

# 公 募 公 告

下記のとおり公募に付します。

令和3年2月9日

支出負担行為担当官

金融庁総合政策局秘書課長

柳瀬 護

## 記

### 1. 公募に関する事項

- (1) 調達案件名： ファクシミリ及びプリンター保守業務（リコー製）  
業務内容： 仕様書のとおり
- (2) 契約期間： 令和3年4月1日から令和4年3月31日

### 2. 公募参加資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和01・02・03年度（平成31・32・33年度）内閣府競争参加資格審査（全省庁統一資格）において業種区分が「役務の提供等」であって、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 本件ファクシミリ及びプリンターについての保守を確実に請け負い、また、保守期間中、優良確実なサービス提供できる能力と実績を有すること。
- (5) 各省各庁から指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) その他事項については、仕様書のとおりとする。

### 3. 参加要領等の交付

新型コロナウイルス感染症への感染予防等の観点から、対面によらない参加要領等の交付、公募競争参加申込み等とする。

公募参加要領等の交付を希望する者は、下記申込先に連絡し、指定されたメールアドレス宛の電子メール本文にその旨記載し、令和3年2月25日（木）17時30分までに送信すること。なお、電子メールには、会社名、住所、所属、役職、担当者氏名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレスを明記すること（電子メールが使用できない者については、別途事前に相談すること）。

参加要領等の交付は、電子メールにて依頼者（担当者1名）へ返信するものとする。

申込先：東京都千代田区霞が関3-2-1（中央合同庁舎7号館12階）

金融庁総合政策局秘書課管理室

電話 03-3506-6000（内線 3668）

### 4. 公募参加申込み

公募に参加を希望する者は、参加要領等に記載された「参加申込書」等所定の提出物を、令和3年2月26日（金）17時30分までに、電子メール又は郵送（必着）にて提出すること。

所在地：東京都千代田区霞が関3-2-1（中央合同庁舎7号館12階）

金融庁総合政策局秘書課管理室

電話番号：03-3506-6000（内線 3668）

受付時間：平日 10:00～12:00 及び 13:00～17:30

提出書類：公募参加要領のとおり

申込要領：その他本件公募に関する詳細は、公示の日より上記にて配布する公募参加要領等によることとする。

※ 公募申込書等を複数者から受理した際は、競争手続きに移行します。

## 5. その他

### （1）電子メールを使用する際の留意事項

- ・電子メールを送信した際又は当方が受信した際、電子メール以外の電話等による方法で、双方が送受信の旨を連絡・確認することとする（電話の場合：平日 10:00～12:00、13:00～17:30）
- ・当方向けの電子メールについては、1回で 10 メガバイトまでの情報（添付ファイルを含む）とすること

（2）公募参加申込書及び募集内容等の詳細については、3. 参加要領等の交付先まで照会すること。

（3）本件は、令和 3 年度の国の予算が成立することを条件とした公募である。

以 上