

以下のチェックリストを必ず確認した上で、報告様式を提出してください。

【報告に当たってのチェックリスト】

- ❑ 「『金融事業者リスト』への掲載等に関するQ & A」等を確認した上で、報告様式を記載した。
- ❑ 報告様式は最新の様式を使用しており、書式を変更していない。
- ❑ 金融事業者名、法人番号を含め、記載内容に誤字・脱字がないことを確認した。
- ❑ 報告フォーマット（１）の所定欄に、複数のURLを記載していない。URLの前後にスペース等不要な文字が入力されていない。
- ❑ 報告フォーマット（１）及び（２）に空欄やハイフン等の記号のみが入力されている欄がない。
- ❑ 報告フォーマット（２）において、項目・見出し・ページ以外の情報（補足説明等）を記載していない。
- ❑ 報告フォーマット（２）において、「非該当」等を選択した項目について、理由・代替策を直接記載していない。
- ❑ 報告様式のファイル名を「金融事業者名.xlsx」としている。（例）●●銀行.xlsx