

## 2. 新EDINETの利用方法

# 2-1. はじめに

## 2-1.1 本説明会でお話すること

本説明会では、以下の内容を中心に説明します。

1

### はじめに

新EDINETのURL変更

2

### マニュアル体系

新EDINETのマニュアル体系

3

### 書類提出時の変更点・注意点

コンピュータ環境の変更、新EDINETコードの確認、コード体系の変更（金融庁整備番号の廃止、ファンドコードの新設）、新規ファンド登録、サブユーザ登録、提出書類データ作成時の変更点・注意点、書類提出手順

4

### 書類閲覧の方法

新EDINETでの書類閲覧方法

## 2-1.2 EDINETを利用するユーザ

EDINETを利用するユーザは大きく分けて、2つのタイプがあります。



## 2-1.3 EDINETのホームページ

EDINETには、「有価証券報告書等の開示書類を閲覧するホームページ」と「開示書類等提出者のホームページ」があります。

### 有価証券報告書等の開示書類を閲覧するホームページ



[http:// info.edinet-fsa.go.jp/](http://info.edinet-fsa.go.jp/)

**3/17 9:00~**  
(公開予定)

### 開示書類等提出者のホームページ

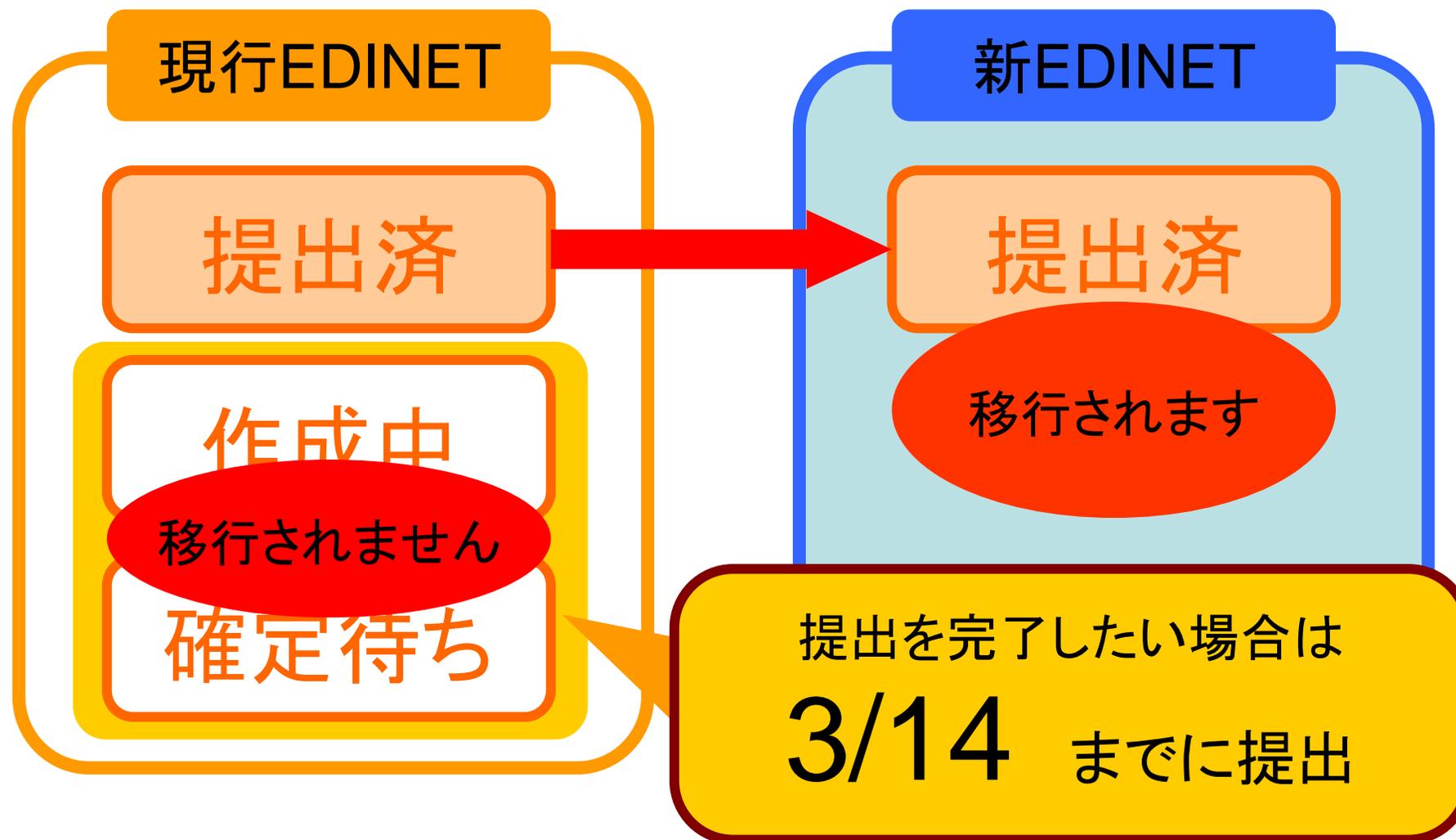


[http:// www.edinet-fsa.go.jp/](http://www.edinet-fsa.go.jp/)

**3/17 9:00~**  
(公開予定)

## 2-1.4 新EDINETへの移行にあたりご注意ください

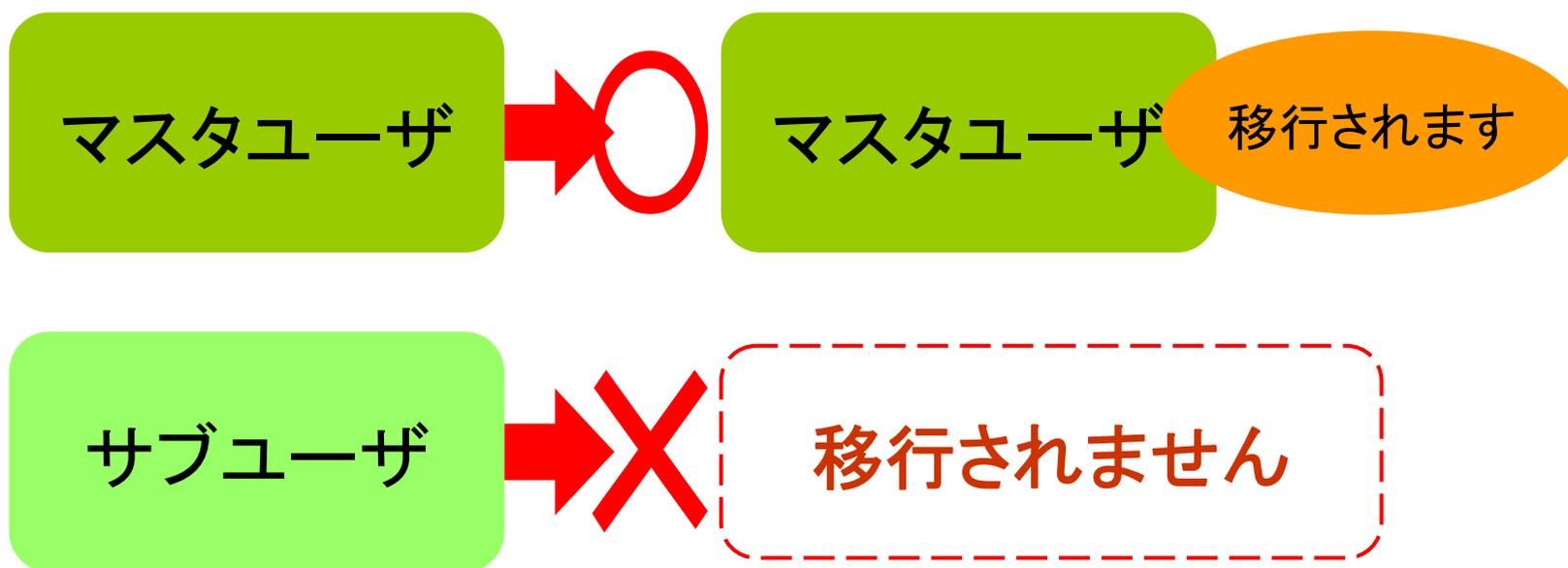
新EDINETへシステムが移行される際に、提出書類の状況が「提出済」の情報以外は移行されません。



## 2-1.5 新EDINETへの移行にあたりご注意くださいこと

新EDINETへシステムが移行される際に、以下のことについてもご注意ください。

### マスタユーザのID／パスワードの確認



## 2-2. マニュアル体系

## 2-2.1 マニュアル体系

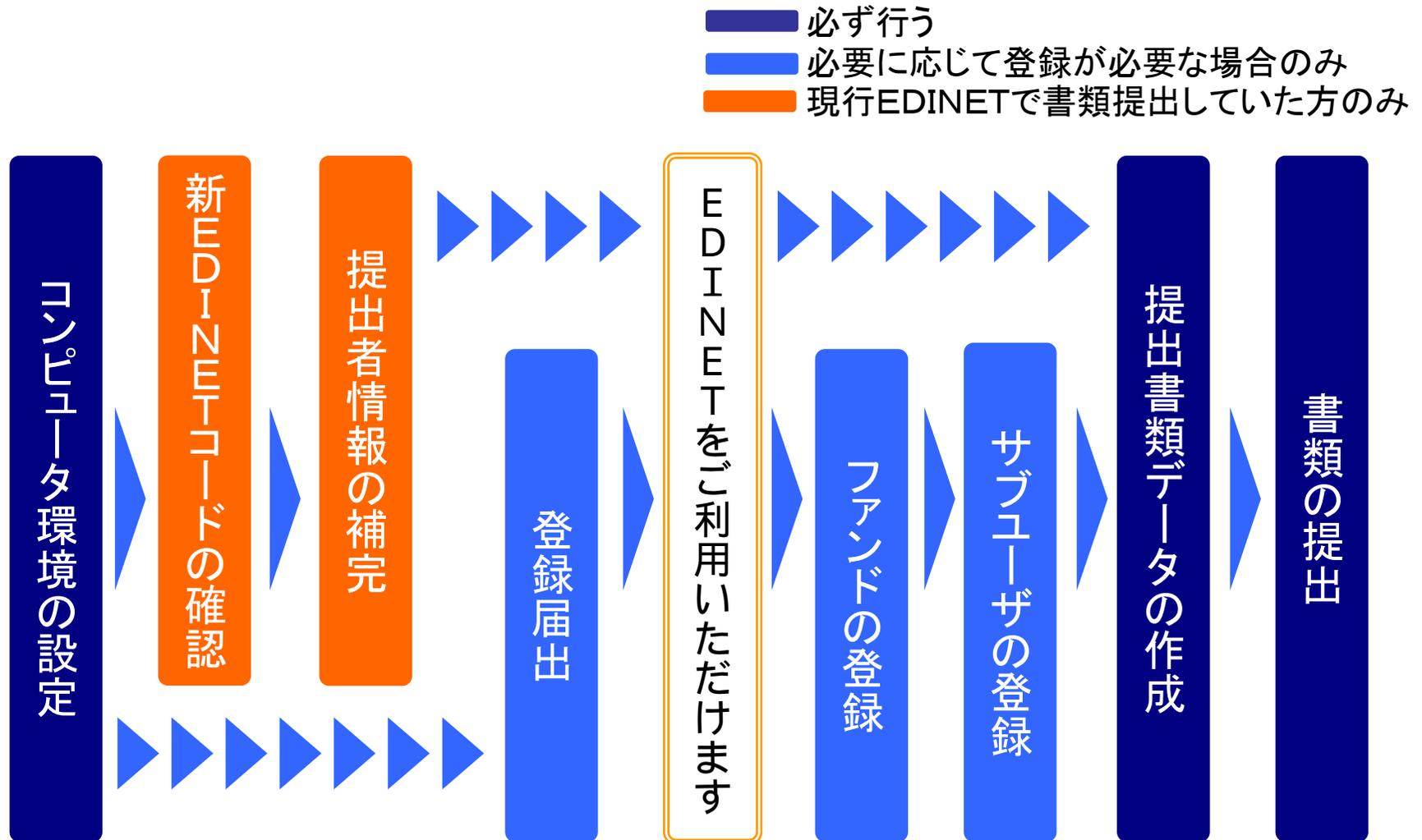
EDINETを利用するためのマニュアルが用意されています。各種資料は、EDINETのホームページからダウンロードしてご利用ください。

No	資料	書類提出する場合	書類閲覧する場合
1	『EDINET概要書』 これからEDINETを利用する方のためのガイドです	○	○
2	『平成19年度以前にEDINETコードを取得した方へ』 旧EDINETで書類提出をされていた方で、新EDINETへ移行される方のためのガイドです。	○	×
3	『端末要件』 EDINETを利用するためのコンピュータの設定について説明しています。	○ ※「書類提出用」 をご覧ください。	○ ※「書類閲覧用」 をご覧ください。
4	『提出書類ファイル仕様書』 開示書類を提出する際のファイルの名前の付け方、分割の単位など仕様について説明しています。	○	×
5	『勘定科目の取り扱いに関するガイドラインおよび勘定科目リスト』 企業独自の勘定科目の追加作業を行うための指針および留意事項について説明しています。	○	×
6	『企業別タクソミ作成ガイドライン』 企業別タクソミの作成について説明しています。	○	×
7	『報告書インスタンス作成ガイドライン』 報告書インスタンスの作成について説明しています。	○	×
8	『書類提出操作ガイド』 提出者がEDINETを使用して書類を提出する操作方法について説明しています。	○	×
9	『書類閲覧操作ガイド』 EDINETを使用して提出書類等を閲覧する操作方法について説明しています。	×	○

