対応表	〔提出書類と様式の対応表〕が別ウィンドウで表示され、提出者種別ごとに提出できる書類と様式名を確認できます。						

項目	説明
次画面表示件数設定	次画面で表示される検索結果の件数を指定します。「20件」「50件」「100件」のいずれかを選択します。
② <input type="button" value="検索"/> (検索)	指定された条件で、検索を実行します。クリックすると、[提出書類検索結果画面]が表示されます。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、「提出者種別」「書類種別」は一部の種別のみ表示されます。また、[提出書類と様式の対応表]に表示される提出書類と様式は、一部のみ表示されます。

■ 提出書類検索結果画面

検索結果が表示されます。リンクが設定されている項目名をクリックすると、結果を昇順・降順で並べ替えます。並べ替えが設定されている項目名には、「▲」（昇順）または「▼」（降順）が表示されます。



※ の網掛け項目は、パイロット版システムでは使用できません。

項目	説明
提出日	書類提出日が表示されます。
提出書類	提出された書類名が表示されます。 ※「初期表示」をクリックすると、提出書類の表示を初期状態に戻します。
提出者	提出者名が表示されます。
発行/対象/子会社	大量保有報告書の場合「発行:提出者名」、公開買付届出書の場合「対象:発行者名」、意見表明報告書の場合「対象:提出者名」と表示されます。
PDF	 (PDF マーク) が表示されている場合、  (PDF マーク) をクリックすると、PDF ファイルをダウンロードできます。
XBRL	XBRL データを付けて提出した書類には <input type="checkbox"/> が表示されます。ダウンロードする XBRL データを <input checked="" type="checkbox"/> にします。《全件》を <input checked="" type="checkbox"/> にすると、すべての項目が <input checked="" type="checkbox"/> になり、全件を選択します。《全件》を <input type="checkbox"/> にすると、すべての項目が <input type="checkbox"/> になり、全件選択が解除されます。
XBRLダウンロード (XBRL ダウンロード)	《XBRL》で選択された XBRL データをダウンロードします。[ファイルのダウンロード] が表示され、任意の保存先を指定します。XBRL データは zip 形式で圧縮されてダウンロードされます。 ※XBRL データがない場合は表示されません。 ※提出書類のリストが複数ページある場合は、現在、表示されている画面で選択された XBRL データのみがダウンロードの対象になります。 ※ダウンロードの詳細は、『1 章EDINETの基本操作 3 共通操作 3 ダウンロード』(p.27) をご覧ください。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、「PDF」は生成されません。

4 全文検索

提出書類に記載されているキーワードを指定して、有価証券報告書等を検索します。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、ご利用いただけません。

5 発行者検索

発行者情報を指定して、提出書類を検索します。



パイロット版システムでは

パイロット版システムでは、ご利用いただけません。

3 章

ダウンロード

1 EDINET タクソミ

XBRL データの作成などに利用する EDINET タクソミをダウンロードします。

EDINET タクソミは「EDINET タクソミ(一般商工業および全業種)」「財務諸表等タクソミ」「業種別財務諸表タクソミ」から選択できます。

1

《ダウンロード》の《EDINET タクソミ》をクリックします。



[EDINET タクソミダウンロード指定画面]が表示されます。

2

ダウンロードする EDINET タクソミをクリックします。

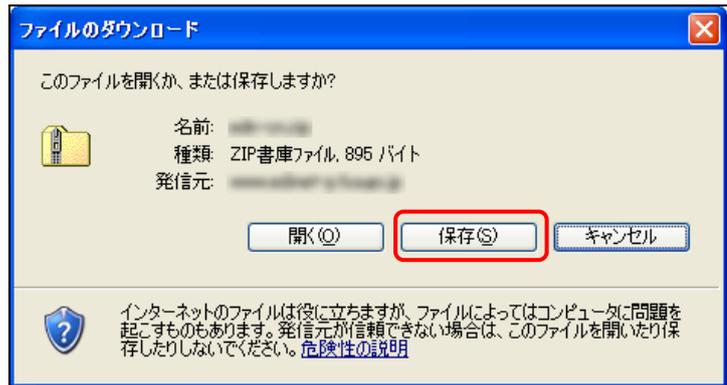
※ここでは「業種別財務諸表タクソミ」から「建設業」のタクソミをダウンロードする例をもとに説明します。



