

(海外子会社対象銀行等・駐在員事務所に係る申請書等の様式)

38 海外子会社対象銀行等を子会社とすること

別紙様式38

年 月 日

金融監督庁長官〇〇〇〇殿

所在地

商号

代表者

海外子会社対象銀行等 ( ) を含む会社) を子会社とすることに係る認可申請書

を子会社とすることについて、銀行法第16条の2第4項の規定に基づき、別紙のとおり認可を申請いたします。

〇

(注) 添付書類

- 1 別紙様式38の2
- 2 現地当局の許可書等の写及び当該写の和訳
- 3 営業所付近の略図及び営業所の略図
- 4 銀行法施行規則第17条の5第1項に掲げる書類

別紙様式38の2

子会社の名称						
主たる営業所の位置						
業務の内容						
資本の額又は出資の総額	(百万円)換算レート 1 = 円					
取得株式	株 (百万円)換算レート 1 = 円 (資本の額又は出資の総額に対する割合 %)					
主要株主等の構成						
役員の役職名及び氏名						
役員又は従業員の数	常勤役員 人、非常勤役員 人、従業員 人					
株式の取得の理由及び方法						
実行予定日	年 月 日 ( )					
実績予想	(単位:百万円)					
	区分	実績	実績	実績見込み	実績予想	実績予想
	...					

貸出金					
総資産					
...					
預金					
当期利益					
配当率(%)					
現地当局の許可等の 取得年月日	年 月 日( )				

(注) 「業務の内容」欄には、銀行法第16条の2第1項における該当号、銀行法施行規則第17条の3における該当号、業務内容を記入するとともに、株式を取得しようとする海外現地法人の現地法上の地位を注記すること。

~~~~~

39 駐在員事務所設置届出

別紙様式39

年 月 日

金融監督庁長官〇〇〇〇殿

所在地

商号

代表者

駐在員事務所設置届出書

|                                                                        |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 駐在員事務所の概要<br>(1) 名称<br>(2) 位置<br>(3) 賃借面積<br>(4) 従業員数                | 派遣行員 名 (階建のうちの階の全部・一部)<br>現地雇用 名 計 名                                      |
| 2 業務内容                                                                 |                                                                           |
| 3 設置理由                                                                 |                                                                           |
| 4 設置の年月日                                                               | 年 月 日( )                                                                  |
| 5 設置に伴う費用<br>(1) 開設費<br>うち内装工事費<br>(2) 経常費(1年)<br>うち人件費<br>うち駐在員事務所賃借料 | 単位 ; 括弧内は千円<br>( 千円 )<br>( 千円 )<br>( 千円 ) 換算レート 1 = 円<br>( 千円 )<br>( 千円 ) |
| 6 現地当局の許可等の<br>取得年月日                                                   | 年 月 日( )                                                                  |

(注) 1 届出書に次に掲げる書類を添付すること。

(1) 現地当局許可書等(写)和訳を添付すること。

(2) 駐在員事務所付近の略図

(3) 駐在員事務所レイアウト

2 業務を開始した場合には、別途書面でその旨を届け出ること。

~~~~~