## 2-3. 書類提出する方へ

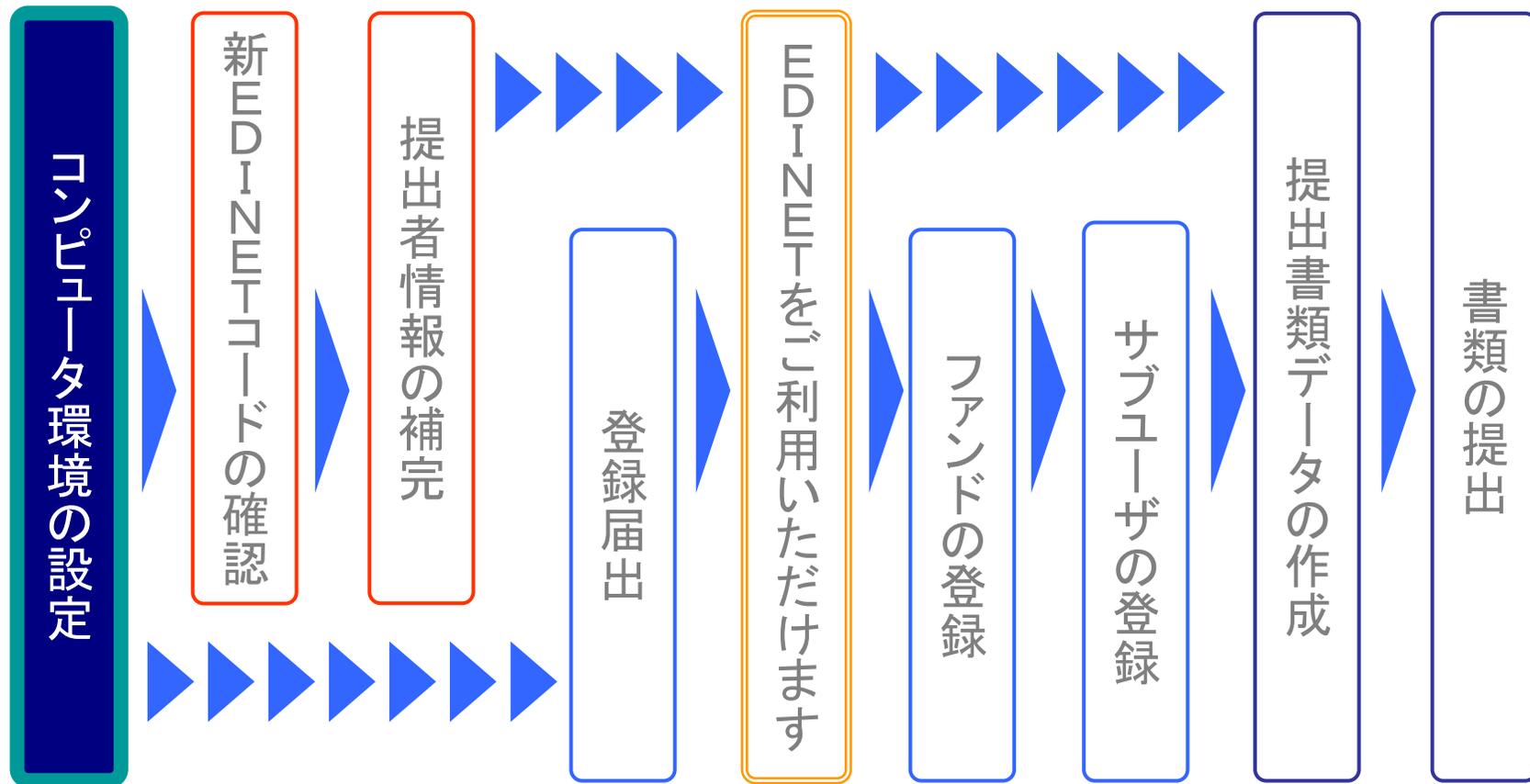
## 2-3.1 書類提出の全体フローについて

書類提出のための全体作業フローは、以下のような手順になります。



## 2-3.2 コンピュータ環境の設定について

書類提出のための「コンピュータ環境の設定」について説明します。



## 2-3.2 コンピュータ環境の設定について

以下の標準的なパソコンで動作を確認しています。

		【1】	【2】
ハードウェア	ディスプレイ解像度	1024 × 768以上	1024 × 768以上
ソフトウェア	オペレーティングシステム	Windows XP SP2	Windows Vista
	Webブラウザ	Internet Explorer 6.0 SP2	Internet Explorer 7.0
	Sun VM	5.0 Update12 6.0 Update3	6.0 Update3

※システムを利用するためには、事前に金融庁のホームページから「安全な通信を行うための証明書」を入手する必要があります。

※「Sun VM」とは、サンマイクロシステムズが提供するJavaの仮想マシンのことです。

新EDINET公開時の環境は、変更となる場合があります

## 2-3.2 コンピュータ環境の設定について

### •EDINETメールの廃止

EDINETからのお知らせ等は登録された事務連絡者のメールアドレスに送信されます。

### •EDINETへの電子証明書の登録不要

書類提出時に、署名を付与する場合は事前に電子証明書を取得します。ただし現行EDINETにあった取得した電子証明書のEDINETへの事前登録は不要となります。

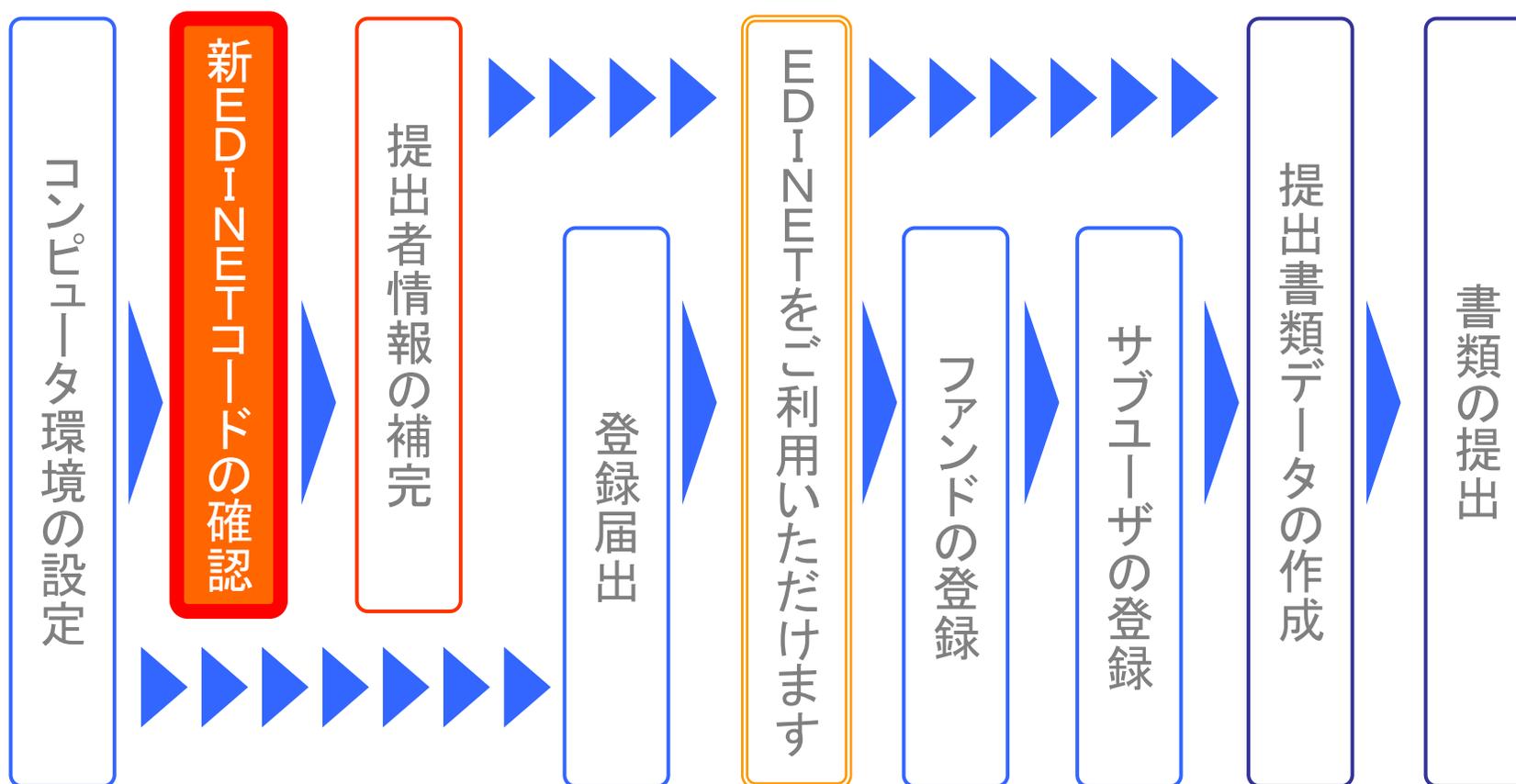
電子証明書は「政府認証基盤」が相互認証した民間認証局等から発行されている電子証明書をご利用ください。