「ファイルのダウンロード」が表示されます。

3

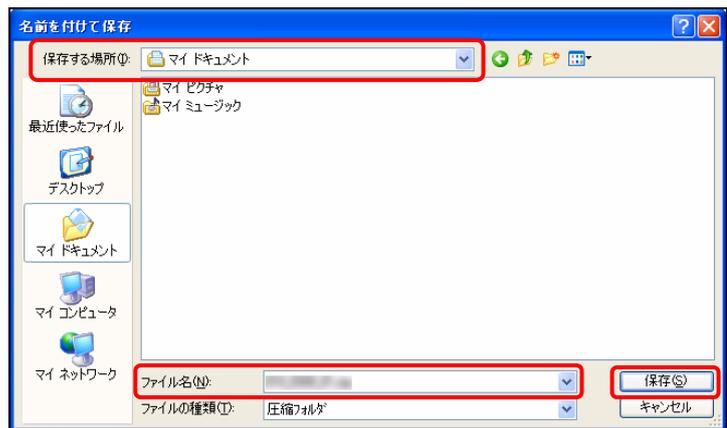
「保存(S)」(保存)をクリックします。



「名前を付けて保存」が表示されます。

4

《保存する場所》《ファイル名》を指定し、「保存(S)」(保存)をクリックします。



保存場所

POINT 

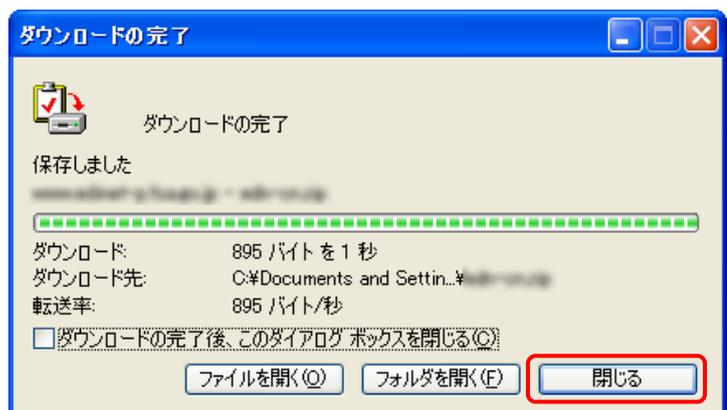
保存する場所は、任意の場所が指定可能です。

「ダウンロードの完了」が表示されます。

※「ダウンロードの完了」はお使いのコンピュータ環境によって表示されない場合があります。

5

「閉じる」(閉じる)をクリックします。



画面・項目の説明

■ EDINET タクソミダウンロード指定画面

項目	説明						
①サンプル(インスタンス)	インスタンスのサンプルデータをダウンロードします。						
②ガイドライン	EDINET タクソミを使用する際のガイドラインを表示します。						
③タクソミー一覧	ダウンロードするタクソミを指定します。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">1. EDINET タクソミ (一般商工業および全業種)</td> <td>一般商工業および全業種の EDINET タクソミをまとめてダウンロードします。</td> </tr> <tr> <td>2. 財務諸表等タクソミ</td> <td>一般商工業のタクソミをダウンロードします。</td> </tr> <tr> <td>3. 業種別財務諸表タクソミ</td> <td>業種別にタクソミをダウンロードします。タイトル右横の▼(下向き三角)をクリックし、一覧から業種を選択すると、選択された業種のタクソミにジャンプできます。</td> </tr> </tbody> </table>	1. EDINET タクソミ (一般商工業および全業種)	一般商工業および全業種の EDINET タクソミをまとめてダウンロードします。	2. 財務諸表等タクソミ	一般商工業のタクソミをダウンロードします。	3. 業種別財務諸表タクソミ	業種別にタクソミをダウンロードします。タイトル右横の▼(下向き三角)をクリックし、一覧から業種を選択すると、選択された業種のタクソミにジャンプできます。
1. EDINET タクソミ (一般商工業および全業種)	一般商工業および全業種の EDINET タクソミをまとめてダウンロードします。						
2. 財務諸表等タクソミ	一般商工業のタクソミをダウンロードします。						
3. 業種別財務諸表タクソミ	業種別にタクソミをダウンロードします。タイトル右横の▼(下向き三角)をクリックし、一覧から業種を選択すると、選択された業種のタクソミにジャンプできます。						

