○○漁業協同組合（又は○○信漁連）

苦情処理等受付対応記録簿

監事	

	日付	時刻	組合長	専務	参事	信用部長		報告者
受付	/ /	:						
完了	/ /	:						

対象業務	申出方法
貯金・為替・融資・その他（　　）	電話・来訪・文書・往訪・その他（　　）

	氏名	住所	電話番号
本人			（　） -
介入			（　） -

先方要旨		組合責任		
		有	無	その他

折衝履歴

日付	折衝・応対状況・顛末及び再発防止策	所見・補足等

※　折衝履歴は、①事実関係に係る確認内容、②理事・監事等への連絡・協議内容、③警察・関係機関への通報・連絡（必要がある場合のみ）、④系統団体・行政当局協議内容等が明確にわかるよう記述すること。