### •Windows2000の対応終了

新EDINETでは、書類提出する場合に、Windows2000のオペレーティングシステムのサポートは対応していませんので、ご注意ください。

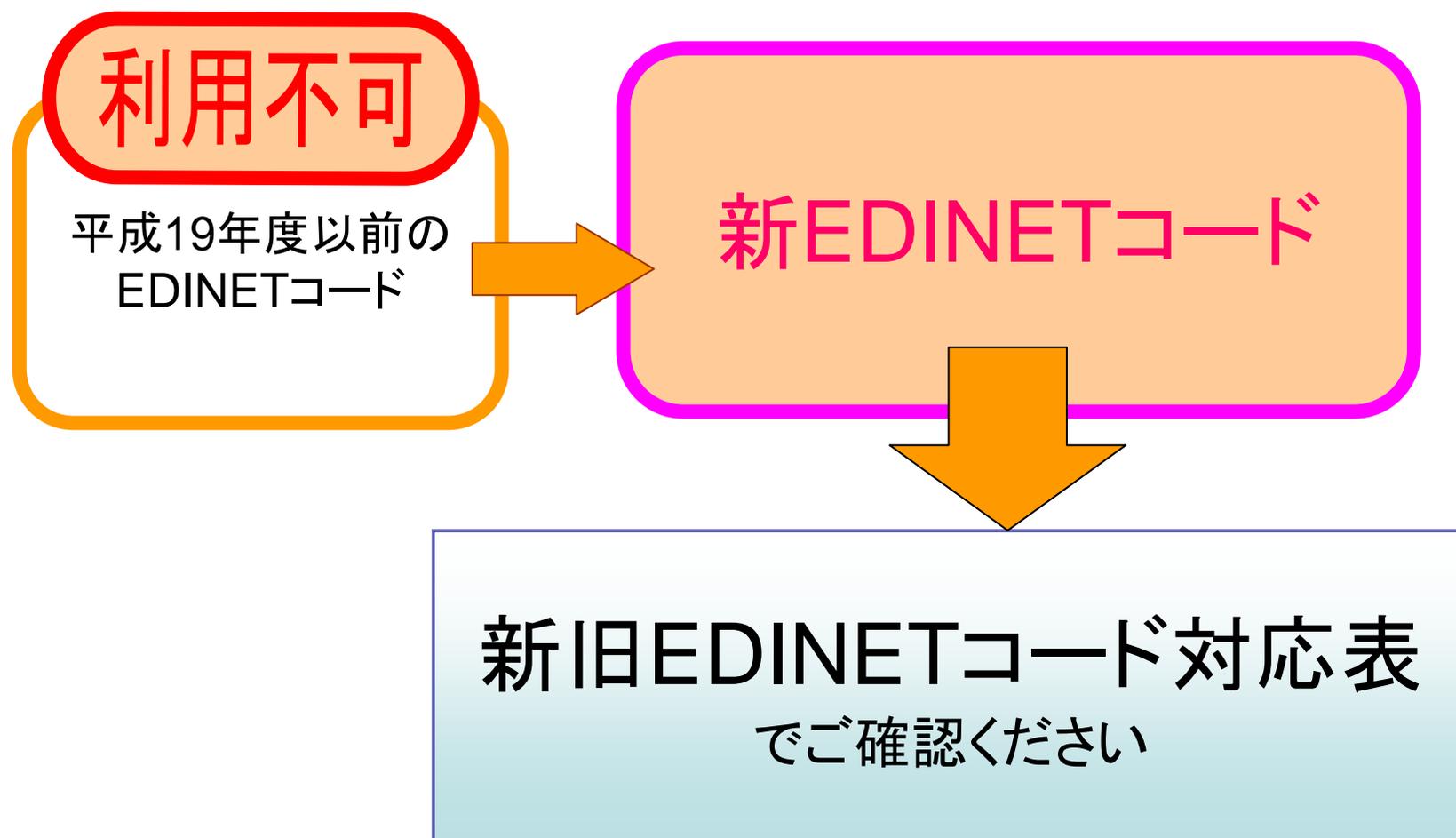
## 2-3.3 新EDINETコードの確認について

「新EDINETコードの確認」について説明します。



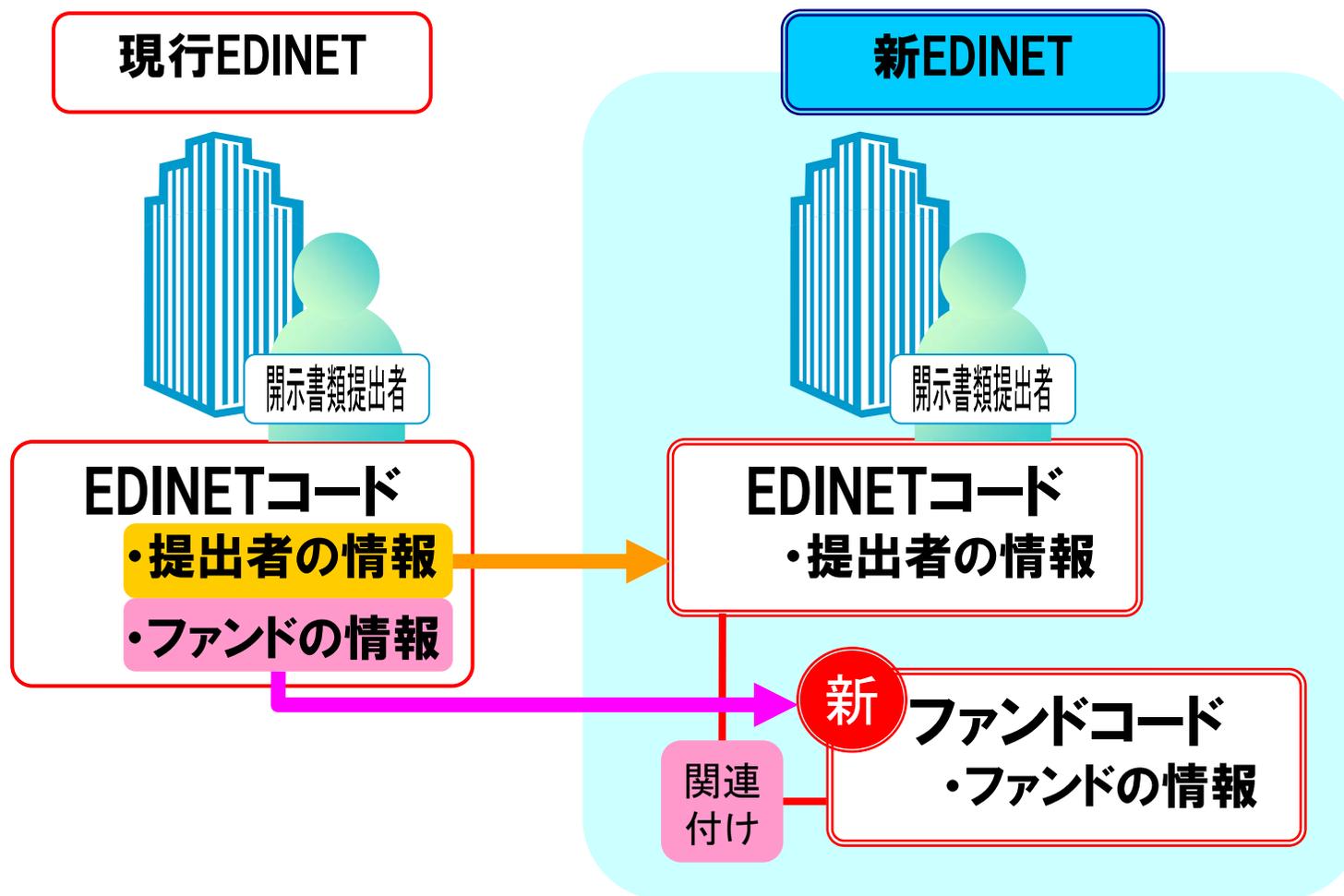
### 2-3.3 新EDINETコードの確認について

平成19年度以前にEDINETで書類提出を行っていた方は、EDINETコードが変更され、新たなEDINETコードが付与されます。



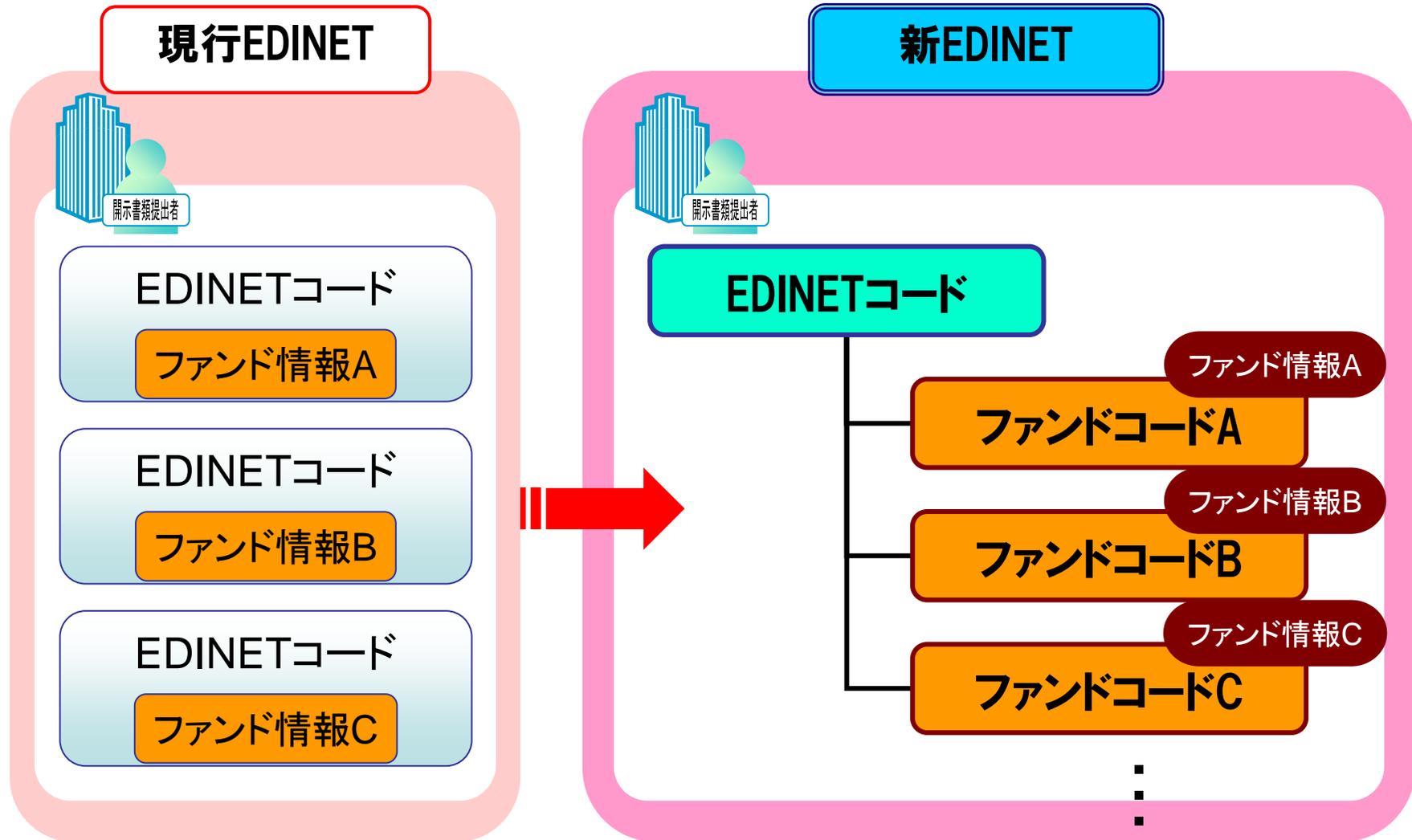
## 2-3.3 コード体系の変更(EDINETコードとファンドコード)

