

行政文書の開示の実施方法等申出書

公認会計士・監査審査会事務局長 殿

氏名又は名称

住所又は居所 〒

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第14条第2項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 行政文書開示決定通知書の番号等

*日付 年 月 日

文書番号 公監審 第 号

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

* 行政文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部 ()
		2	①全部 ②一部 ()
		3	①全部 ②一部 ()

3 開示の実施を希望する日

年 月 日

4 「写しの送付」の希望の有無 [有 : 同封する郵便切手の額 円]
[無]

開示実施手数料 _____ 円	本申出書を書面で提出する場合は、 ここに収入印紙をはってください。	(受付印)
--------------------	--------------------------------------	-------

※なお、本件「行政文書の開示の実施方法等申出書」において記載いただきました個人情報については、開示の実施事務に使用するほか、個人を特定しない統計事務に利用させていただきます。