

(氏名)

| 年(和暦) | 月 | 免 許 ・ 資 格 |
|-------|---|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 趣味・特技・文化活動など | 健康状態 |
|--------------|------|
| | |

| | |
|-----------------|-------------|
| 勤 務 開 始 可 能 時 期 | 令和 年 月 日 ごろ |
| 勤 務 可 能 期 間 | |

(以下の事項について該当・非該当のどちらかに○印をつけて下さい)

| | |
|---|--------|
| 1. 日本国籍を有しない者 | 該当・非該当 |
| 2. 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 | 該当・非該当 |
| 3. 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 | 該当・非該当 |
| 4. 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 | 該当・非該当 |
| 5. 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外) | 該当・非該当 |

以上の記載事項について、誤りのないことを確認いたします。

令和 年 月 日

氏 名

履歴書記載に関する注意事項

1. 学歴については、高等学校以後の全ての学歴を記載する。
2. 職歴については、入社年月及び退社年月を必ず記載する。
(例：○年○月 △△株式会社入社 ×年×月 同社退社)
3. 資格については、具体的に記載する(例：TOEIC 730点)。
4. 記載内容が本様式の各欄に収まらない場合は、別紙(A4版用紙に限る)に記載の上、添付すること。