新EDINETでは、コード体系が変更されます。



### 2-3.3 コード体系の変更(ファンドコード)

新EDINETでは、複数のファンドを運用し書類提出している会社や個人の場合、以下のように、ひとつのEDINETコードに複数のファンドコードが関連付けられます。



## 2-3.3 コード体系の変更(EDINETコード)

EDINETコードは以下のような構成となっています。

コード例

E12345

1文字目は「E」  
で始まります。

2文字目以降は、5桁の  
数字です。

平成19年度以前にEDINETで書類提出を行っている方は  
**新EDINETコードをご確認ください**

## 2-3.3 コード体系の変更(ファンドコード)

ファンドコードは以下のような構成となっています。

コード例

G12345

1文字目は「G」  
で始まります。

2文字目以降は、5桁の  
数字です。

平成19年度以前にEDINETで書類提出を行っている方は  
**新ファンドコードをご確認ください**

### 2-3.3 コード体系の変更(その他)

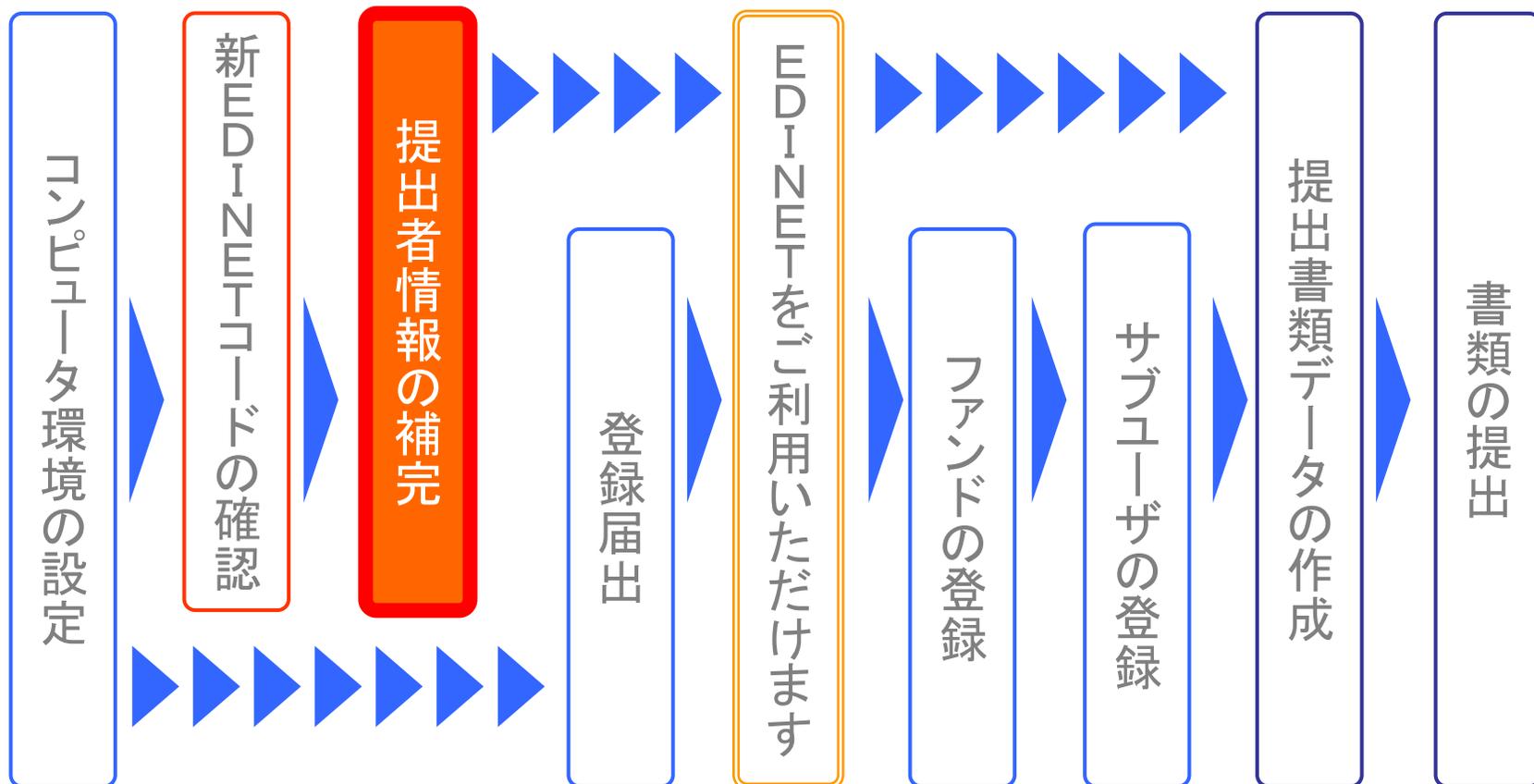
その他、コード体系の変更に伴い、以下の点が変更されます。

金融庁整備番号の廃止

連名提出者のEDINETコードの  
取得を義務付け

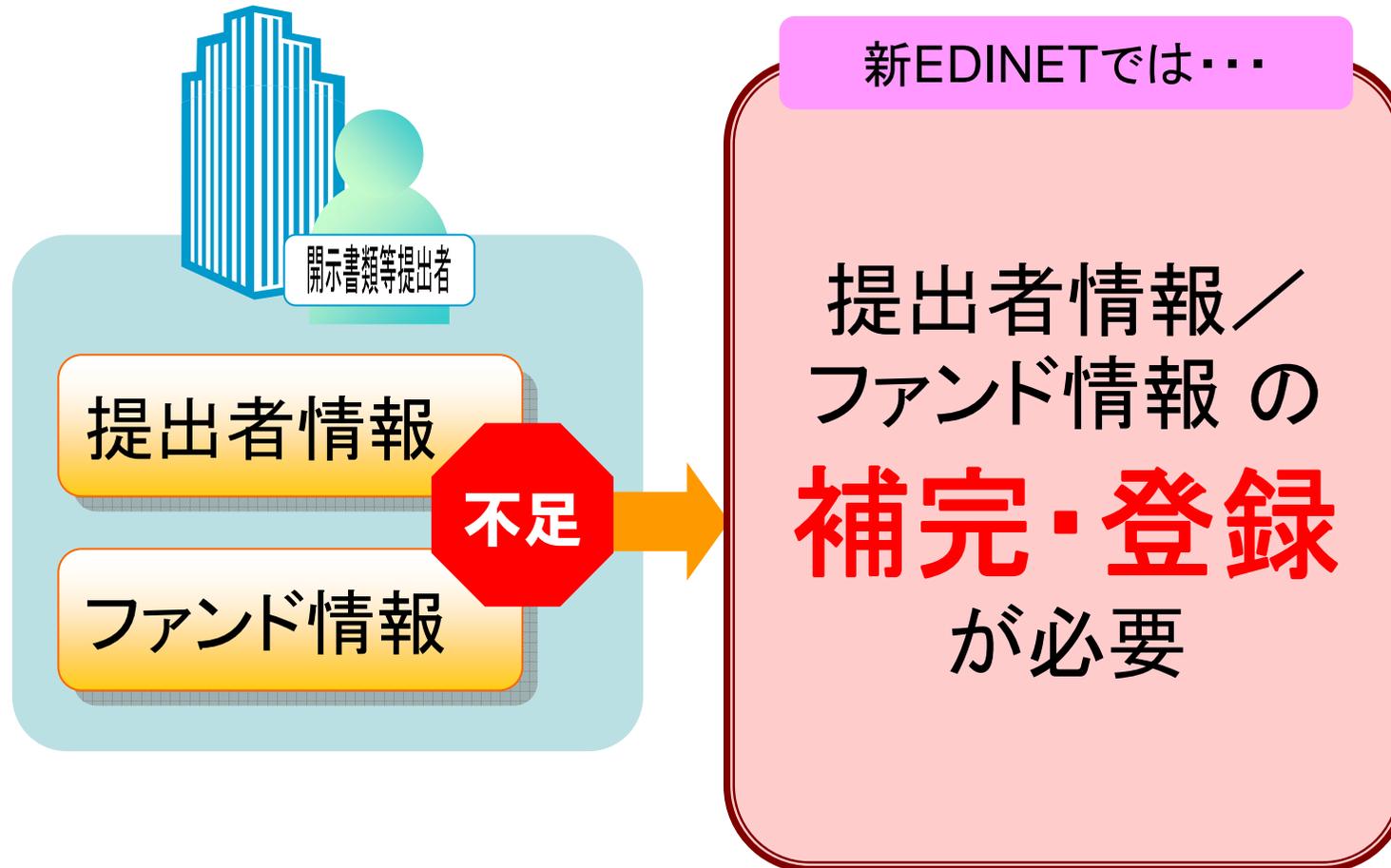
## 2-3.4 提出者情報の補完について

書類提出のための全体作業フローは、以下のような手順になります。



## 2-3.4 提出者情報の補完について

現行EDINETをご利用いただいていた方は、書類を提出する方の「提出者情報」および「ファンド情報」の補完・登録が必要です。



## 2-3.4 ログイン時の注意

「提出者情報」および「ファンド情報」の変更はEDINETへログインが必要です。  
ログイン時の注意事項は以下のとおりです。

### ユーザID

**そのまま利用できます。**

原則、現行EDINETでご利用いただいているユーザIDの利用が可能。

### パスワード

**変更があります。**

現行EDINETでご利用いただいているパスワードの利用は不可。

## 2-3.4 提出者情報の変更時の注意点について

「提出者情報」変更時には、注意が必要です。



本店所在地

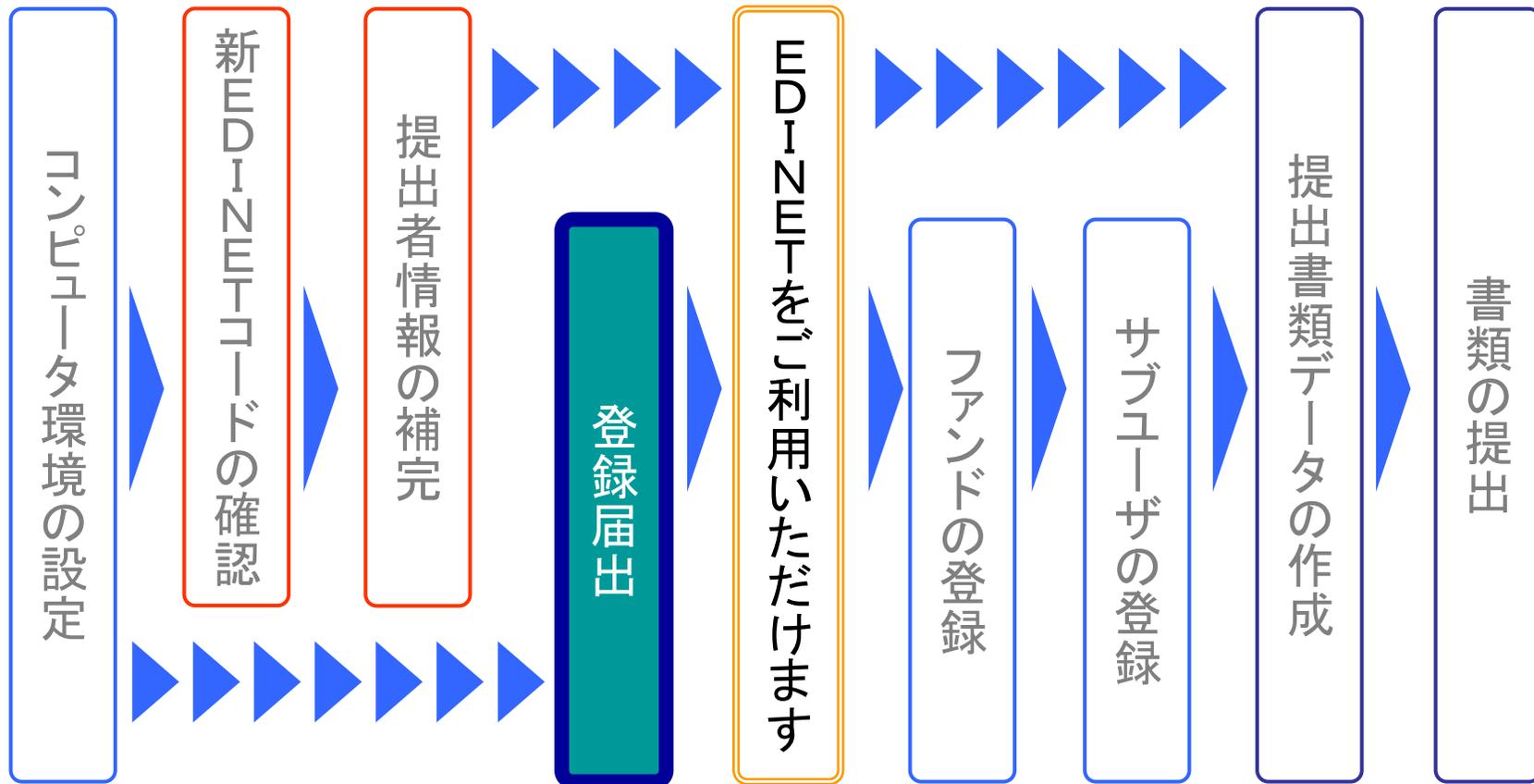
資本金

上場区分

書類提出先の財務局等が自動決定

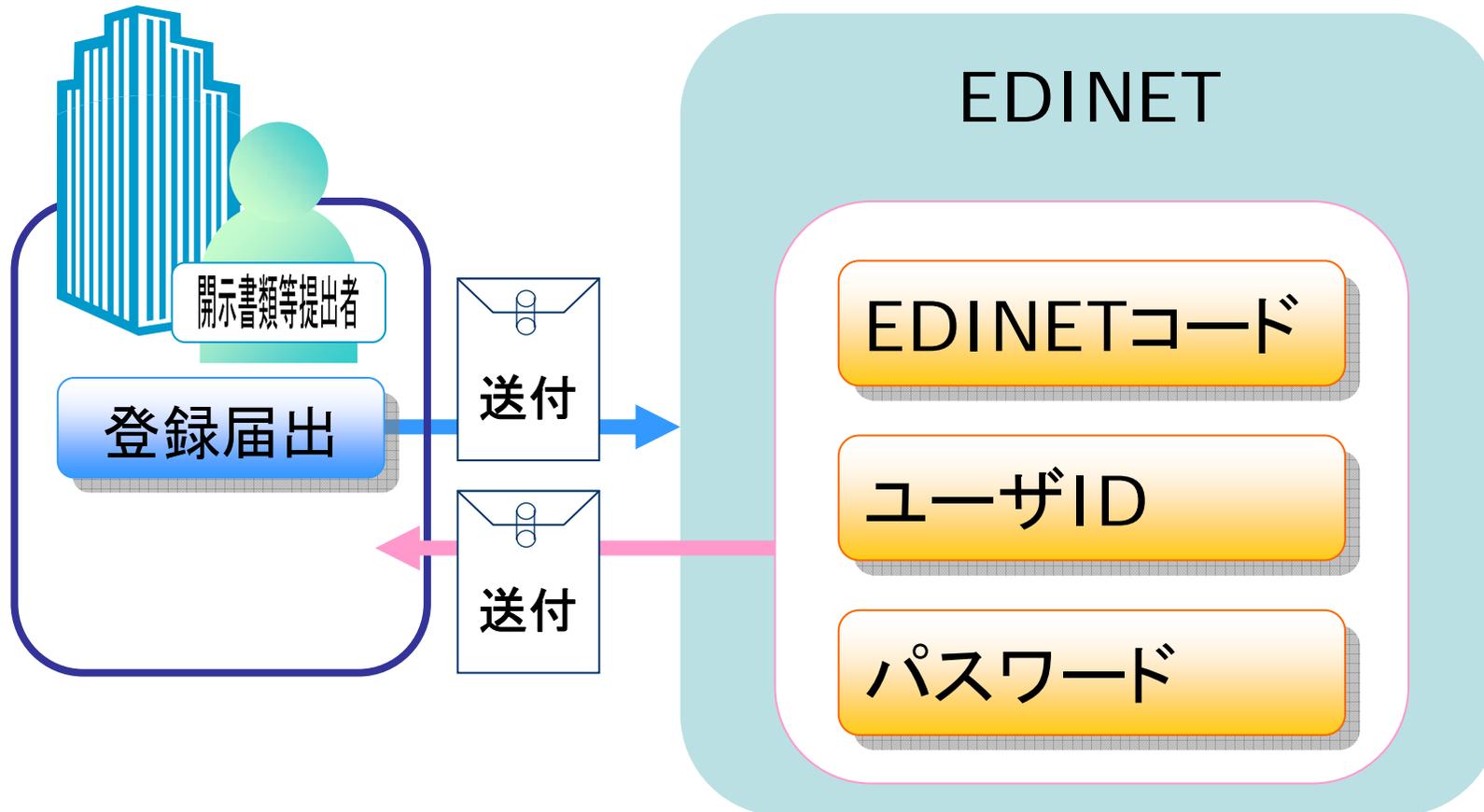
## 2-3.5 登録届出について

「登録届出」について説明します。



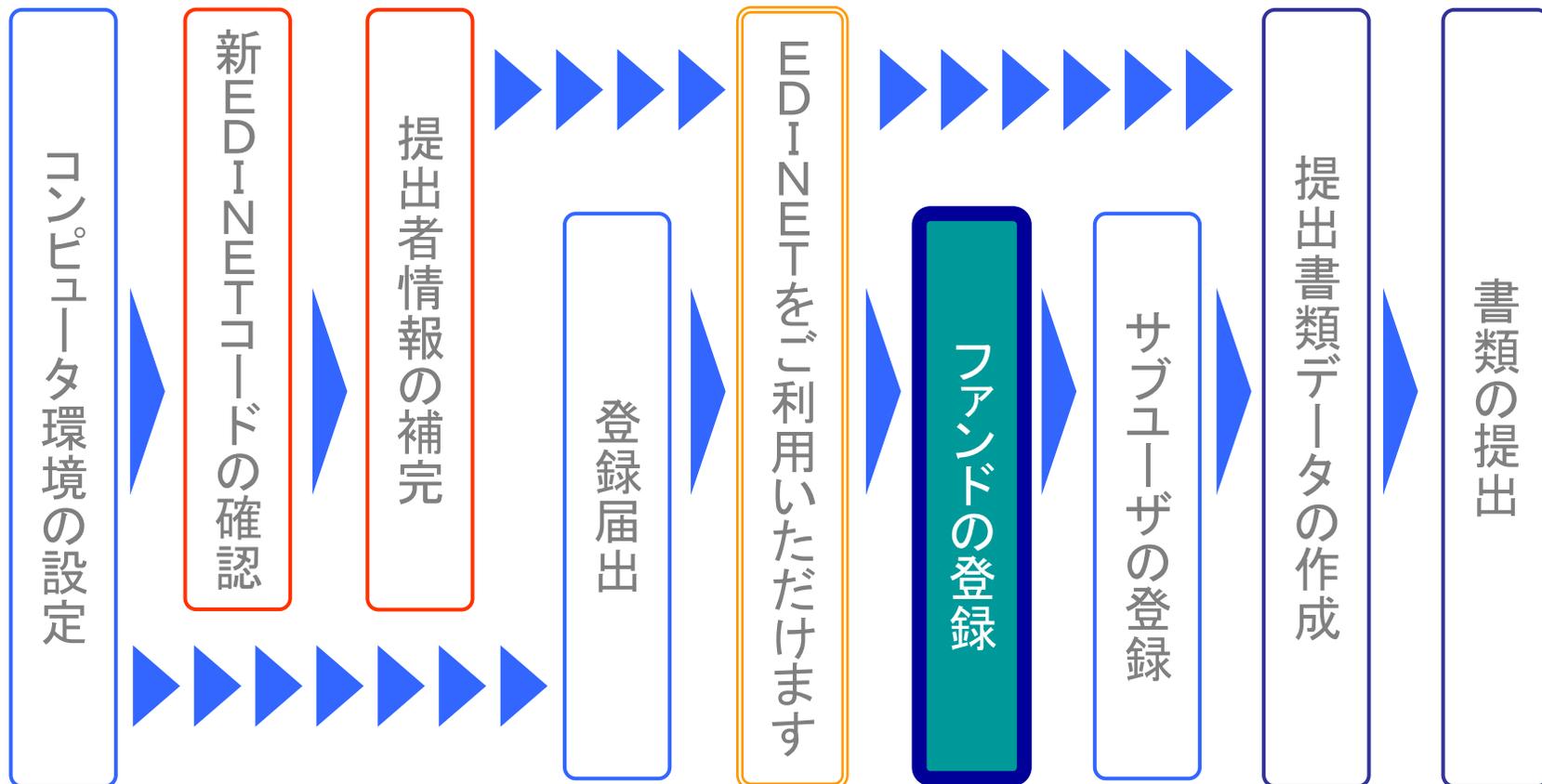
## 2-3.5 登録届出について

新規に書類をEDINETへ提出する場合、EDINETを利用するための登録届出が必要です。登録届出を行うと、「EDINETコード」「ユーザID」「パスワード」を取得できます。なお、登録届出は書類提出のたびに毎回登録する必要はありません。



