

受入予定課室一覧表

	受入部署		受入人数	受入予定期間	実習内容	備考(受入要件等)
1	総務企画局	総務課国際室	1	23年2月～3月 (1,2週間程度)	・国際業務の企画・立案業務補助 等	・パソコンの基本操作(ワード、エクセル)が可能な者
2	総務企画局	総務課審判手続室	1	23年2月～3月 (1,2週間程度)	・審判手続き業務の補助 等	・パソコンの基本操作(ワード、エクセル)が可能な者
3	総務企画局	政策課市場分析室	1	23年2月～3月 (1,2週間程度)	・国内外の市場状況等に係る情報収集・分析の補助等	・パソコンの基本操作(ワード、エクセル)が可能な者
4	総務企画局	市場課	1	23年2月～3月 (1,2週間程度)	・法案作成業務の補助 等	・パソコンの基本操作(ワード、エクセル)が可能な者
5	検査局	総務課	1	23年2月～3月 (1,2週間程度)	・検査業務の補助 等	・パソコンの基本操作(ワード、エクセル)が可能な者
6	証券取引等監視委員会事務局	総務課	1	23年2月下旬又は3月下旬 (1,2週間程度)	・各種監視業務等の補助 等	・パソコンの基本操作(ワード、エクセル)が可能な者