

## 行政文書の開示の実施方法等申出書

金融庁長官殿

氏名又は名称

住所又は居所 〒

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第14条第2項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

## 記

## 1 行政文書開示決定通知書の番号等

\*日付 令和 年 月 日  
文書番号 金 第 号

## 2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

行政文書の名称		種類・量
実施の方法		
1	閲覧	①全部 ②一部 ( )
2	複写機により白黒で複写したものの交付	①全部 ②一部 ( )
3	複写機によりカラーで複写したものの交付	①全部 ②一部 ( )
4	スキャナにより電子化しCD-Rに複写したものの交付 (PDFファイル)	①全部 ②一部 ( )
5	スキャナにより電子化しDVD-Rに複写したものの交付 (PDFファイル)	①全部 ②一部 ( )

3 開示の実施を希望する日  
年 月 日

4 「写しの送付」の希望の有無 [ 有 : 同封する郵便切手の額 円 ]  
無

開示実施手数料 _____ 円	本申出書を書面で提出する場合は、 ここに収入印紙をはってください。	(受付印)
--------------------	--------------------------------------	-------

※なお、本件「行政文書の開示の実施方法等申出書」において記載いただきました個人情報については、開示の実施事務に使用するほか、個人を特定しない統計事務に利用させていただきます。