## 2-3.6 ファンドの登録について

「ファンドの登録」について説明します。



## 2-3.6 新規にファンドを登録する場合

ファンド(特定有価証券)を新規に登録する場合の手順は、以下のとおりです。

1

### ファンド概要書の作成

ファンド情報を記載した「ファンド概要書」をCSVファイルで作成します。

2

### ファンド情報の登録

①で作成した「ファンド概要書」をEDINETへ登録します。

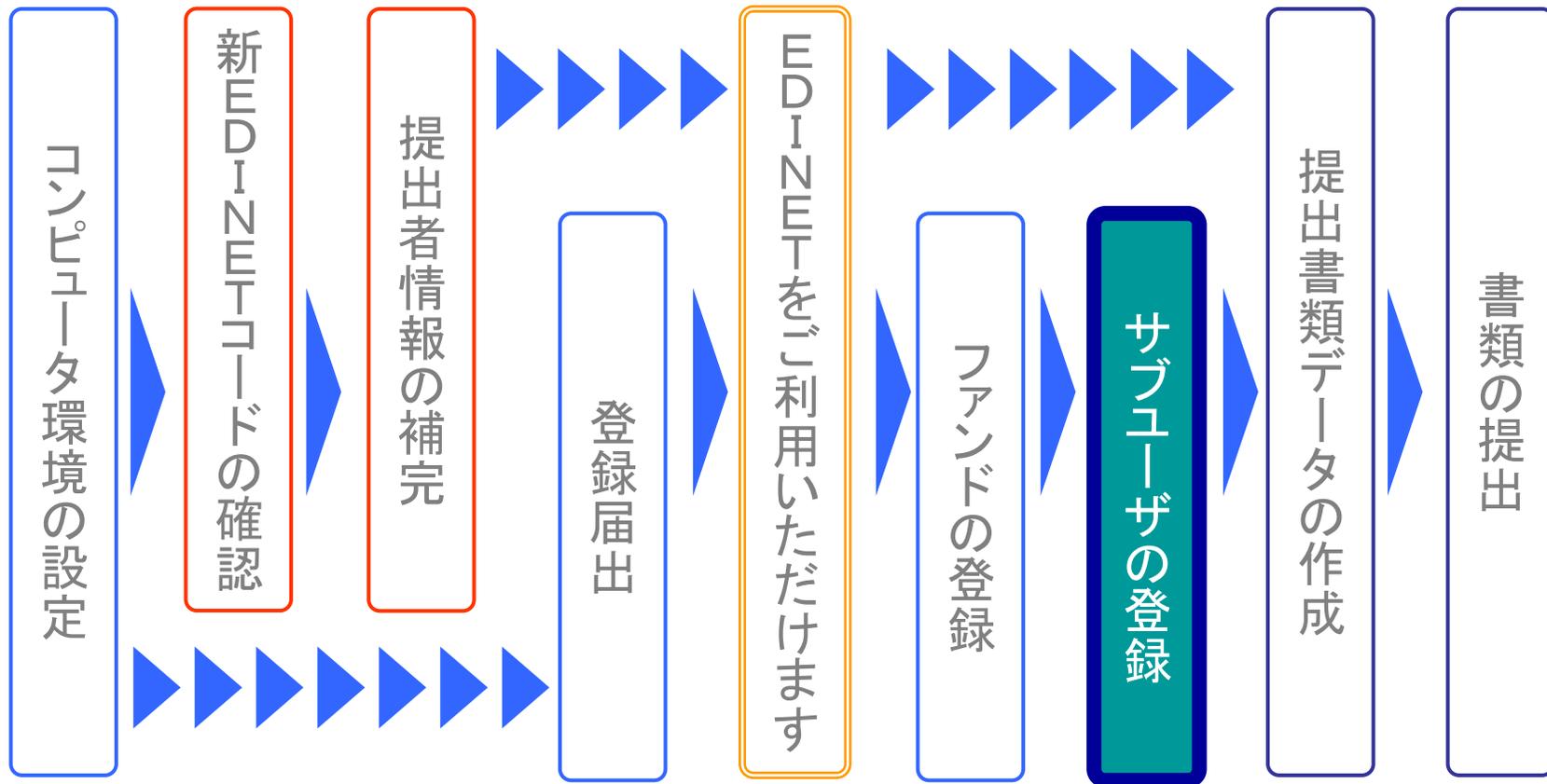
3

### ファンドコードの取得

ファンドコードが付与されます。

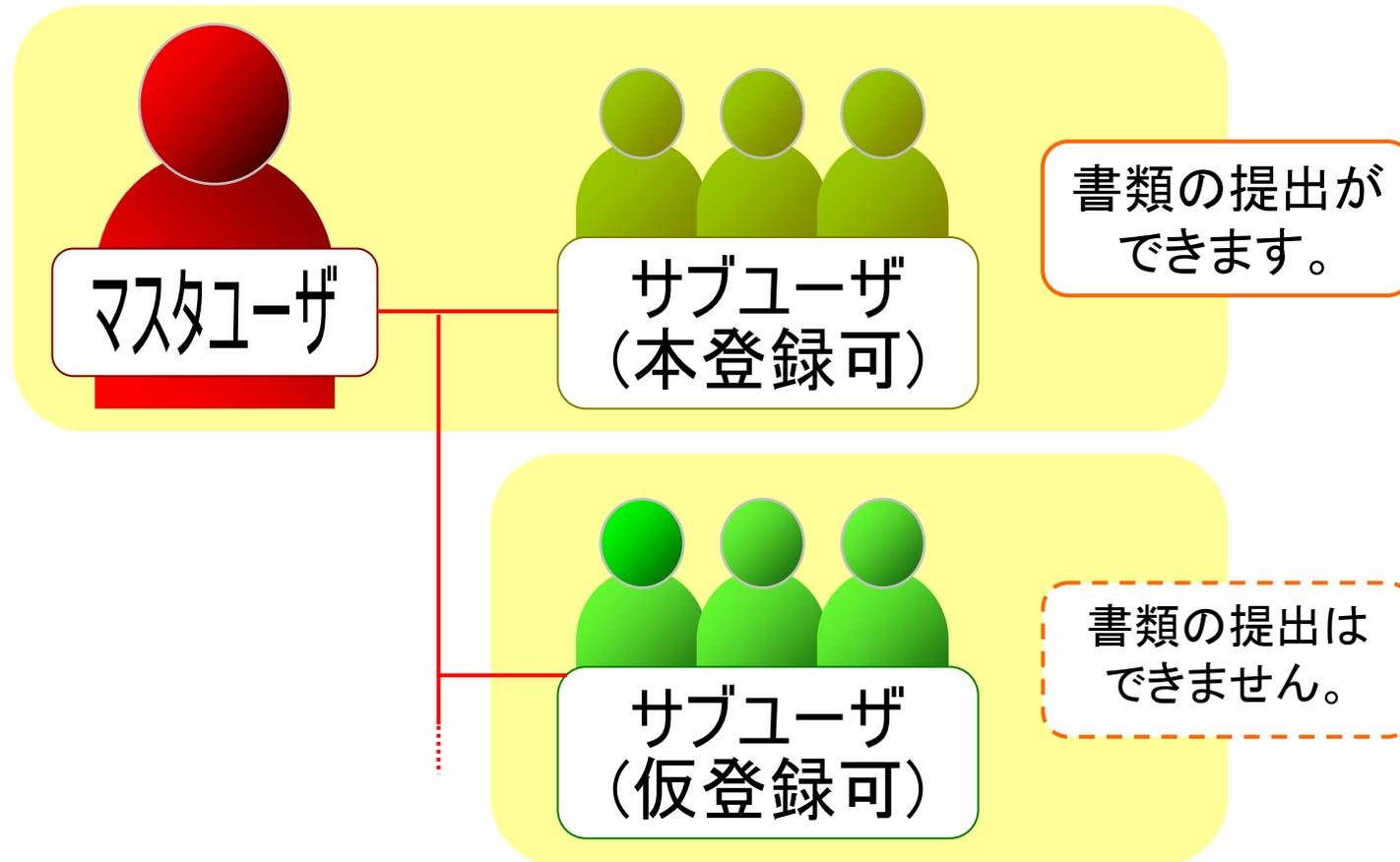
## 2-3.7 サブユーザの登録について

「サブユーザの登録」について説明します。



## 2-3.7 マスタユーザとサブユーザ

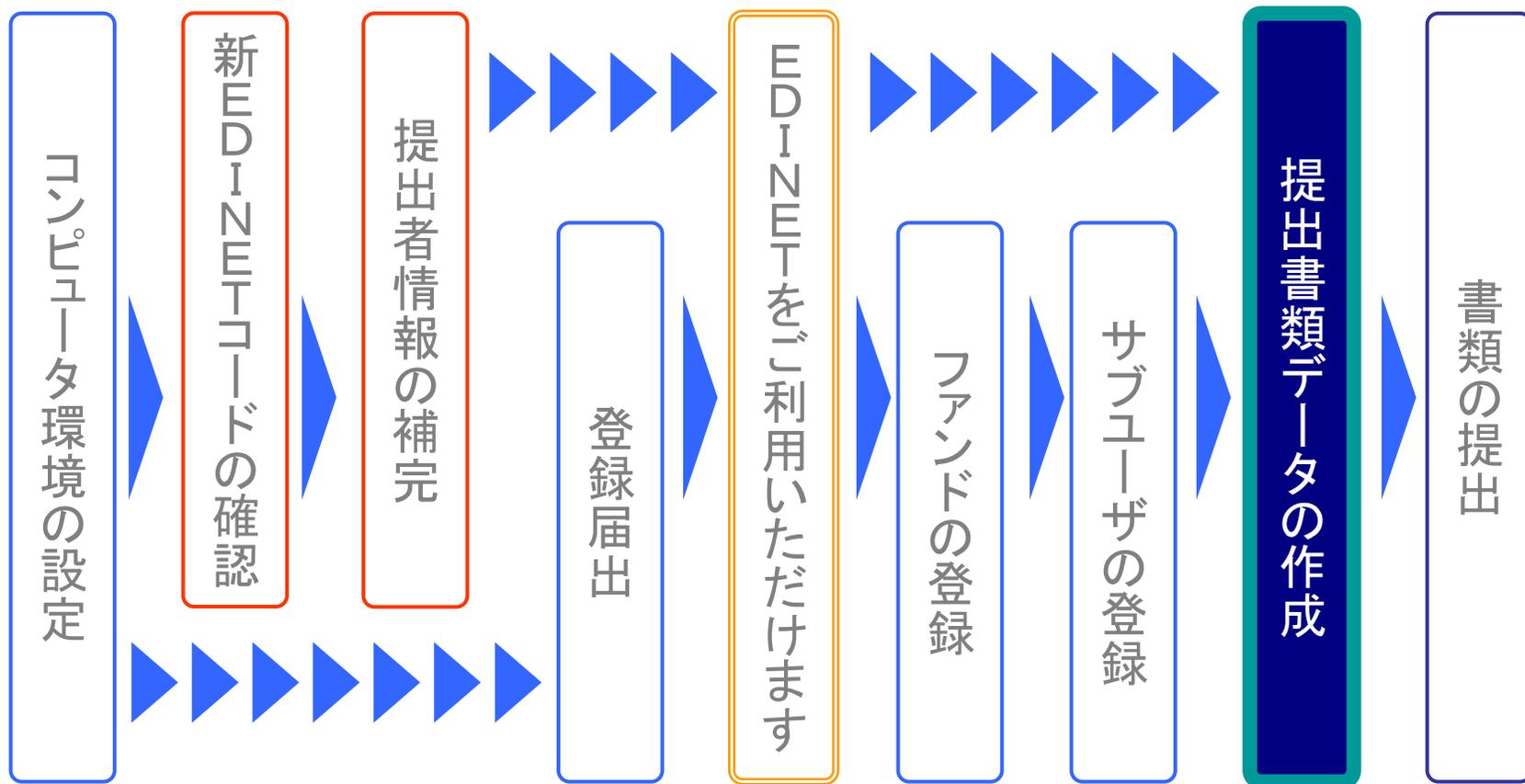
「開示書類等提出者」は大きく分けて、2つのタイプがあります。



休憩

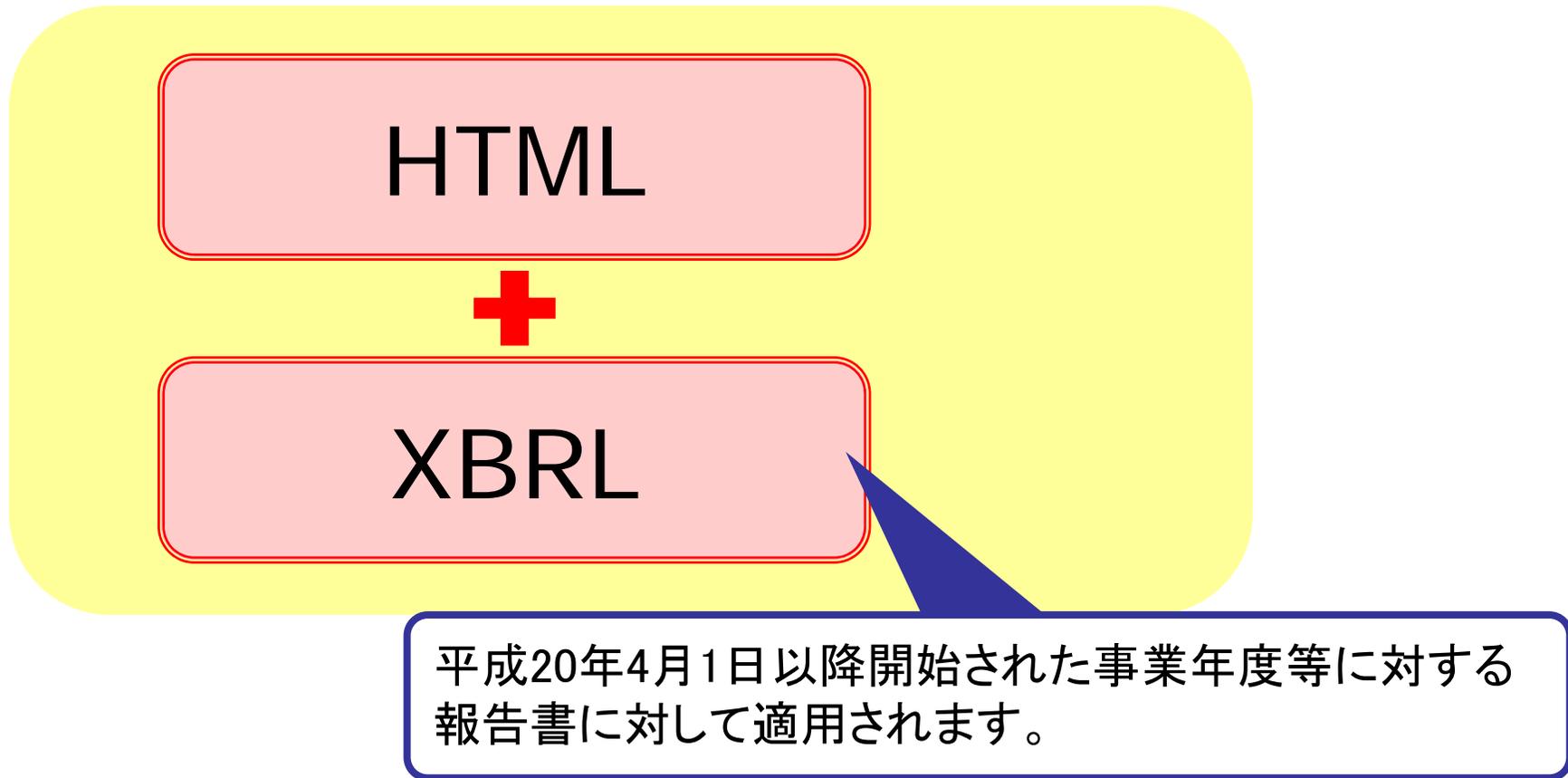
## 2-3.8 提出書類データの作成について

「提出書類データの作成」について説明します。