2 提出書類様式

各種提出書類の様式をダウンロードします。

1

《ダウンロード》の《提出書類様式》をクリックします。



[提出書類様式ダウンロード指定画面]が表示されます。

2

ダウンロードする様式をクリックします。
※ここでは、「第三号様式(有価証券報告書)」の様式を例にダウンロードします。



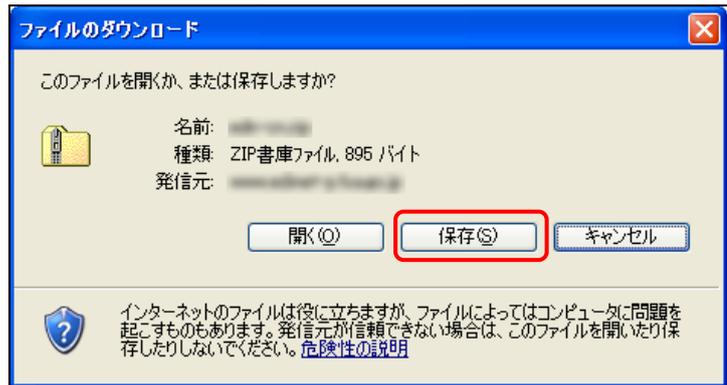
パイロット版システムでは

ダウンロードできる一部の様式のみ表示されます。

「ファイルのダウンロード」が表示されます。

3

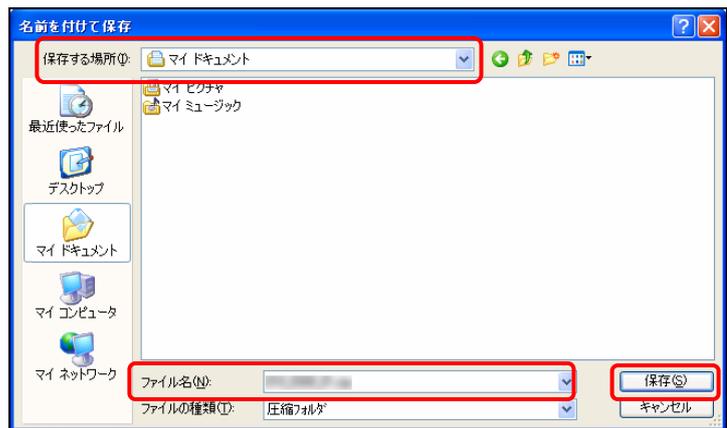
「保存(S)」(保存)をクリックします。



「名前を付けて保存」が表示されます。

4

《保存する場所》《ファイル名》を指定し、「保存(S)」(保存)をクリックします。



保存場所

POINT 

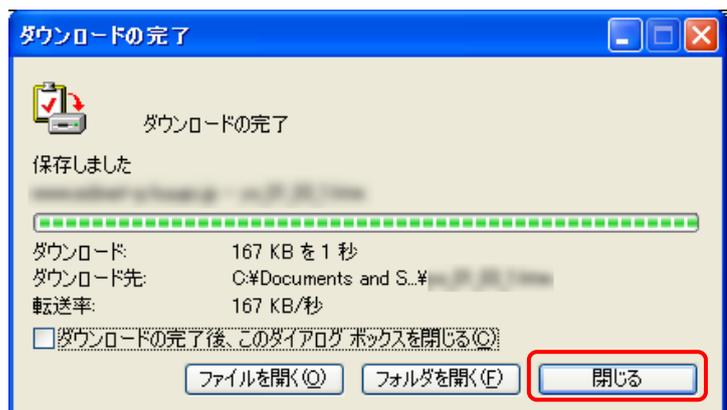
保存する場所は、任意の場所が指定可能です。

「ダウンロードの完了」が表示されます。

※「ダウンロードの完了」はお使いのコンピュータ環境によって表示されない場合があります。

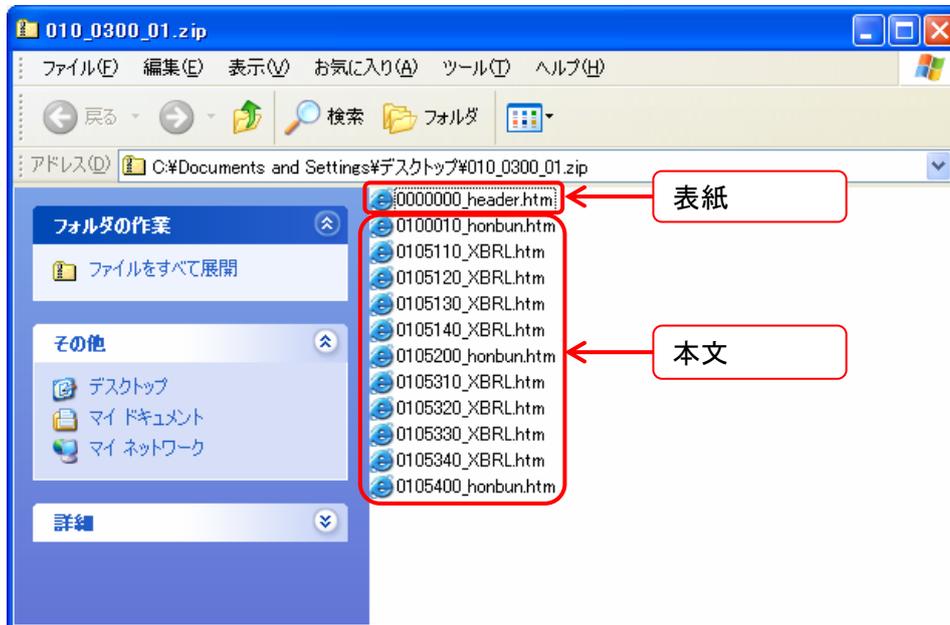
5

「閉じる」(閉じる)をクリックします。



重要 ダウンロードされた提出書類様式について

ダウンロードされた提出書類様式は、以下のような構成になっています。(以下は、「企業内容等の開示に関する内閣府令 第三号様式」の例のイメージです。)



提出時には、上記のうちファイル名に「XBRL」を含まないファイルを編集して提出してください。

なお、ファイル名に「XBRL」が含まれるファイルは、XBRL データからシステムが変換して HTML を作成しますので、提出する必要はありません。

画面・項目の説明

■ 提出書類様式ダウンロード指定画面



項目	説明
提出書類様式一覧	ダウンロードする提出書類様式を指定します。

Note 

.....

.....

.....

.....