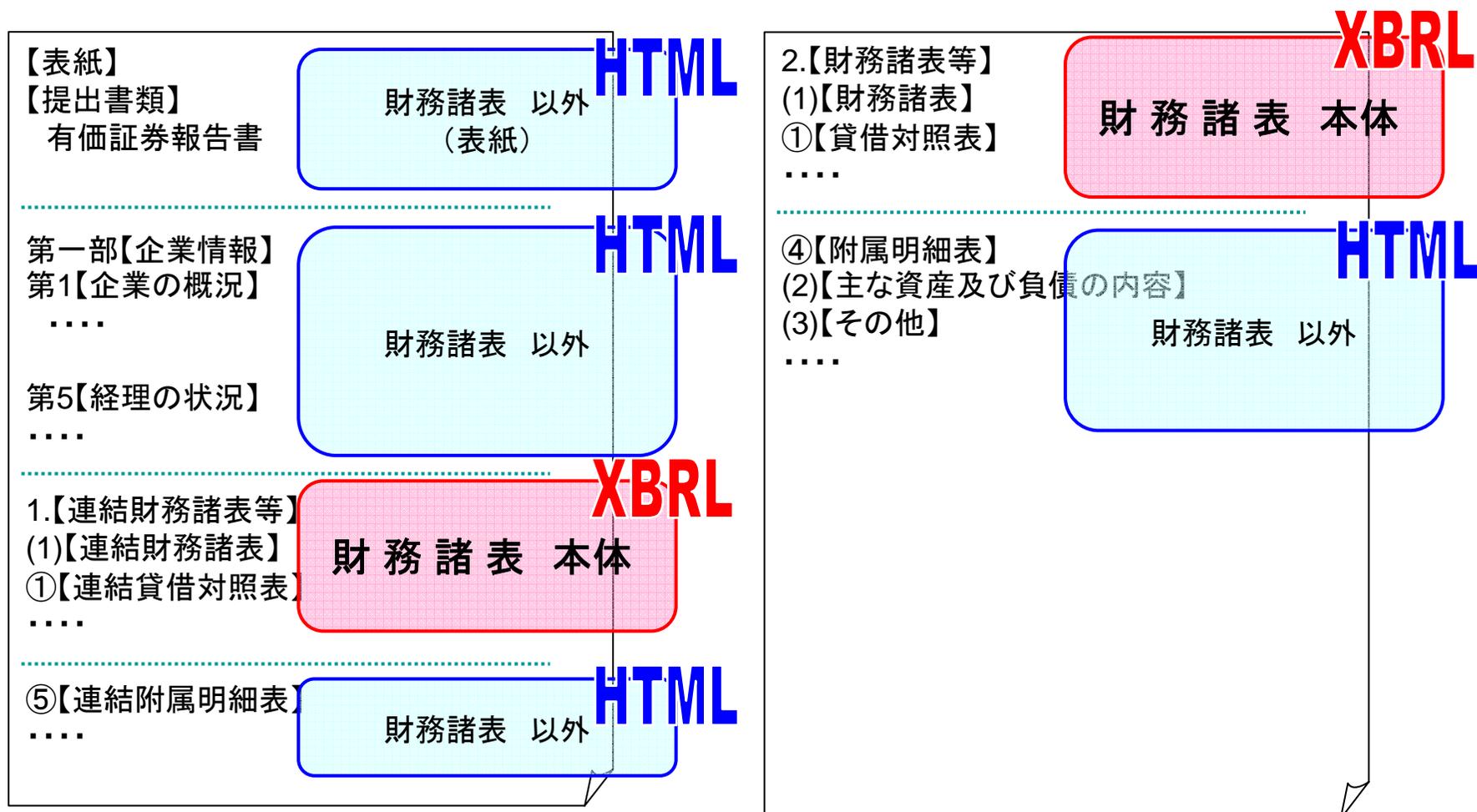
## 2-3.8 提出書類データの作成について

新EDINETでは、提出書類データの作成は、現行EDINETと同様にHTMLベースで行います。一部の様式は、財務諸表部分をXBRLデータで提出します。



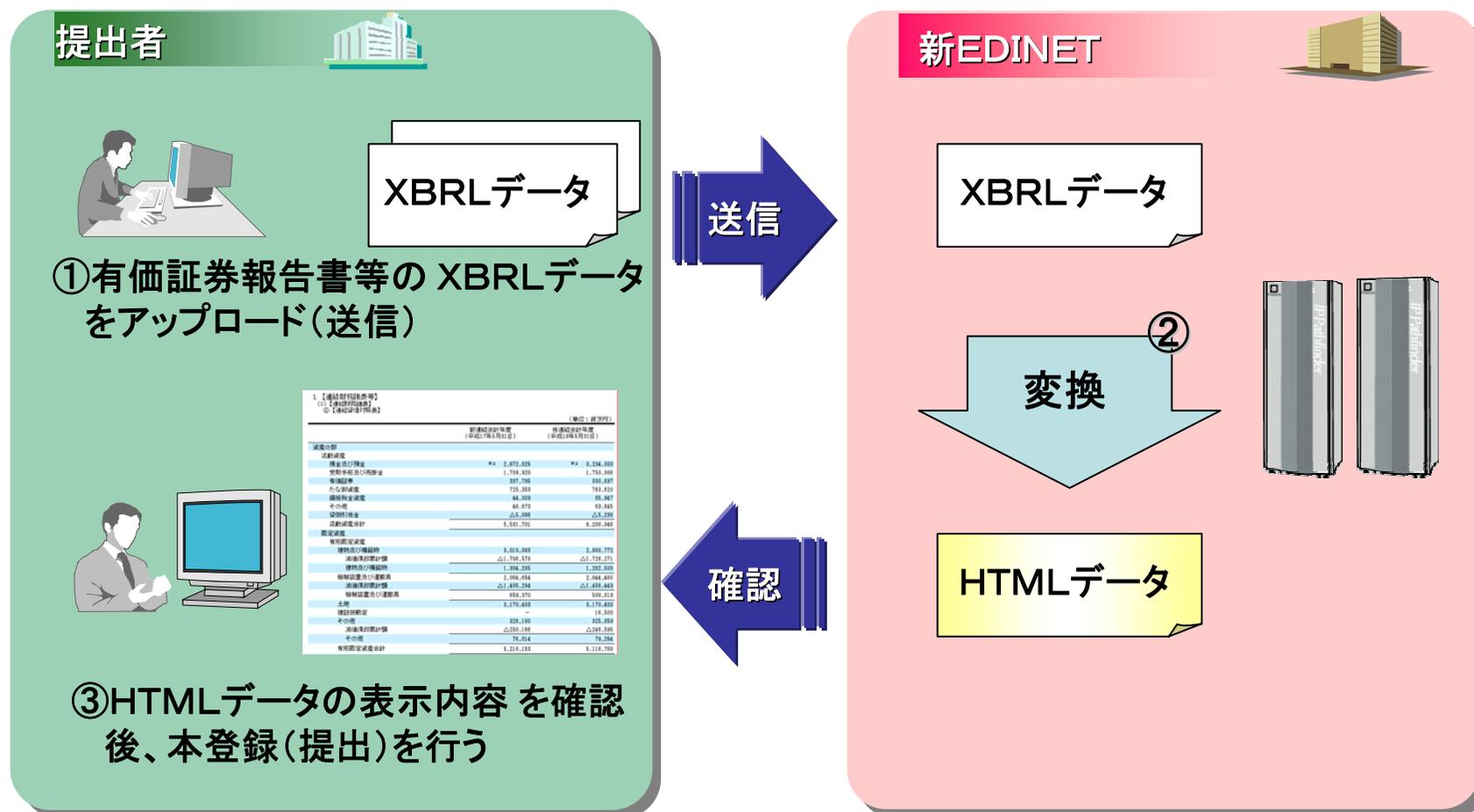
## 2-3.8 様式とHTMLおよびXBRLの全体像

HTMLの作成範囲とXBRLの全体概要について、「企業内容等の開示に関する内閣府令 第三号様式」を例に説明します。



## 2-3.8 XBRLデータの確認(XBRLから生成されるHTMLについて)

新EDINETでは、XBRLデータから自動で表示用のHTMLデータを生成します。提出者は、HTMLの表示内容を確認し、本登録を行います。

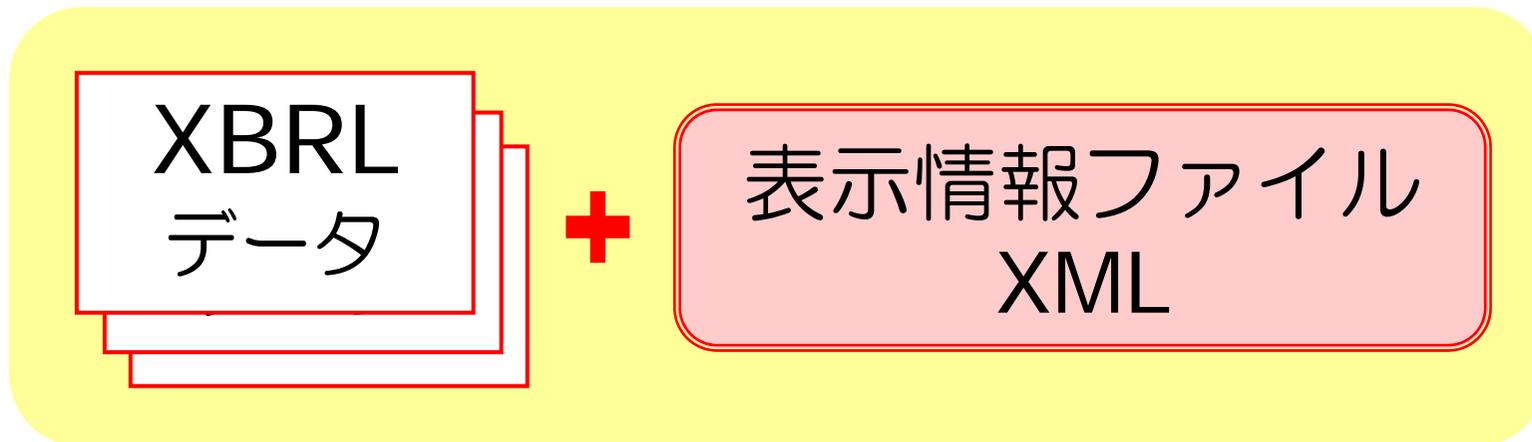


## 2-3.8 表示情報ファイルについて

XBRLデータを提出する場合は、「表示情報ファイル」の提出が必要です。

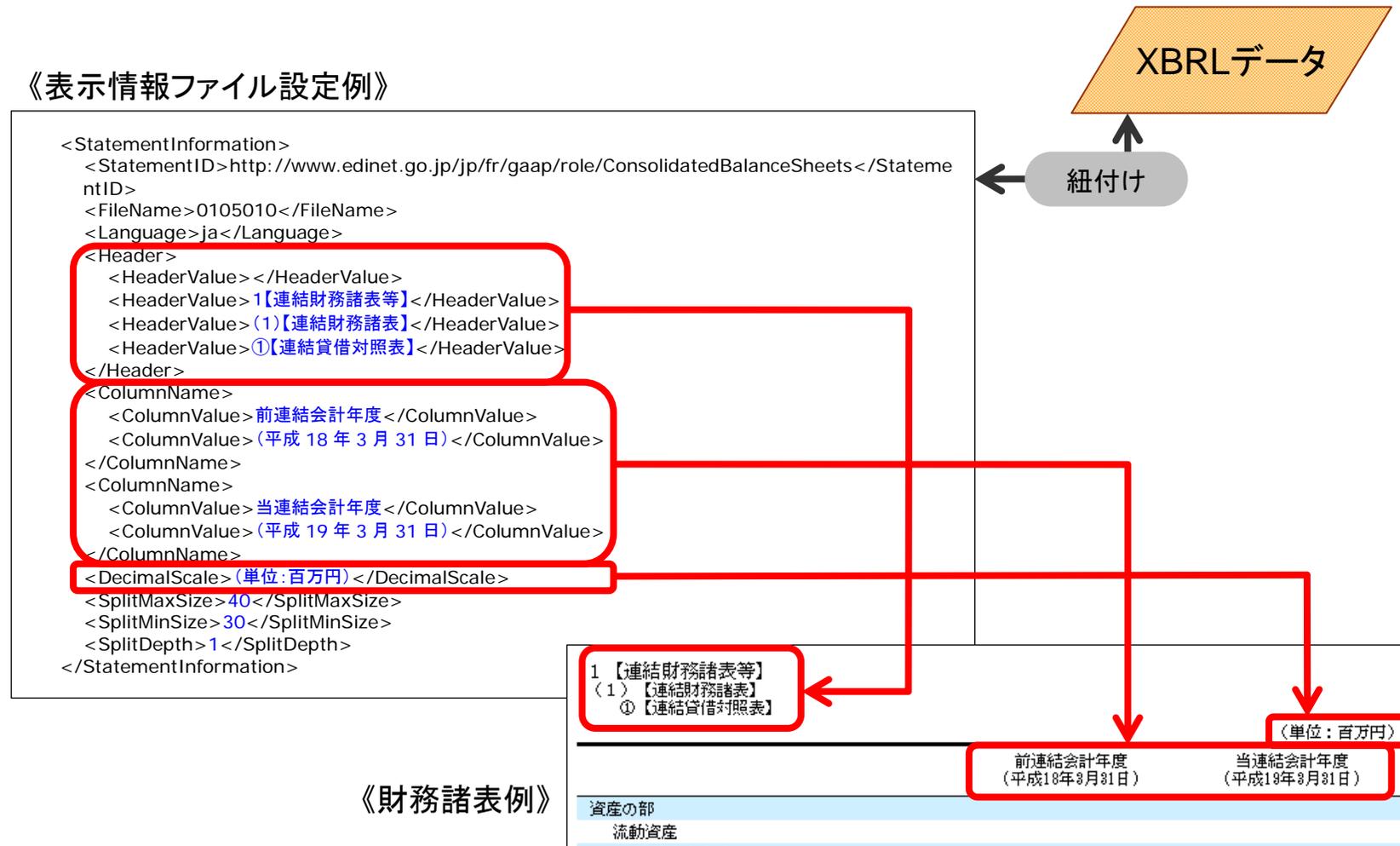
「表示情報ファイル」には、作成したXBRLデータをEDINET上でHTML変換する際に、EDINETタクソノミでは定義していない表示条件を定義します。

「表示情報ファイル」は、XML形式で作成します。



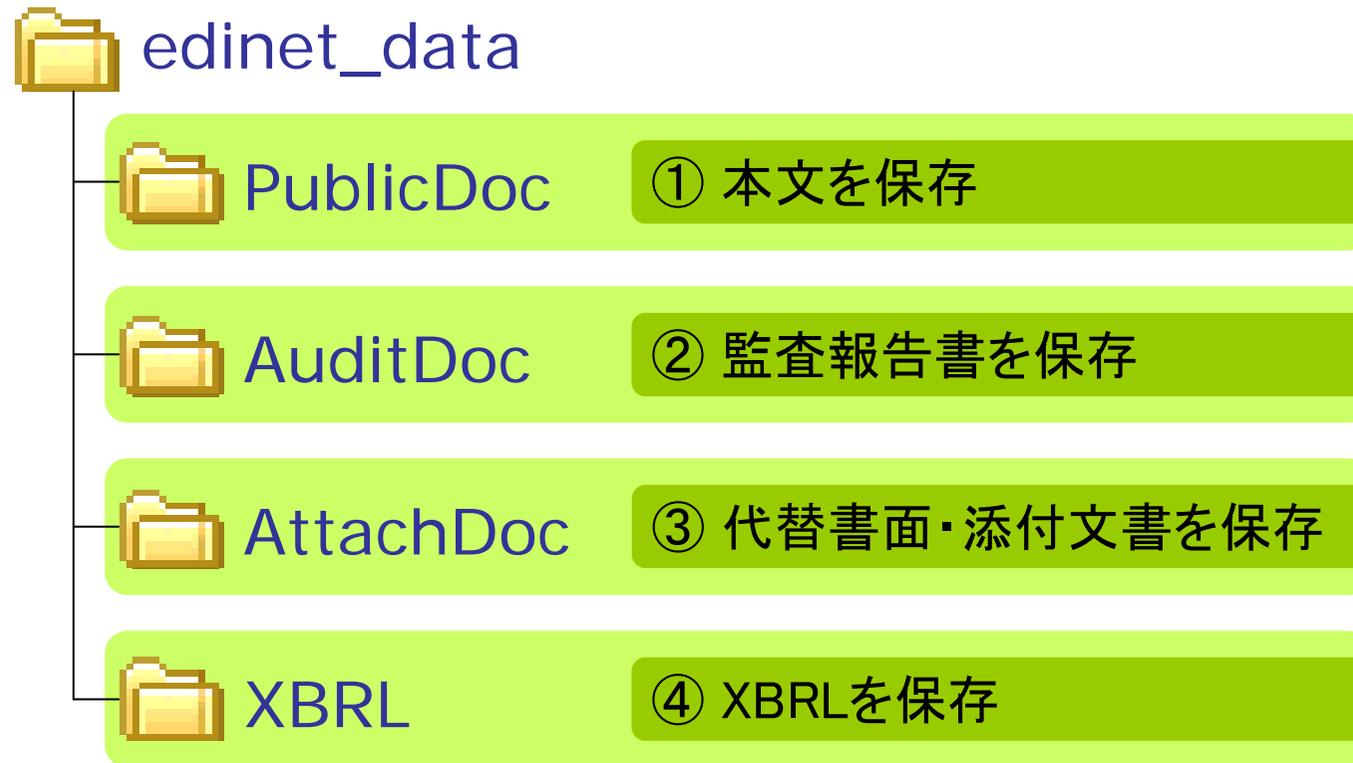
## 2-3.8 表示情報ファイルの設定例について

表示情報ファイルに表示情報を設定すると、財務諸表等に以下のように反映されます。



## 2-3.8 提出用書類フォルダの構成

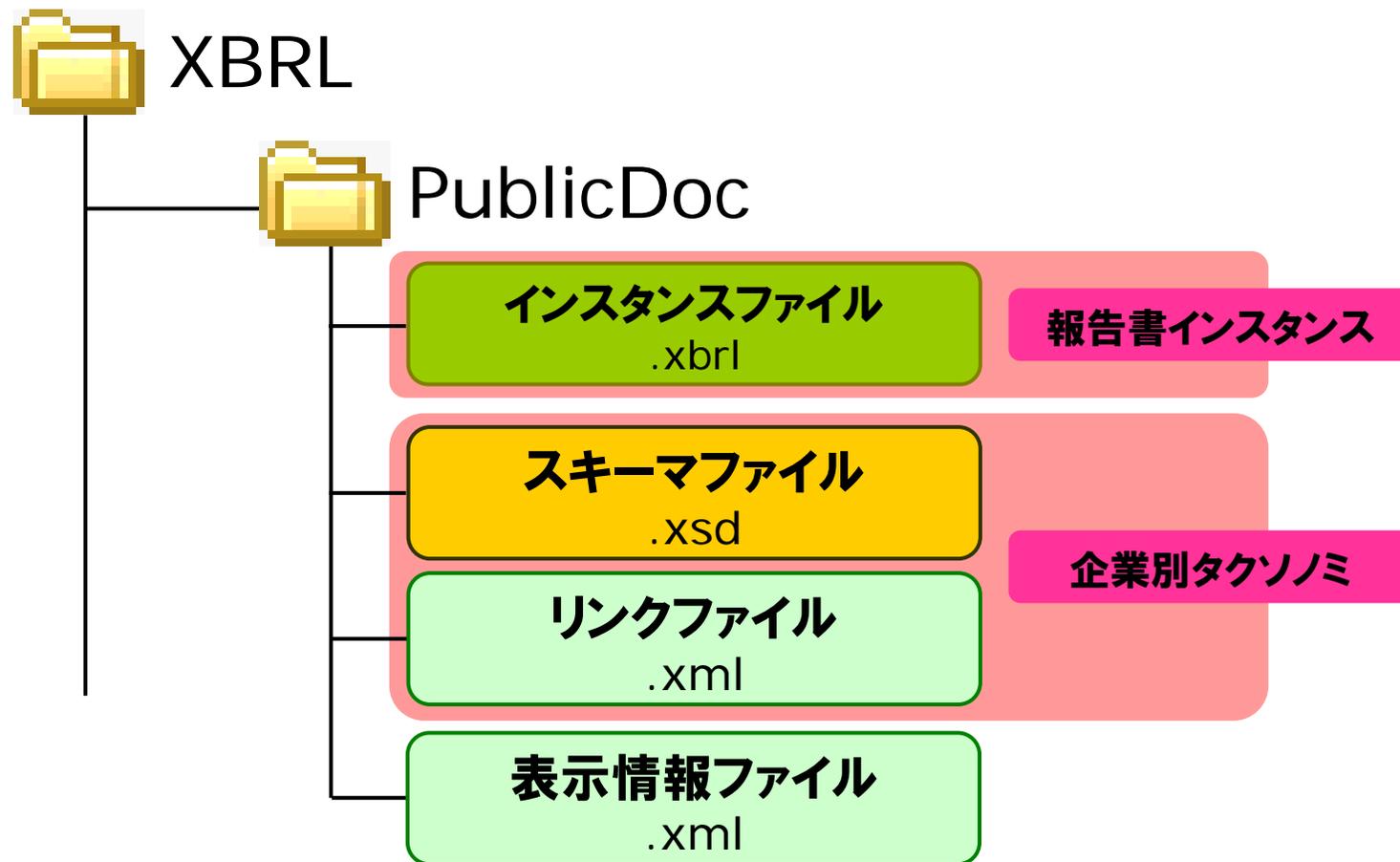
書類提出時の主なフォルダ構成は以下のとおりです。



## 2-3.8 XBRLの提出について

XBRLデータを提出する場合は、以下のようなフォルダを作成し、各種XBRLデータを保存します。

【日本語による書類提出の場合】



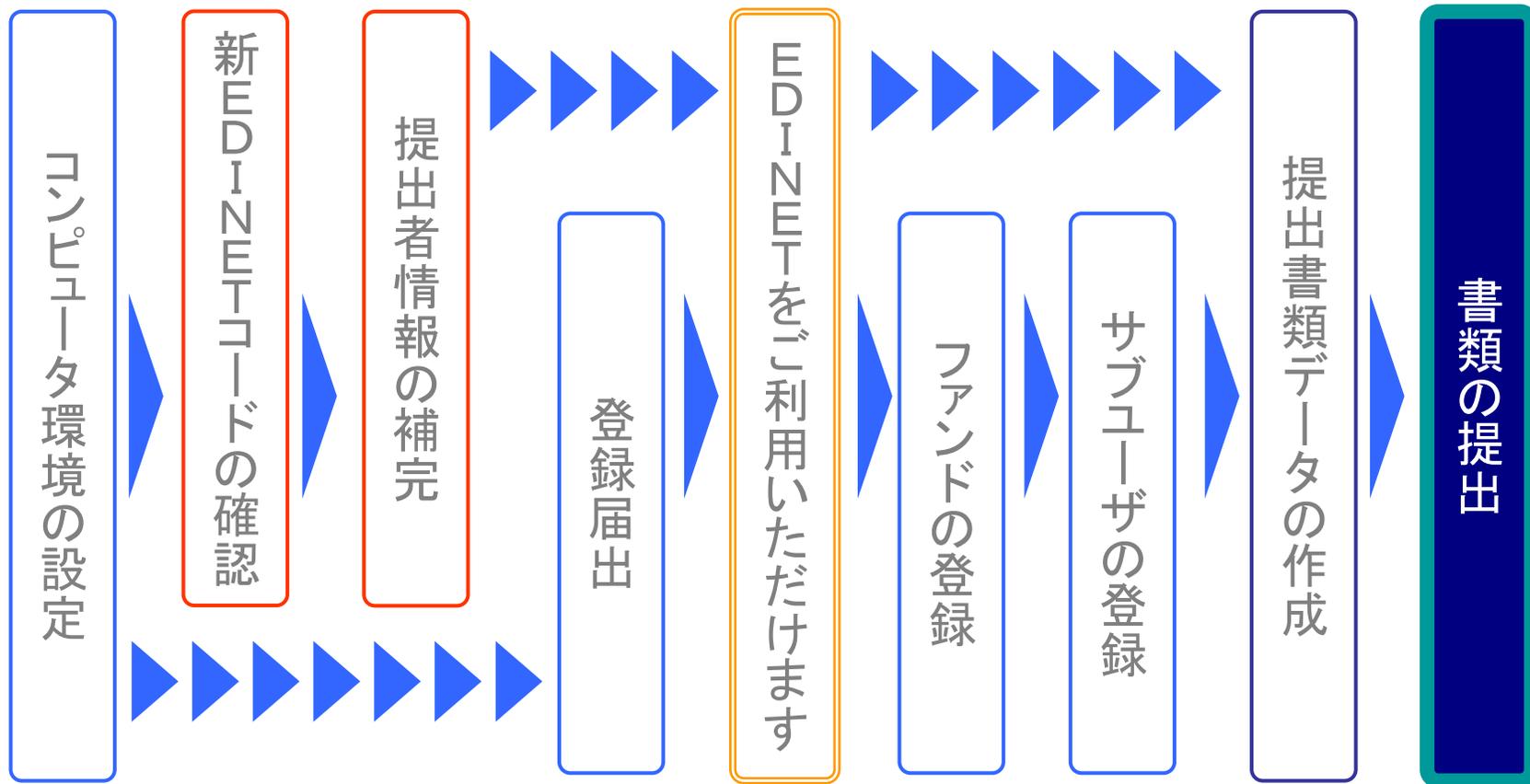
## 2-3.8 提出書類データ作成時の変更点について

現行EDINETと新EDINETとの主な違いは以下のとおりです。

No	変更点	現行EDINET	新EDINET
1	提出用書類フォルダの構成	「提出トレイの作成」を行い、各フォルダが自動生成され、作成先は固定。	各フォルダは提出者自身で作成し、作成先は任意。
2	XBRLデータの作成	－（提出書類は全てHTMLで作成）	財務諸表本体部分（注記等を除く）はXBRLで作成。
3	推奨HTML	－	HTML4.01で記述
4	本文HTMLファイル名の設定方法	本文ファイル名は名称ソート順で表示されるため、順番に名称を振る。	本文HTMLファイル名は「目次1階層(2桁半角数字)+2階層(2桁半角数字)+連番(000からの3桁半角数字)+_任意名.htm」とする。
5	表紙ファイル名	000_header.htm	0000000_header.htm
6	HTMLファイルの文字コード	S-JIS	UTF-8 ※現行EDINET用に作成したデータを使用する場合は文字コードの変換が必要
7	HTMLファイルのファイルサイズ	1ファイル／100KB以下	1ファイル／1MB
8	PDFファイルのファイルサイズ	1ファイル／1000KB以下	1ファイル／5MB
9	事前フォーマットチェック	原則オンラインチェック。専用プログラムをダウンロードし、オフラインにてフォーマットチェック可能。	システムでの事前チェックを実施。また、システムでの事前チェック可能時間を延長。

## 2-3.9 書類提出の全体フローについて

「書類の提出」について説明します。



## 2-3.9 書類提出の手順について

書類提出の操作は、以下のような手順になります。

### 1. ヘッダ作成

府令・様式選択後、提出書類データの書類情報(ヘッダ情報)をEDINET上に作成します。

### 2. 提出書類の指定(アップロード)

作成したHTMLファイルやXBRLデータをEDINETへアップロードします。

### 3. 事前チェック・仮登録

EDINETへアップロードした提出書類データのフォーマットチェックを行い、仮登録します。

### 4. 内容確認

書類提出前に、提出書類の内容を確認します。

### 5. 本登録

提出書類データをEDINETに提出します。

## 2-3.9 提出書類ヘッダ作成について

提出書類のヘッダ作成を説明します。

1. ヘッダ作成

2. 提出書類の指定(アップロード)

3. 事前チェック・仮登録

4. 内容確認

5. 本登録

書類提出

提出書類ヘッダ作成画面

企業内容等の開示に関する内閣府令

▶ [提出書類新規作成](#)

▶ [提出書類作成一覧](#)

▶ [大量保有報告書の  
一括提出準備](#)

▶ [提出書類一括本登録](#)

▶ [仮登録・事前チェック  
受付状況](#)

▶ [許認可申請状況](#)

▶ [メニューに戻る](#)

様式名	第三号様式
様式(号)	有価証券報告書
書類提出担当者	開示 次郎 (例)財務 太郎
事業年度	自 平成 19 年 8 月 8 日
	至 平成 19 年 8 月 8 日
	※半期報告書の場合にも通期(12ヶ月)で入力して下さい。
決算期	(第 <input type="text"/> 期) (半角3桁まで)
株主総会日	平成 19 年 8 月 8 日
資本金	<input type="text"/> 百万円(例)1500
上場区分	上場
連結財務諸表の有無	無

※ご入力いただいた情報は、貴社担当者との連絡を目的とするもので、その目的の範囲を超えて使用することはありません。

作成

クリア

戻る

## 2-3.9 提出書類の指定(アップロード)から仮登録まで

提出書類の指定(アップロード)から仮登録までを説明します。

1. ヘッダ作成

2. 提出書類の指定(アップロード)

3. 事前チェック・仮登録

4. 内容確認

5. 本登録

# 書類提出

## 提出書類詳細(作成中)画面

作成済みディレクトリを指定

作成済みディレクトリを指定」を実施し、「一時保存」「事前チェック」「仮登録」を実施すると現在作成中の書類は上書きされ、サーバに保存されます。

- [提出書類新規作成](#)
- [提出書類作成一覧](#)
- [大量保有報告書の一括提出準備](#)
- [提出書類一括本登録](#)
- [仮登録・事前チェック受付状況](#)
- [許認可申請状況](#)
- [メニューに戻る](#)

書類管理番号	S1000FUT	
府令	企業内容等の開示に関する内閣府令	
様式名	有価証券報告書	
様式(号)	第三号様式	
区分	新規	親書類管理番号
書類提出担当者	開示 次郎	
書類状態	事前チェック完了	
事業年度	(自)平成29年4月1日 (至)平成30年3月31日	
決算期	第10期	
株主総会日	平成30年6月25日	
資本金	2,000百万円	
上場区分	上場	
連結財務諸表の有無	無	
提出先財務局	(管轄区域:東京都)関東財務局	
履歴	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     H29.12.26 12:37:05 "新規作成"                      H29.12.26 13:05:35 "一時保存"                      H29.12.26 13:08:06 "一時保存"                      H29.12.26 13:14:23 "一時保存"                      H29.12.26 13:14:59 "事前チェック"                 </div>	
本文 (PublicDoc)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">                     0000000_header.htm                      0000010_0249400101901.htm                      0000020_0249400101901.htm                      0000030_0249400101901.htm                      0000040_0249400101901.htm                      0000050_0249400101901.htm                 </div>	

本文目次確認  
表紙プレビュー  
表紙編集

事前チェック受付   一時保存   仮登録受付   書類ヘッダ削除   戻る

## 2-3.9 書類提出の内容確認から本登録について

提出書類の内容確認について説明します。

1. ヘッダ作成

2. 提出書類の指定(アップロード)

3. 事前チェック・仮登録

**4. 内容確認**

5. 本登録

書類提出

提出書類詳細(仮登録済)画面

- [提出書類新規作成](#)
- [提出書類作成一覧](#)
- [大量保有報告書の一括提出準備](#)
- [提出書類一括本登録](#)
- [仮登録・事前チェック受付状況](#)
- [許認可申請状況](#)
- [メニューに戻る](#)

書類管理番号	S1000FUT
府令	企業内容等の開示に関する内閣府令
様式名	有価証券報告書
様式(号)	第三号様式
区分	新規 <span style="float: right;">親書類管理番号</span>
書類提出担当者	開示 次郎
書類状態	確定待
事業年度	(自)平成29年4月1日 (至)平成30年3月31日
決算期	第10期
株主総会日	平成30年6月25日
資本金	2,000百万円
上場区分	上場
連結財務諸表の有無	無
提出先財務局	(管轄区域:東京都)関東財務局
履歴	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>H29.12.26 12:37:05 "新規作成"</p> <p>H29.12.26 13:05:35 "一時保存"</p> <p>H29.12.26 13:08:06 "一時保存"</p> <p>H29.12.26 13:14:23 "一時保存"</p> <p>H29.12.26 13:14:59 "事前チェック"</p> </div>
本文	<p>0000000_header.htm</p> <p>0000010_0249400101901.htm</p> <p>0000020_0249400101901.htm</p> <p>0000030_0249400101901.htm</p> <p>0000040_0249400101901.htm</p> <p>0000050_0249400101901.htm</p> <p>0105150_rehonbun.htm</p>

内容確認

本登録

仮登録取消

戻る

提出本文書

監査報告書

代替書面・添付文書

## ■ 提出本文書 ■

[表紙](#)[本文](#)第一部 [企業情報](#)第1 [企業の概況](#)

- 1 [主要な経営指標等の推移](#)
- 2 [沿革](#)
- 3 [事業の内容](#)
- 4 [関係会社の状況](#)
- 5 [従業員の状況](#)

第2 [事業の状況](#)

- 1 [業績等の概要](#)
- 2 [生産、受注及び販売の状況](#)
- 3 [対処すべき課題](#)
- 4 [事業等のリスク](#)
- 5 [経営上の重要な契約等](#)
- 6 [研究開発活動](#)
- 7 [財政状態及び経営成績の分析](#)

第3 [設備の状況](#)

- 1 [設備投資等の概要](#)
- 2 [主要な設備の状況](#)
- 3 [設備の新設、除却等の計画](#)

第4 [提出会社の状況](#)

- 1 [株式等の状況](#)
  - (1) [株式の総数等](#)
    - ① [株式の総数](#)

## 【表紙】

【提出書類】	有価証券報告書
【根拠条文】	証券取引法第24条第1項
【提出先】	関東財務局長
【提出日】	平成19年1月29日
【事業年度】	第19期(自 平成17年11月1日 至 平成18年10月31日)
【会社名】	エディネット株式会社
【英訳名】	EDINET Limited
【代表者の役職氏名】	代表取締役社長 開示太郎
【本店の所在の場所】	東京都千代田区霞が関五丁目50番50号
【電話番号】	03(1234)0001(代表)
【事務連絡者氏名】	経理部部长 開示次郎
【最寄りの連絡場所】	東京都千代田区霞が関五丁目50番50号
【電話番号】	03(1234)0002(代表)
【事務連絡者氏名】	経理部部长 開示次郎

## 2-3.9 書類提出の本登録について

提出書類の本登録について説明します。

1. ヘッダ作成

2. 提出書類の指定(アップロード)

3. 事前チェック・仮登録

4. 内容確認

**5. 本登録**

## 書類提出

- ▶ [提出書類新規作成](#)
- ▶ [提出書類作成一覧](#)
- ▶ [大量保有報告書の一括提出準備](#)
- ▶ [提出書類一括本登録](#)
- ▶ [仮登録・事前チェック受付状況](#)
- ▶ [許認可申請状況](#)
  
- ▶ [メニューに戻る](#)

### 提出書類詳細(仮登録済)画面

書類管理番号	S1000FUT	
府令	企業内容等の開示に関する内閣府令	
様式名	有価証券報告書	
様式(号)	第三号様式	
区分	新規	親書類管理番号
書類提出担当者	開示 次郎	
書類状態	確定待	
事業年度	(自)平成29年4月1日	
	(至)平成30年3月31日	
決算期	第10期	
株主総会日	平成30年6月25日	
資本金	2,000百万円	
上場区分	上場	
連結財務諸表の有無	無	
提出先財務局	(管轄区域:東京都)関東財務局	
履歴	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">                     H29.12.26 12:37:05 "新規作成"                      H29.12.26 13:05:35 "一時保存"                      H29.12.26 13:08:06 "一時保存"                      H29.12.26 13:14:23 "一時保存"                      H29.12.26 13:14:59 "事前チェック"                 </div>	
本文	0000000_header.htm 0000010_0249400101901.htm 0000020_0249400101901.htm 0000030_0249400101901.htm 0000040_0249400101901.htm 0000050_0249400101901.htm 0105150_rehonbun.htm	

内容確認 **本登録** 仮登録取消 戻る

## 書類提出

### 提出書類本登録確認画面

金融商品取引法に基づく書類提出を行います。

- ① [提出書類新規作成](#)
- ② [提出書類作成一覧](#)
- ③ [大量保有報告書の一括提出準備](#)
- ④ [提出書類一括本登録](#)
- ⑤ [仮登録・事前チェック受付状況](#)
- ⑥ [許認可申請状況](#)
- ⑦ [メニューに戻る](#)

書類管理番号	S1000FUT	
府 令	企業内容等の開示に関する内閣府令	
様式名	有価証券報告書	
様式(号)	第三号様式	
区 分	新規	親書類管理番号
書類提出担当者	開示 次郎	
書類状態	確定待	
事業年度	(自)平成29年4月1日	
	(至)平成30年3月31日	
決算期	第10期	
株主総会日	平成30年6月25日	
資本金	2,000百万円	
上場区分	上場	
連結財務諸表の有無	無	
提出先財務局	(管轄区域: 東京都) 関東財務局	
履 歴	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">                     H29.12.26 12:37:05 "新規作成"                      H29.12.26 13:05:35 "一時保存"                      H29.12.26 13:08:06 "一時保存"                      H29.12.26 13:14:23 "一時保存"                      H29.12.26 13:14:59 "事前チェック"                 </div>	
	0000000_header.htm 0000010_0249400101901.htm 0000020_0249400101901.htm 0000030_0249400101901.htm 0000040_0249400101901.htm 0000050_0249400101901.htm	

署名付き提出 **署名なし提出** 戻る

## 2-4. 書類の閲覧

## 2-4.1 書類の閲覧

書類を検索する方法は、以下のとおりです。

### 提出者情報からの検索

提出者検索

ファンド検索

### 書類情報からの検索

提出書類検索

全文検索

### 発行者情報からの検索

発行者検索

# ① 検索条件を指定します。

## 有価証券報告書等の閲覧

提出者情報から検索

▶ 提出者検索

▶ ファンド検索

書類情報から検索

▶ 提出書類検索

▶ 全文検索

発行者情報から検索

▶ 発行者検索

初期画面に戻る

## 提出者検索画面

検索条件を入力し、画面下の「検索」を押下してください。

提出者EDINETコード	<input type="text"/>
提出者名称	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 前方後方検索 <input checked="" type="checkbox"/> 提出者名称(ヨミ)にも適用されます。
提出者名称(ヨミ)	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 全角カナで入力してください。
提出者業種	大分類 <input type="text"/>
	中分類 <input type="text"/>
	小分類 <input type="text"/>
提出者種別 (複数指定可能)	<input type="text"/> 内国法人・組合 外国法人・組合 外国政府等 個人(組合発行者を除く) 個人(非居住者)(組合発行者を除く) <input checked="" type="checkbox"/> 複数選択する場合は、「Ctrl」キーを押しながら選択してください。
書類種別 (複数指定可能)	<input type="text"/> 有価証券届出書 訂正有価証券届出書 発行登録書 訂正発行登録書 発行登録追補書類 <input checked="" type="checkbox"/> 複数選択する場合は、「Ctrl」キーを押しながら選択してください。

### 検索方法についてのご注意

- 「提出者EDINETコード」を指定する方法  
提出者名称～提出者種別の指定は無視されます。  
尚、書類種別の指定は出来ません。
- 「提出者EDINETコード」を指定しない方法  
提出者名称～提出者種別のいずれかを必ず指定してください。  
また、書類種別のみ指定は出来ません。
- EDINETコードの読み替えについて  
平成20年3月14日以前の提出書類PDFについては、旧EDINETコードが記載されています。
- 子会社名の表示について  
平成20年3月17日以降に提出された親会社等状況報告書について、子会社名の表示ができるようになりました。
- 共同保有者での検索について  
平成20年3月17日以降に提出された大量保有報告書・変更報告書について、共同保有者での検索もできるようになりました。

次画面表示件数設定:  20件  50件  100件

検索

## ② 検索結果を選択します。

## 有価証券報告書等の閲覧

## 提出者情報から検索

▶ 提出者検索

▶ ファンド検索

## 書類情報から検索

▶ 提出書類検索

▶ 全文検索

## 発行者情報から検索

▶ 発行者検索

## 初期画面に戻る

## 提出者検索結果画面

検索条件		閉じる
提出者EDINETコード:	E95516	
提出者名称:		
提出者名称(ヨミ):		
提出者業種大分類:		
提出者業種中分類:		
提出者業種小分類:		
提出者種別:		
書類種別:		

&lt;&lt; 戻る

次画面表示件数設定:  20件  50件  100件

検索結果: 1 件中(1~1件表示) 1 / 1

EDINETコード	提出者名称	所在地
<a href="#">E95516</a>	エディネット株式会社	東京都千代田区霞が関0-0-0

検索結果: 1 件中(1~1件表示) 1 / 1

次画面表示件数設定:  20件  50件  100件

&lt;&lt; 戻る

### ③ 検索結果を選択します。

#### 有価証券報告書等の閲覧

提出者情報から検索

▶ [提出者検索](#)

▶ [ファンド検索](#)

書類情報から検索

▶ [提出書類検索](#)

▶ [全文検索](#)

発行者情報から検索

▶ [発行者検索](#)

初期画面に戻る

#### 提出者書類詳細表示画面

検索条件		<a href="#">閉じる</a>
提出者EDINETコード:	E95516	
提出者名称:	エディネット株式会社	
書類種別:		

<< 戻る

[XBRLダウンロード](#)

検索結果: 7件中(1~7件表示) 1 / 1

提出日	提出書類 <a href="#">初期表示</a>	提出者	発行/対象/子会社	PDF	XBRL 全件: <input type="checkbox"/>
H29.12.27	<a href="#">有価証券報告書 - 第2...</a>				<input type="checkbox"/>
H29.12.27	<a href="#">訂正有価証券報告書 - ...</a>				
H29.12.27	<a href="#">訂正有価証券報告書 - ...</a>				
H29.12.26	<a href="#">公開買付届出書</a>		対象:エディネッ...		
H29.12.26	<a href="#">大量保有報告書</a>		発行:エディネッ...		
H29.12.20	<a href="#">有価証券届出書(通常方式)</a>				
H29.11.15	<a href="#">大量保有報告書</a>	内国会社ファンド...	発行:内国会社(...		
H29.11.12	<a href="#">大量保有報告書</a>	内国会社ファンド...	発行:内国会社(...		

検索結果: 7件中(1~7件表示) 1 / 1

[XBRLダウンロード](#)

#### ご注意

- 紙面により提出された書類については、上の一覧表のPDF欄に (PDFマーク)が表示されません。この場合、「提出書類名」のリンクをクリックすることにより、PDFファイルを表示することができます。
- 一覧表の (PDFマーク)をクリックすることにより表示されるPDFファイルについては、提出されたHTMLファイルをシステムがPDFファイルに変換したものであり、原本ではありません。

提出本文書

監査報告書

関連文書

## ■ 提出本文書 ■

目次

検索

表紙

本文

## 第一部 企業情報

## 第1 企業の概況

- 1 主要な経営指標等の推移
- 2 沿革
- 3 事業の内容
- 4 関係会社の状況
- 5 従業員の状況

## 第2 事業の状況

- 1 業績等の概要
- 2 生産、受注及び販売の状況
- 3 対処すべき課題
- 4 事業等のリスク
- 5 経営上の重要な契約等
- 6 研究開発活動
- 7 財政状態及び経営成績の分析

## 第3 設備の状況

- 1 設備投資等の概要
- 2 主要な設備の状況
- 3 設備の新設、除却等の計画

## 第4 提出会社の状況

## 【表紙】

【提出書類】	有価証券報告書
【根拠条文】	証券取引法第24条第1項
【提出先】	関東財務局長
【提出日】	平成19年1月29日
【事業年度】	第19期(自 平成17年11月1日 至 平成18年10月31日)
【会社名】	エディネット株式会社
【英訳名】	EDINET LIMITED
【代表者の役職氏名】	代表取締役 開示太郎
【本店の所在の場所】	東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号
【電話番号】	03(1111)2222(代表)
【事務連絡者氏名】	経理部 経理部長 開示次郎
【最寄りの連絡場所】	東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号
【電話番号】	03(1111)3333(代表)
【事務連絡者氏名】	経理部 経理部長 開示次郎

